

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

PLANO ANUAL DE GESTÃO

(Plano de Atividades)

APPACDM - Viana do Castelo

Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

2020

The year "2020" is written in a large, light blue, sans-serif font. A thick, yellow wavy line curves across the bottom of the numbers, passing behind the '0's and in front of the '2's.

Índice

| | |
|--|----|
| 1. Introdução..... | 6 |
| 2. Caraterização | 8 |
| 3. Princípios de Ação..... | 22 |
| Missão..... | 22 |
| Visão | 22 |
| Valores..... | 22 |
| 4. Políticas | 23 |
| 5. Objetivos e metas operacionais | 24 |
| DIREÇÃO..... | 25 |
| EQUIPA QUALIDADE..... | 29 |
| GABINETE DE FORMAÇÃO | 31 |
| DELEGAÇÃO DE PONTE DA BARCA | 33 |
| DELEGAÇÃO DE VALENÇA | 36 |
| DELEGAÇÃO DE PONTE DE LIMA | 41 |
| DELEGAÇÃO DE MONÇÃO..... | 46 |
| DELEGAÇÃO DE MELGAÇO | 51 |
| UNIDADE DE DARQUE..... | 56 |
| UNIDADE DO CABEDELLO | 59 |
| UNIDADE DE AREOSA..... | 63 |
| UNIDADE DE VIANA DO CASTELO | 68 |
| PROJETO PRAIA SEM BARREIRAS | 72 |
| PROJETO NÁUTICA PARA TODOS | 74 |
| CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO | 76 |
| 6. Calendarização Atividades | 79 |

Índice de Figuras, Gráficos e Tabelas

| | |
|---|----|
| Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo | 6 |
| Figura 2 – Presença da APPACDM no Distrito de Viana do Castelo | 8 |
| Figura 3 – Presença da APPACDM no Distrito de Viana do Castelo – Respostas sociais | 8 |
| Figura 4 – N° de pessoas apoiadas por concelho nas respostas existentes..... | 8 |
| Figura 5 – N° de pessoas por resposta/serviço | 8 |
| Figura 6 – Origem das pessoas apoiadas em CAO (por concelho) | 10 |
| Figura 7 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em CAO | 10 |
| Figura 8 – Origem das pessoas apoiadas em LAP (por concelho) | 13 |
| Figura 9 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em LAP | 13 |
| Figura 10 – Origem das pessoas apoiadas em LRE (por concelho) | 13 |
| Figura 11 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em LRE..... | 13 |
| Figura 12 – Origem das pessoas apoiadas em LRE (por concelho) | 15 |
| Figura 13 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em LRE..... | 15 |
| Figura 14 – Evolução dos apoios do PPSB ao longo dos anos..... | 18 |
| | |
| Gráfico 1 – Caraterização dos Centros de Atividades Ocupacionais da APPACDM de Viana do Castelo | 10 |
| Gráfico 2 - Caraterização da Área Residencial da APPACDM de Viana do Castelo..... | 12 |
| Gráfico 3 – Caraterização do CFP Areosa (formandos por curso)..... | 14 |
| Gráfico 4 - Caraterização do CFP Melgaço (formandos por curso)..... | 14 |
| Gráfico 5 - Caraterização do CFP Areosa (formandos por curso)..... | 14 |
| Gráfico 6 - Caraterização do CFP Areosa (formandos por curso)..... | 14 |
| Gráfico 7 – N° de pessoas apoiadas por concelho de origem por resposta (quadro resumo)..... | 15 |
| Gráfico 8 - Caraterização do CE, CEP, CRI, ELI, PNPT, PPSB da APPACDM de Viana do Castelo..... | 19 |
| Gráfico 9 – Comparação vagas ocupadas vs vagas protocoladas CAO ao longo dos anos..... | 20 |
| Gráfico 10 - Comparação vagas ocupadas vs vagas protocoladas LAP ao longo dos anos..... | 20 |
| Gráfico 11 - Comparação vagas ocupadas vs vagas protocoladas LRE ao longo dos anos | 20 |
| Gráfico 12 - Evolução do n° médios de pessoas apoiadas por resposta/serviço (FP, SIP e CEP) | 20 |
| Gráfico 13 – Projeto Praia sem Barreiras: evolução do n° de utilizadores vs n° de utilizações..... | 20 |
| Gráfico 14 – Evolução do n° de pessoas apoiadas ao longo dos anos nos projetos: CRI e PNPT..... | 20 |
| Gráfico 15 – Distribuição de colaboradores por “habilitações” | 21 |
| Gráfico 16 – Distribuição de colaboradores por “função” | 21 |
| Gráfico 17 – Distribuição de colaboradores por “faixa etária”..... | 21 |
| Gráfico 18 – Distribuição de colaboradores por “tempo de serviço” | 21 |
| Gráfico 19 – Distribuição de colaboradores por “tipologia de contrato” | 21 |
| Gráfico 20 – Concelhos de proveniência dos clientes | 47 |
| Gráfico 21 – N° de clientes por resposta social | 47 |
| Gráfico 22 – Tipologia de financiamento (€)..... | 78 |
| Gráfico 23 – Tipologia de financiamento (%)..... | 78 |

Lista de Abreviaturas

CAO – Centro de Atividades Ocupacionais

LAP – Lar de Apoio

LRE – Lar Residencial

FPR – Formação Profissional

CE – Centro Educacional

EQ – Equipa Qualidade

CRI – Centro de Recursos para a Inclusão

ELI – Equipa Local de Intervenção

PA – Pessoas apoiadas

PNPT – Projeto Náutica para todos

PPSB – Projeto Praia sem barreiras

O processo de planeamento anual sofreu, no final de 2019, uma atualização bastante significativa. O objetivo da organização passou por melhorar o processo de uma forma global e transversal, contudo interessaram-nos particularmente duas áreas: englobar todos os serviços, departamentos, gabinetes, projetos, unidades e delegações, de modo que nenhum setor fique de fora do sistema; ao mesmo tempo, pretendemos alterar a forma de apresentação dos objetivos, indicadores, metas e atividades, passando de um modelo de caráter estratégico, onde se dava ênfase quase exclusivamente a indicadores de performance, para um modelo mais operacional, com definição de objetivos mais claros, com atividades associadas para tentar chegar à meta pretendida, com transferência de maiores índices de autonomia e responsabilidade para os diferentes setores da organização. Os objetivos e indicadores utilizados até agora, irão continuar a ser utilizados, mas agora numa perspetiva de medição do impacto das ações e da medição do desempenho organizacional.

Neste primeiro ano de operacionalização desta nova estratégia, verificamos que ainda não conseguimos englobar todos os serviços e departamentos, tal como podemos observar na imagem seguinte:

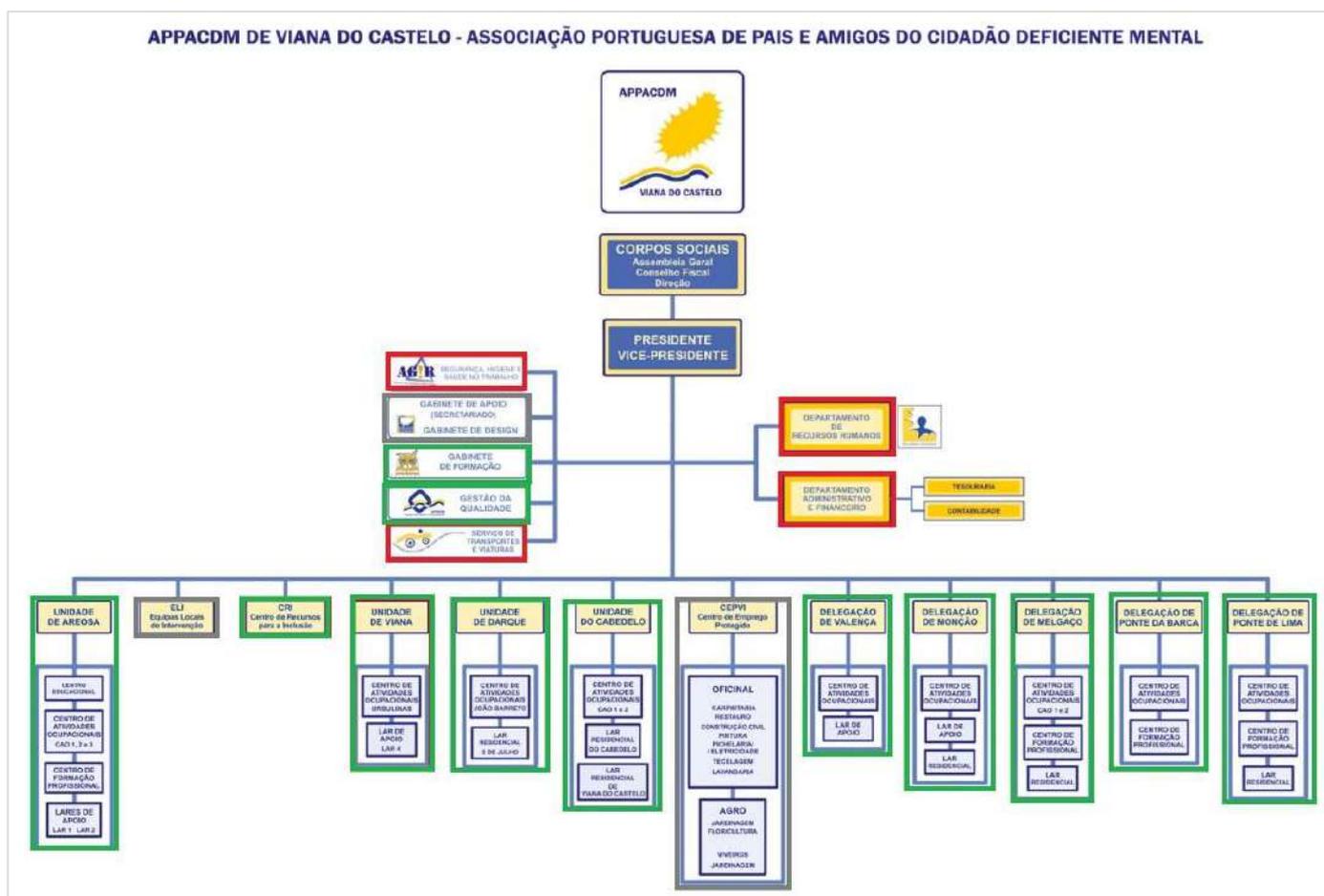


Figura 2 – Organograma APPACDM de Viana do Castelo com indicação de áreas funcionais que já integram o documento

2. Caraterização

A Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM) de Viana do Castelo está implantada, neste distrito, desde 1972.

Ao longo dos anos foi disponibilizando respostas/serviços de enquadramento da população com deficiência, procurando oferecer um serviço de proximidade às pessoas que procuram a organização (ver Figura 1 e 2).

A presença da APPACDM no Distrito



Figura 3 – Presença da APPACDM no Distrito de Viana do Castelo

A presença da APPACDM no Distrito



Figura 4 – Presença da APPACDM no Distrito de Viana do Castelo – Respostas sociais

A presença da APPACDM no Distrito

CAO, LAP, LRE, SED, ELI e FPR

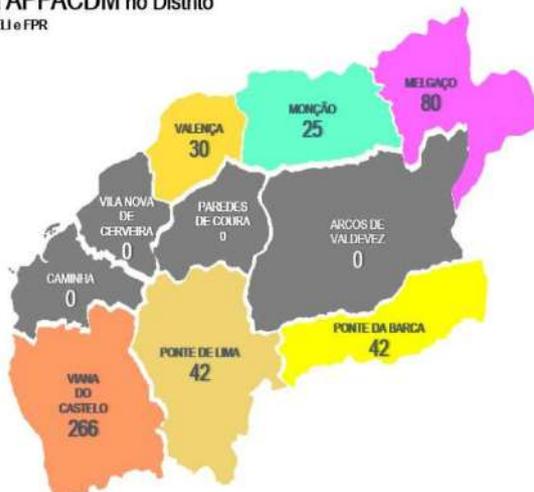


Figura 5 – Nº de pessoas apoiadas por concelho nas respostas existentes

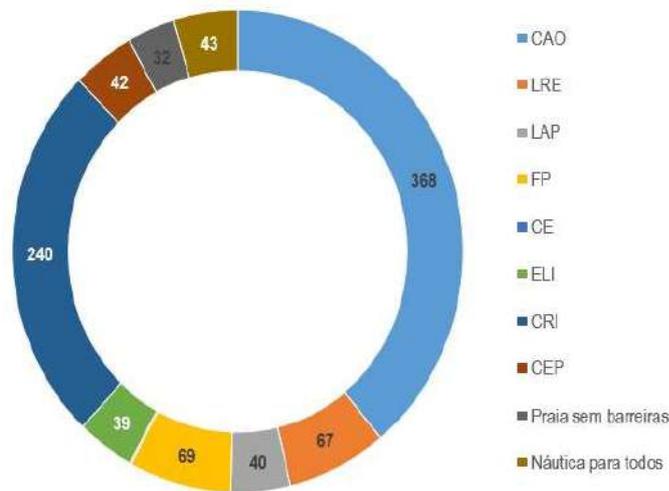


Figura 6 – Nº de pessoas por resposta/serviço

Ao mesmo tempo, foi procurando desenvolver estruturas que abrangessem todo o percurso de desenvolvimento da pessoa com deficiência.

Atualmente, a APPACDM de Viana do Castelo está implementada em 6 dos 10 concelhos do Distrito, apoia aproximadamente 840 pessoas com deficiência mental no âmbito dos serviços e respostas que disponibiliza. Conta com um corpo de colaboradores que neste momento totaliza aproximadamente 310 pessoas.

Em 2015 a APPACDM de Viana do Castelo conseguiu ver reconhecida a qualidade e excelência dos seus serviços, através da atribuição do nível II (Excellence) do referencial EQUASS – European Quality for Social Services. Esta certificação tem a duração de três anos, pelo que findou em agosto de 2018.

É objetivo da APPACDM de Viana do Castelo solicitar nova auditoria de renovação de certificação durante o ano de 2019 (tal como está definido nos objetivos operacionais), de modo a conseguir renovar o selo de qualidade da organização.

De seguida apresenta-se alguma informação global sobre cada uma das nossas respostas/serviços/ projetos, com informação relativa ao período de janeiro a outubro de 2018.

CENTRO DE ATIVIDADE OCUPACIONAIS (CAO)

Segundo o **Decreto-Lei nº 18/89 de 11 de janeiro**, as atividades ocupacionais constituem uma modalidade de ação social, exercida pelo sistema de segurança social, que visa a valorização pessoal e a integração social de pessoas com deficiência grave, permitindo o desenvolvimento possível das suas capacidades, sem vinculação a exigências de rendimento profissional ou de enquadramento normativo de natureza jurídico-laboral.

São objetivos das atividades ocupacionais:

- a. estimular e facilitar o desenvolvimento possível das capacidades remanescentes das pessoas com deficiência grave;
- b. facilitar a sua integração social;
- c. facilitar o encaminhamento da pessoa com deficiência, sempre que possível, para programas adequados de integração socioprofissional.

Centros de Atividades Ocupacionais

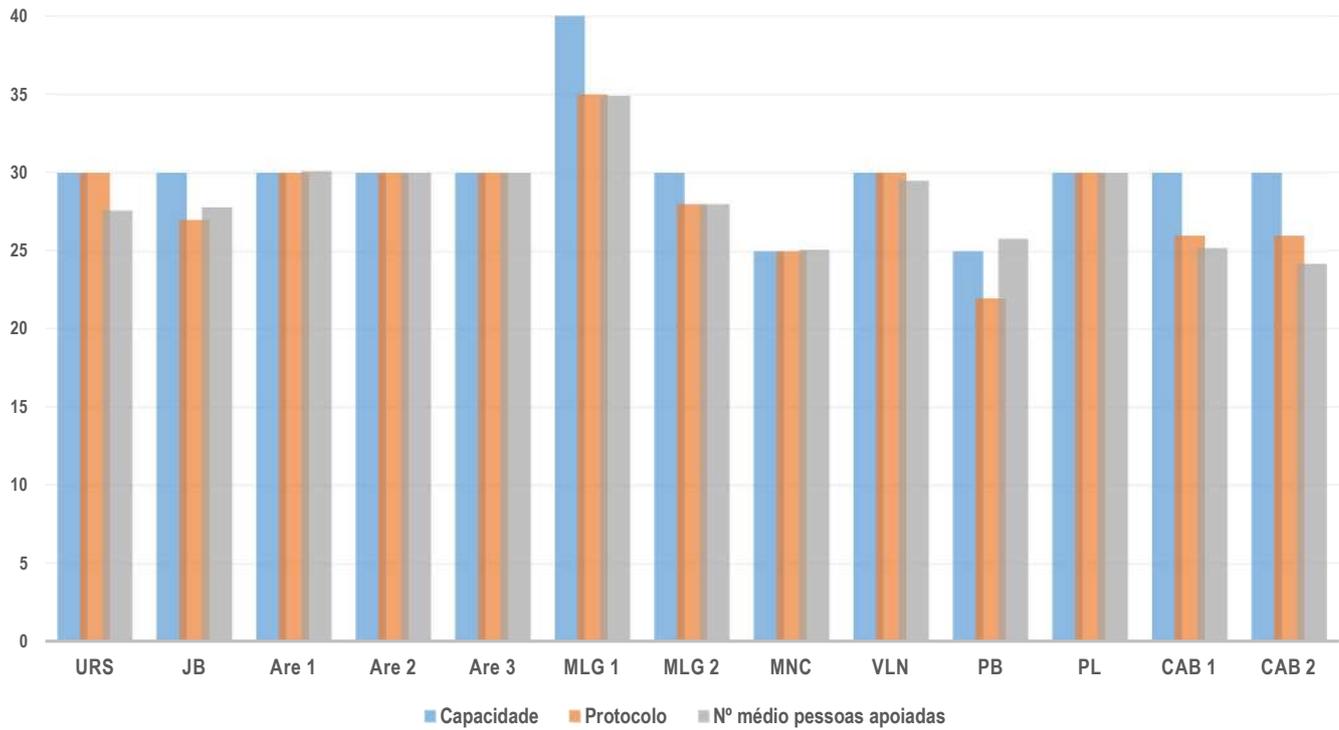


Gráfico 1 – Caraterização dos Centros de Atividades Ocupacionais da APPACDM de Viana do Castelo

Origem das pessoas apoiadas em CAO



Figura 7 – Origem das pessoas apoiadas em CAO (por concelho)



Figura 8 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em CAO

LAR RESIDENCIAL (LRE)

O lar residencial é um estabelecimento para alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, de pessoas com deficiência e incapacidade que se encontrem impedidas de residir no seu meio familiar (**Despacho normativo nº 28/2006 e Portaria n.º 59/2015 de 2 de março**).

O lar residencial prossegue, designadamente, os seguintes objetivos:

- a. Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos residentes;
- b. Promover estratégias de reforço da autoestima pessoal e da capacidade para a organização das atividades de vida diária;
- c. Promover ou manter a funcionalidade e a autonomia do residente;
- d. Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos mais adequados ao projeto de vida dos residentes;
- e. Promover a interação com a família e com a comunidade.

O lar residencial destina-se a pessoas com deficiência e incapacidade, de idade igual ou superior a 16 anos:

- a. Que frequentem estabelecimentos de ensino, de formação profissional ou se encontrem enquadrados em programas ou projetos, em localidades fora da sua área de residência;
- b. Cujos familiares não os possam acolher;
- c. Que se encontrem em situação de isolamento e sem retaguarda familiar;
- d. Cujas famílias necessitem de apoio, designadamente em caso de doença ou necessidade de descanso.

O lar residencial pode admitir temporariamente e com carácter de exceção, pessoas com idade inferior a 16 anos, em situação de emergência, devidamente justificada, e quando se encontrem esgotadas as possibilidades de encaminhamento para outras respostas sociais mais adequadas.

LAR DE APOIO (LAP)

O lar de apoio é uma resposta social desenvolvida em equipamento, destinada a acolher crianças e jovens entre os 6 e os 16/18 anos, com necessidades educativas específicas, que necessitem de frequentar estruturas de apoio específico situadas longe dos locais da sua residência habitual.

Destinam-se, ainda, a apoiar situações que, por comprovadas necessidades familiares, precisem, temporariamente, de resposta substitutiva da família. A ação desenvolvida pelo lar fundamenta-se na consagração dos direitos e garantias das crianças/ jovens e famílias (**Guião Técnico nº 1, dezembro de 1996**).

São objetivos do lar de apoio:

- a. Proporcionar alojamento, que se aproxime tanto quanto possível do ambiente familiar, a crianças e jovens que frequentem estruturas de apoio específico;
- b. Proporcionar alojamento temporário para apoio às famílias com vista ao equilíbrio das relações familiares;
- c. Criar condições facilitadoras da integração sociofamiliar;
- d. Proporcionar meios que contribuam para a sua valorização pessoal.

Área Residencial

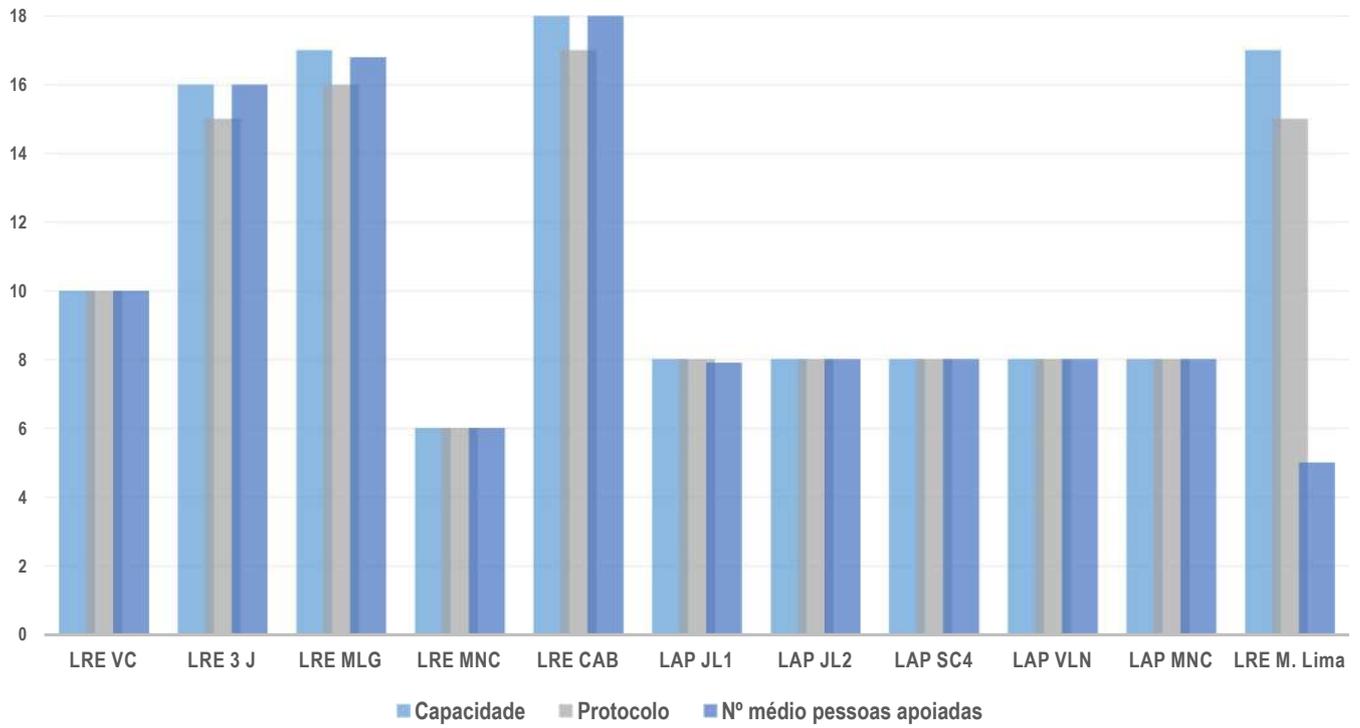


Gráfico 2 - Caracterização da Área Residencial da APPACDM de Viana do Castelo

Origem das pessoas apoiadas em LAP



Figura 9 – Origem das pessoas apoiadas em LAP (por concelho)

40,5 anos
Média Idades

14,9 anos
Tempo médio que os
clientes atuais estão na
instituição

23



15



Figura 10 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em LAP

Origem das pessoas apoiadas em LRE



Figura 11 – Origem das pessoas apoiadas em LRE (por concelho)

38,5 anos
Média Idades

14,5 anos
Tempo médio que os
clientes atuais estão na
instituição

42



30



Figura 12 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em LRE

FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FPR)

A formação profissional visa dotar as pessoas com deficiência e incapacidade dos conhecimentos e competências necessárias à obtenção de uma qualificação que lhes permita exercer uma atividade no mercado de trabalho, manter um emprego e progredir profissionalmente de forma sustentada.

As ações de qualificação e formação inicial que desenvolvemos destinam-se às pessoas com deficiência e incapacidade que pretendem ingressar no mercado de trabalho e não dispõem de uma certificação escolar e profissional compatível com o exercício de uma profissão ou ocupação de um posto de trabalho.

CFP - Areosa (30)

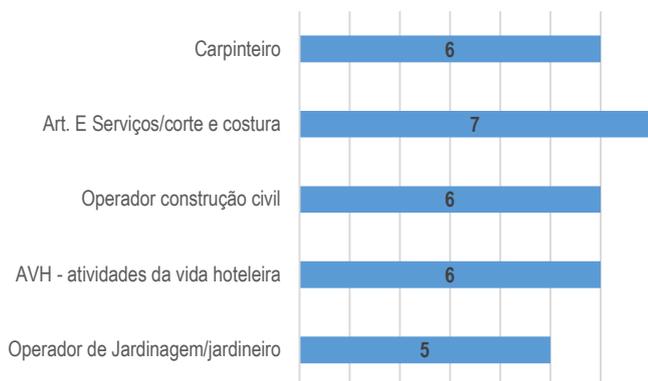


Gráfico 3 - Caracterização do CFP Areosa (formandos por curso)

CFP - Melgaço (16)

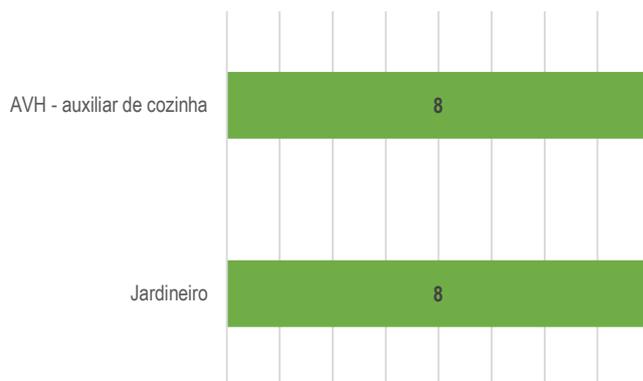


Gráfico 4 - Caracterização do CFP Melgaço (formandos por curso)

CFP - P. Lima (12)



Gráfico 5 - Caracterização do CFP P. Lima (formandos por curso)

CFP - P. Barca (16)

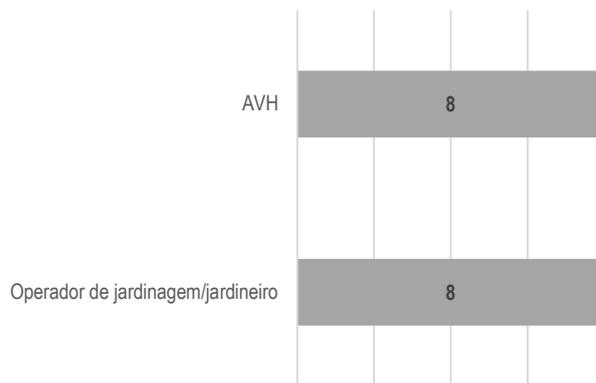


Gráfico 6 - Caracterização do CFP P. Barca (formandos por curso)

Origem das pessoas apoiadas em FPR



Figura 13 – Origem das pessoas apoiadas em LRE (por concelho)

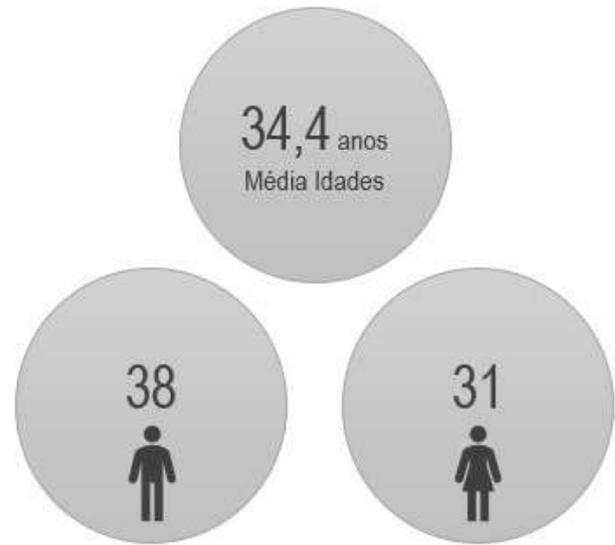


Figura 14 – Diferentes dados de enquadramento das pessoas apoiadas em LRE

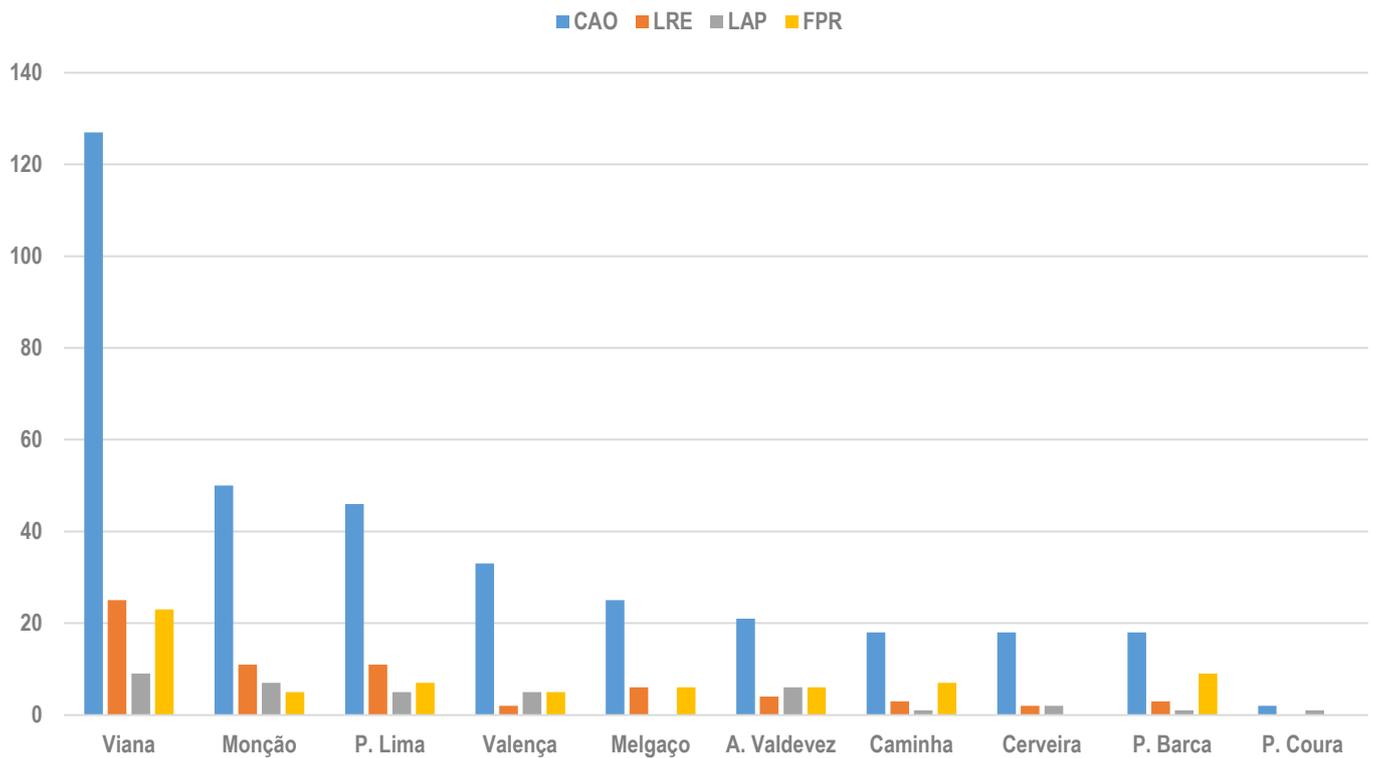


Gráfico 7 – Nº de pessoas apoiadas por concelho de origem por resposta (quadro resumo)

CRI – CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO

Constituiu objetivo dos CRI apoiar a inclusão das crianças e alunos com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade. Os CRI atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.



ELI – EQUIPA LOCAL DE INTERVENÇÃO

A Equipa Local de Intervenção Precoce (ELI) de Viana do Castelo é constituída por uma equipa pluridisciplinar, com funcionamento

transdisciplinar assente em parcerias institucionais, integrando representantes dos Ministérios do Trabalho e da Solidariedade Social, da Saúde e da Educação. Desenvolve e concretiza, a nível local, a intervenção do Sistema Nacional de Intervenção Precoce da Infância (SNIPI), com vista a garantir condições de desenvolvimento das crianças até aos 6 anos de idade, com alterações nas funções ou estruturas do corpo que limitam o crescimento pessoal, social, e a sua participação nas atividades típicas para a idade, bem como das crianças com risco grave de atraso de desenvolvimento.

A ELI avalia todas as crianças referenciadas e encaminha-as ou intervém com as mesmas e suas famílias, nos diferentes contextos de vida (domicílio, creche ou jardim de infância). Todo o trabalho desenvolvido, pressupõe uma parceria com a família e diferentes instituições.

ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (EEE) – CENTRO EDUCACIONAL (CE)

As cooperativas e associações de ensino especial sem fins lucrativos corporizam uma importante experiência educativa e podem constituir um recurso valioso no desenvolvimento de uma escola inclusiva para todas as crianças e jovens com necessidades educativas especiais.

A **Lei n. o 46/86, de 14 de outubro** - Lei de Bases do Sistema Educativo, estabelece que a educação especial se organiza preferencialmente segundo modelos diversificados de integração em estabelecimentos regulares de ensino, tendo em conta as necessidades de atendimento específico, podendo também processar-se em instituições específicas quando comprovadamente o exigirem o tipo e o grau de deficiência do educando.

Nesta linha, a APPACDM disponibiliza uma Escola de Educação Especial, devidamente regulamentada pela **portaria 1102/97**.

CENTRO EMPREGO PROTEGIDO (CEP)

Segundo o **Decreto-Lei n.º 40/83, de 25 de janeiro e o Decreto-Lei nº194/85 de 24 de junho**, o emprego protegido tem como finalidade proporcionar aos deficientes que possuam capacidade média de trabalho igual ou superior a um terço da capacidade normal exigida a um trabalhador não deficiente no mesmo posto de trabalho a correspondente valorização pessoal e profissional, facilitando a sua transferência para um emprego normal, quando tal lhes for assegurado convenientemente. Os deficientes em regime de emprego protegido consideram-se trabalhadores para todos os efeitos, sendo-lhes reconhecidos, em princípio, os direitos, deveres e garantias inerentes aos trabalhadores em regime normal de trabalho, com algumas especificidades próprias decorrentes da sua situação de deficiência.

Entende-se por emprego protegido toda a atividade útil e remunerada que, integrada no conjunto da atividade económica nacional e beneficiando de medidas especiais de apoio por parte do Estado, visa assegurar a valorização pessoal e profissional das pessoas com deficiência, facilitando a sua passagem, quando possível, para um emprego não protegido.

Entende-se por centro de emprego protegido, a unidade de produção, de carácter industrial, artesanal, agrícola, comercial ou de prestação de serviços, integrada na atividade económica nacional, que vise assegurar aos deficientes o exercício de uma atividade remunerada, assim como a possibilidade de formação e ou aperfeiçoamento profissional que permitam, sempre que possível, a sua transferência para o mercado normal de trabalho.

PNPT – PROJETO “NÁUTICA PARA TODOS”

Numa parceria entre a Câmara e a APPACDM de Viana do Castelo o projeto “Desportos Náuticos para Todos” surgiu como complemento ao projeto “Náutica nas Escolas”, onde os desportos náuticos fazem parte da unidade curricular da disciplina Educação Física, sendo que assim possibilita o acesso e a participação de todos e cada um dos alunos (incluindo alunos com deficiência ou incapacidade) aos desportos náuticos, nomeadamente **natação, vela, surf, remo e canoagem**.

O projeto contempla duas vertentes, por um lado Desportiva/Recreativa focada na formação técnica dos atletas e por outro Terapêutica tornando a prática desportiva uma ferramenta de habilitação e reabilitação, onde se pretende promover competências sensoriais, motoras, neuropsicológicas, emocionais e sociais, beneficiando os indivíduos em todas as dimensões da qualidade de vida.

PROJETO PRAIA SEM BARREIRAS (PPSB)

Projeto de parceria entre a Câmara Municipal de Viana do Castelo (entidade financiadora) e a Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental (APPACDM) que organiza e supervisiona através da sua equipa de Terapeutas.

O objetivo consta em organizar a acessibilidade à praia e ao banho, criando infraestruturas e equipamentos específicos, facilitando o acesso a todas as pessoas com mobilidade reduzida, promovendo a qualidade de vida usufruindo em pleno dos benefícios do meio aquático.

Os destinatários são pessoas com mobilidade reduzida, temporária ou não, pertencentes a instituições públicas, privadas ou a título particular.

A equipa que intervém diretamente no projeto “Praias sem Barreiras” é constituída por um terapeuta responsável pelo serviço e três ou quatro voluntários sendo estes angariados em estabelecimentos de ensino superior nas áreas de saúde e educação.

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3 Praias | 3 Praias | 3 Praias | 2 Praias | 2 Praias |
| 18 Utilizadores | 21 Utilizadores | 23 Utilizadores | 39 Utilizadores | 32 Utilizadores |
| 34 Utilizações | 52 Utilizações | 48 Utilizações | 57 Utilizações | 88 Utilizações |
| 12 Técnicos | 8 Técnicos | 10 + 1 Técnicos | 10 + 1 Técnicos | 17 + 3 Técnicos |
| 26 dias 104 h | 29 dias 116 h | 30 dias 120 h | 25 dias 100 h | 31 dias 217 h |

Figura 15 – Evolução dos apoios do PPSB ao longo dos anos

Outras respostas/serviços/projetos

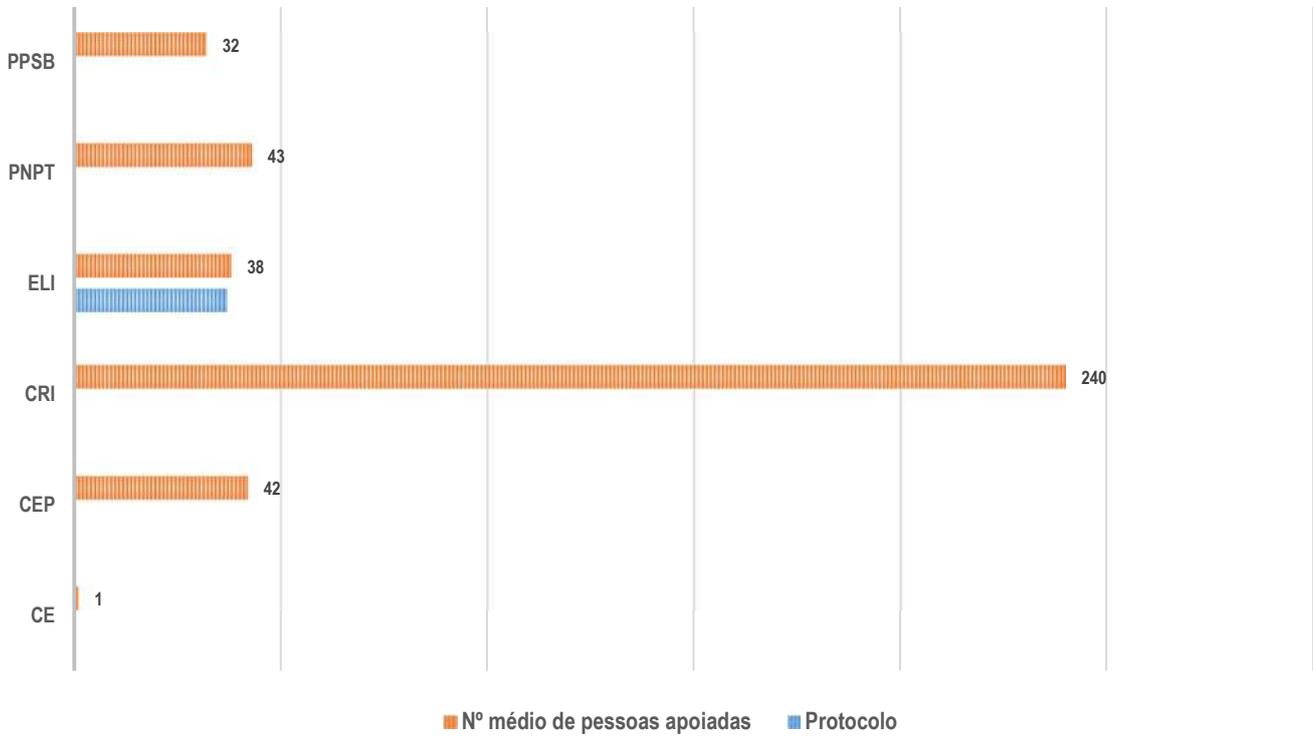


Gráfico 8 - Caraterização do CE, CEP, CRI, ELI, PNPT, PPSB da APPACDM de Viana do Castelo

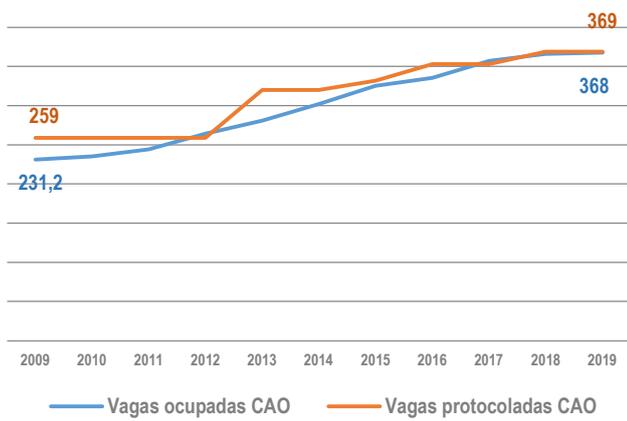


Gráfico 9 – Comparação vagas ocupadas vs vagas protocoladas CAO ao longo dos anos

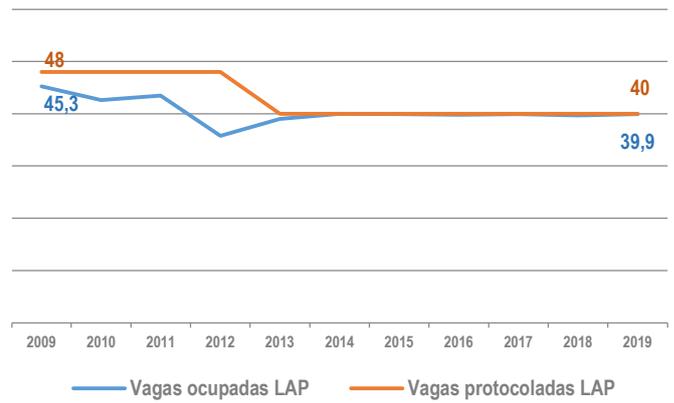


Gráfico 10 - Comparação vagas ocupadas vs vagas protocoladas LAP ao longo dos anos

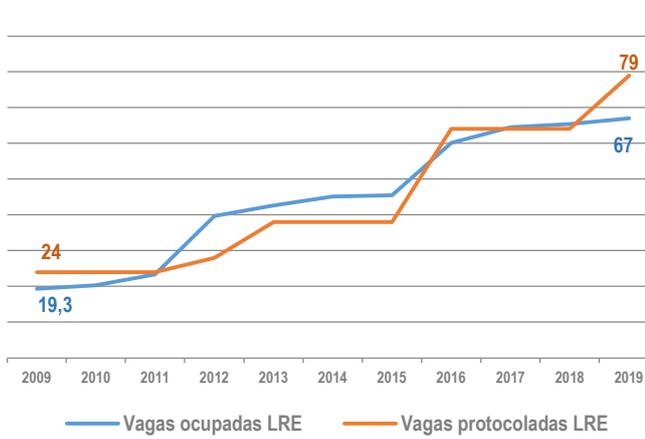


Gráfico 11 - Comparação vagas ocupadas vs vagas protocoladas LRE ao longo dos anos

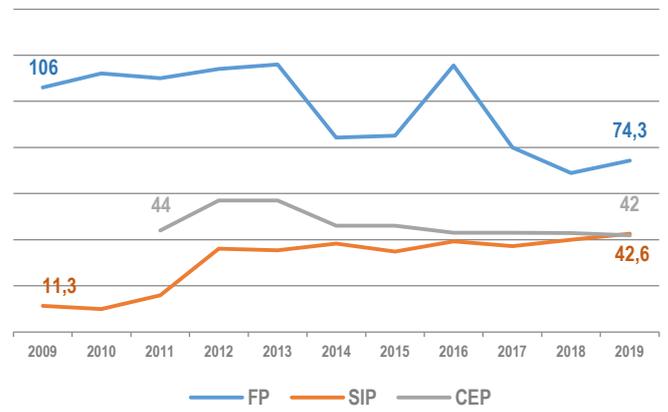


Gráfico 12 - Evolução do nº médios de pessoas apoiadas por resposta/serviço (FP, SIP e CEP)

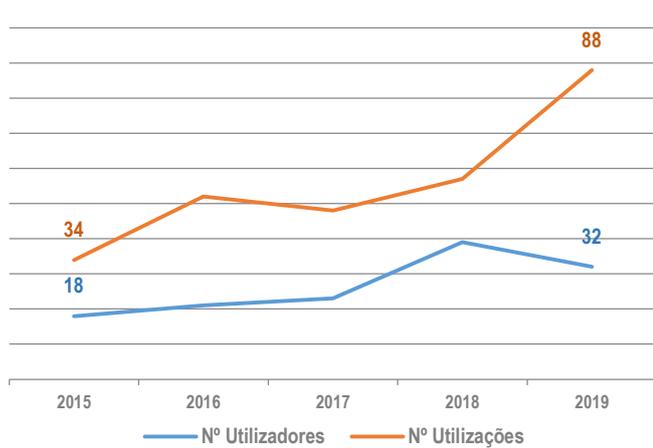


Gráfico 13 – Projeto Praia sem Barreiras: evolução do nº de utilizadores vs nº de utilizações

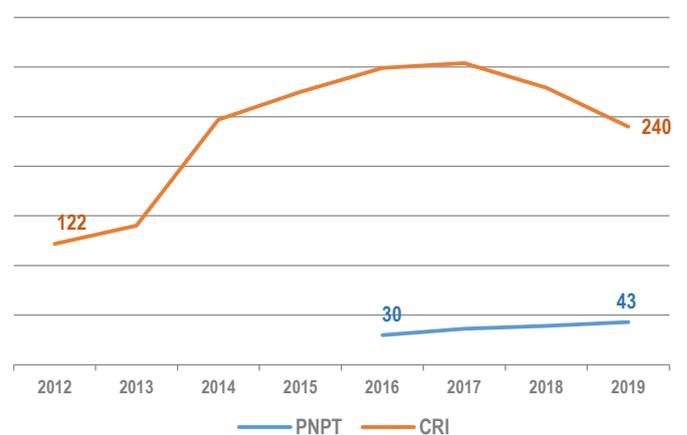


Gráfico 14 – Evolução do nº de pessoas apoiadas ao longo dos anos nos projetos: CRI e PNPT

Recursos Humanos

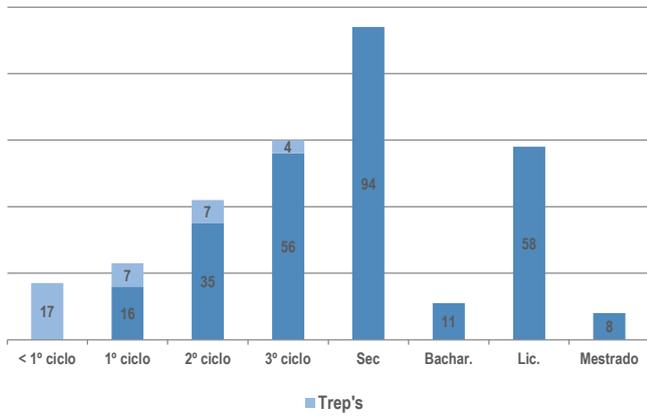


Gráfico 15 – Distribuição de colaboradores por "habilitações"

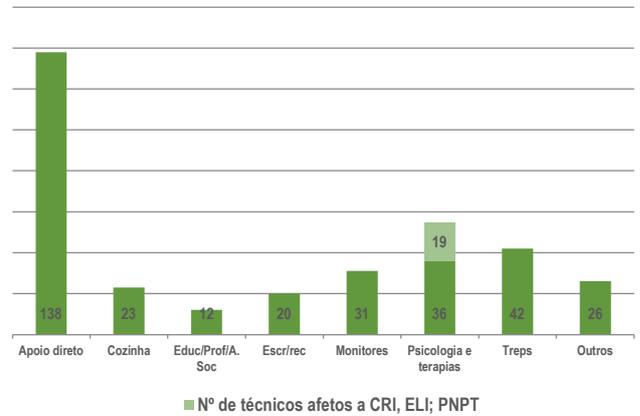


Gráfico 16 – Distribuição de colaboradores por "função"

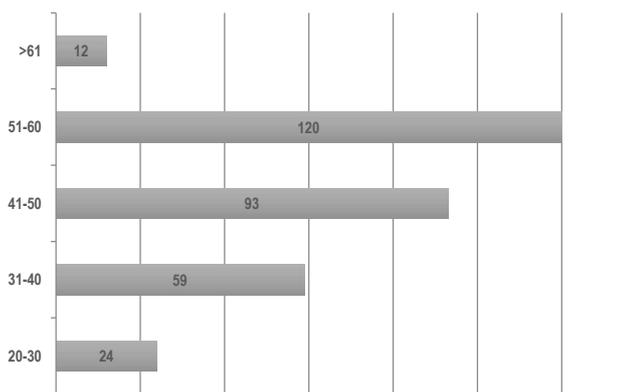


Gráfico 17 – Distribuição de colaboradores por "faixa etária"

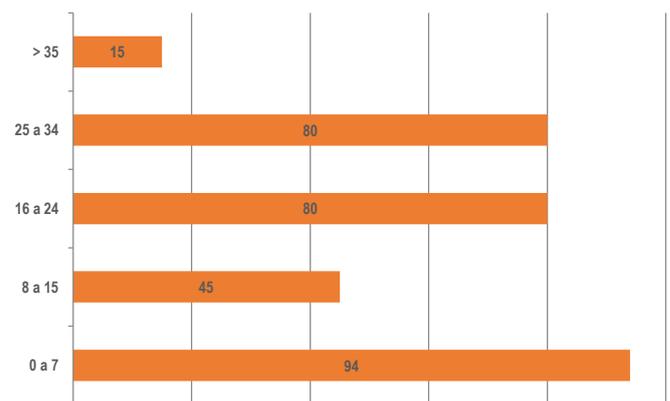


Gráfico 18 – Distribuição de colaboradores por "tempo de serviço"

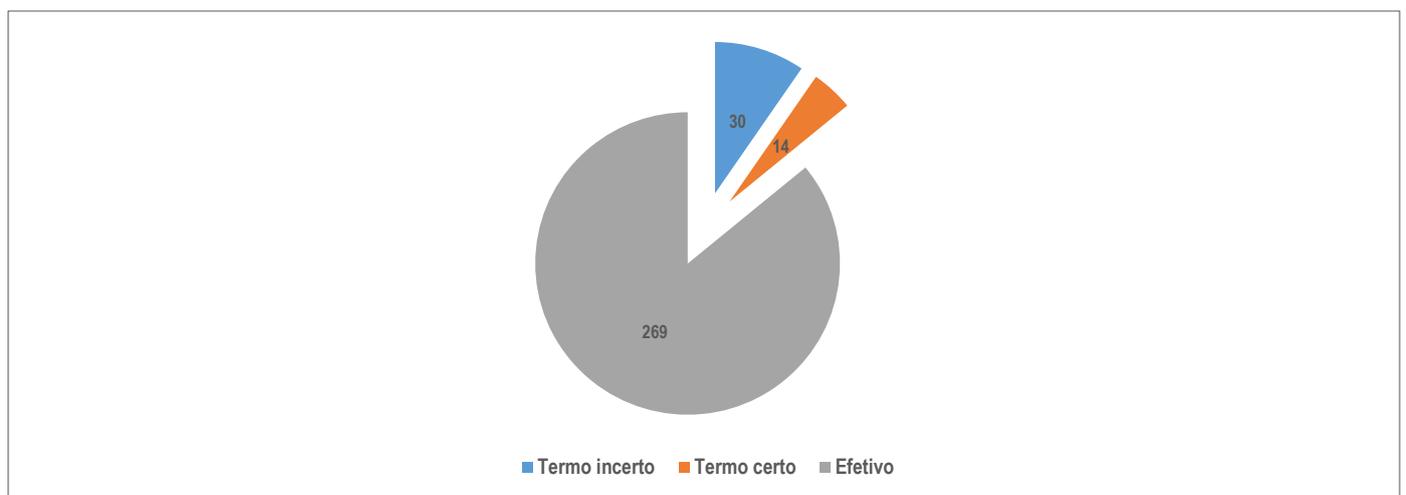


Gráfico 19 – Distribuição de colaboradores por "tipologia de contrato"

3. Princípios de Ação

Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

Valores

Amizade

Confidencialidade

Criatividade

Igualdade

Integridade

Privacidade

Respeito

Responsabilidade

Rigor

Solidariedade

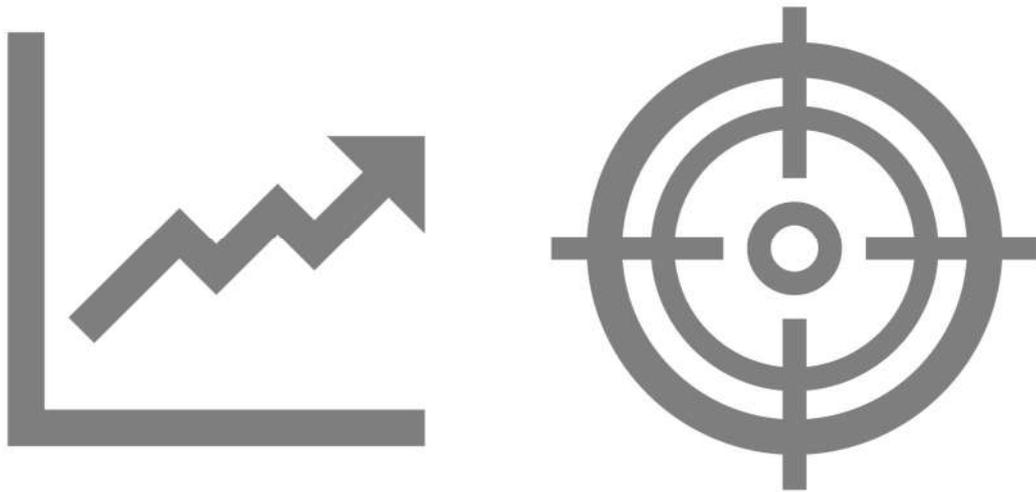
4. Políticas

Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.





5. Objetivos e metas operacionais

Âmbito: Atividades e serviços

Departamento: Direção

| | Avaliação | |
|---|-----------|---------------------|
| | Resultado | Estado ¹ |
| Objetivo 1: Organizar uma atividade de grande escala, que provoque um grande impacto na comunidade (≥ 300 pessoas da comunidade) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reuniões com parceiros envolvidos no evento para definição do projeto | Direção | | Até março | | |
| Apresentação do projeto junto das Unidades e Delegações | | | Até abril | | |
| Preparação e divulgação de plano operacional | | | Até abril | | |
| Divulgação da atividade em diferentes meios de comunicação (Facebook, página institucional, cartazes e imprensa local) | | | Até maio | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Criar um instrumento mais simples e inclusivo (texto, vídeo etc.) de divulgação do PAG até maio | | |
| Objetivo 3: Criar um instrumento mais simples inclusivo (texto, vídeo etc.) de divulgação dos resultados organizacionais (de serviço e de gestão) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|-----------|----------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Apresentação projeto em reunião de coordenação | EQ | | Até fevereiro | | |
| Recolha de contributos junto das diferentes estruturas (PAG e resultados) | | | Até abril | | |
| Edição e montagem do produto final | | | Até 15 de maio | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Definir os conceitos de inclusão, qualidade de vida e empowerment | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reuniões internas para apresentação propostas | EQ e Direção | | Abril | | |
| Apresentação propostas em reunião de coordenação | | | Maio | | |
| Alteração de propostas em função das sugestões apresentadas pelas equipas | | | Junho | | |
| Divulgação dos conceitos por toda a organização | | | Julho | | |

¹ Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado "em execução".

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Adquirir e parametrizar um software de gestão de clientes | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------|---------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Pesquisa e contatos com empresas de software | EQ + Direção | | Até fevereiro | | |
| Reuniões com empresas que desenvolvem este tipo de soluções tecnológicas | | | Até março | | |
| Início desenvolvimento do produto junto da empresa selecionada | | | Até abril | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 6: Formalizar plano de saúde e segurança, durante o 1º semestre | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|----------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Apresentação proposta à Direção | SHST | | Até maio | | |
| Publicação e divulgação de plano | SHST | | Até junho | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 7: Apresentar projeto de melhoria do processo de planeamento individual, até fevereiro | | |
| Objetivo 8: Iniciar ações definidas no projeto de melhoria, até julho | | |

Âmbito: Recursos Humanos

Departamento: Direção

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 9: Realizar pelo menos uma ação (por estrutura que enquadre clientes) de gestão emocional dos colaboradores | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Definição de dotação orçamental para este projeto | Direção | | Até março | | |
| Apresentação projeto em reunião de coordenação | | | Até abril | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 10: Melhorar o procedimento de recrutamento e seleção, nomeadamente ao nível dos colaboradores que estão em substituição (alteração do manual até junho) | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 11: Contratar serviço de nutrição, até maio | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------|----------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Análise da melhor solução em função das necessidades das diferentes estruturas | Direção + RH | | Até fevereiro | | |
| Divulgar recrutamento | | | Até março | | |
| Análise de candidatura ou soluções existentes no mercado | | | Até 15 de maio | | |

EQUIPA QUALIDADE

A Equipa da Qualidade (EQ) da APPACDM de Viana do Castelo é composta por dois elementos (Gestor Qualidade e Assessora da Qualidade). Esta equipa organiza-se neste formato desde o ano de 2014 e tem como tarefas principais: Gerir, organizar e coordenar todo o Processo de Gestão da Qualidade da Instituição; Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção e de melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade; tratar os dados relativos à Qualidade, elaborar a Ata de Revisão do Sistema e o Relatório de Atividades nos aspetos que digam respeito ao funcionamento do Sistema de Gestão da Qualidade e propor ações de melhoria; dinamizar o tratamento das não conformidades e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas que evitem a sua ocorrência; coordenar e dinamizar todo o processo de monitorização e realização de inquéritos, nomeadamente, de satisfação de clientes, colaboradores, parceiros e financiadores.

Ao longo dos últimos anos tem promovido a realização de auditorias internas em diferentes formatos (auditoria interna com recursos internos, auditoria interna por entidade externa, visitas de acompanhamento técnico internas e sessões de consultoria interna). No ano de 2015 realizaram-se auditorias externas de certificação, tendo a APPACDM de Viana do Castelo conseguido o nível II (Excellence) do referencial EQUASS, com duração até agosto de 2018.

A equipa da qualidade foi também responsável pela implementação de um sistema de gestão documental, continuando a gerir toda a documentação interna e externa da organização através da plataforma online DROPBOX.

É responsável por dinamizar todo o processo de avaliação de satisfação dos stakeholders e avaliação da motivação dos colaboradores.

Paralelamente também garante gere o processo de gestão das sugestões e reclamações e melhoria contínua.

Ao longo dos últimos anos a EQ tem também assumido algumas responsabilidades ao nível do processo de planeamento e avaliação estratégico-operacional da APPACDM de Viana do Castelo, nomeadamente ao nível da elaboração e avaliação dos planos estratégicos e dos planos operacionais (planos anuais de gestão).

Ao longo dos últimos anos tem colaborado na supervisão, manutenção e atualização da página institucional da organização em conjunto com o Gabinete de Design.

Anualmente produz um relatório de autoavaliação da instituição, que pretende fazer uma leitura e posicionar a APPACDM no contexto do referencial EQUASS e, ao mesmo tempo, permite avaliar as políticas organizacionais, uma vez que as mesmas estão alinhadas com o referencial.

Âmbito: Atividades e serviços

Departamento: Equipa Qualidade

| | Avaliação | |
|---|-----------|---------------------|
| | Resultado | Estado ² |
| Objetivo 1: Cumprir o plano de comunicação organizacional (PCO), garantindo um desvio negativo não superior a 180 dias | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Elaboração do plano de comunicação organizacional | AQ | Até janeiro | | | |
| Realização do Relatório de monitorização intermédia do plano de comunicação organizacional | | Até julho | | | |
| Realização do Relatório final de avaliação do plano de comunicação organizacional | | Até dezembro | | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Realizar auditorias (visitas internas) a todas as estruturas (9) que enquadram clientes | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de relatório de visita | GQ | Relatórios produzidos | 9 | | |
| Realização de auditoria de verificação aos placards institucionais | AQ | | 9 | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Obter certificação EQUASS | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|-----------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de formação interna para colaboradores da APPACDM, sobre o referencial EQUASS | GF + EQ | Nº horas | ≥12 | | |
| | | Nº formandos | > 20 | | |
| Formação externa na área do Planeamento Individual (DT's e ET's) | GF + EQ | Nº horas | ≥ 7 | | |
| | | Nº formandos | > 20 | | |
| Implementação projeto de melhoria na área dos Planos Individuais | EQ | Apresentado até abril | | | |
| Participação em ações de benchmarking externo | | Nº de reuniões | ≥ 2 | | |
| Participação em formação externa sobre o referencial EQUASS da colaboradora Alberta Leite | AQ | Nº de horas formação | ≥ 12 | | |

² Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado "em execução".

GABINETE DE FORMAÇÃO

O Gabinete de Formação da APPACDM é responsável pela política da formação e pela sua gestão e coordenação geral assegurando, entre outros, o planeamento, execução, acompanhamento, controlo e avaliação do plano da atividade formativa.

É constituído pelos seguintes elementos: Diretor da Formação Profissional; Gestor da Formação e Coordenador Técnico Pedagógico

A Formação para colaboradores quer desenvolvida e promovida pelo *Gabinete de Formação da APPACDM de Viana do Castelo (formação interna)*, quer desenvolvida por entidades externas (*formação externa*) visa a elevação dos níveis de qualificação dos colaboradores da Instituição, garantindo-lhes o acesso a atividades formativas que lhes permita a atualização, aperfeiçoamento e renovação das suas competências, no âmbito da Política de Recursos Humanos desta Instituição.

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta (s) Social/Serviço (s) /Gabinete/Departamento: Gabinete de Formação

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1 Garantir 40 horas de formação a pelo menos 50% dos colaboradores | | |
| Objetivo 2 Garantir que todos os colaboradores frequentem no mínimo uma Intervenção Formativa | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Analisar e responder às sugestões de formação efetuadas pelos colaboradores | GF | % de respostas | 100% | | |
| Realização de UFCD (s) cofinanciadas em parceria com a AEP para responder à sugestões de formação | GF | Nº | 5 | | |
| | | Nº de horas | 125 | | |
| | | Volume de horas | 1875 | | |
| Realização de Intervenções Formativa internas financiadas pela APPACDM de VC para responder às sugestões de formação | GF | Nº de IF | 9 | | |
| | | Nº de horas | 93 | | |
| | | Volume de horas | 1263 | | |
| Realizar Intervenção Formativa sobre sensibilização de emergência | GF | Nº de colaboradores | 300 | | |
| | | Nº de sessões | 9 | | |
| | | Volume de horas | 600 | | |
| Deferimento de requerimentos de formação externa quer divulgados pelo Gabinete de Formação, quer por iniciativa do colaborador | GF | % Requerimentos diferidos | 95% | | |
| | | Volume de horas | 2000 | | |
| Realização do relatório final da avaliação da Formação dos Colaboradores (2019) | GF | Até 31 de janeiro | | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Melhorar os níveis de satisfação e aprendizagem da formação (2018 – 90%) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de acompanhamento intermédio das intervenções formativas – Contacto realizados aos formados e formador (presencial; contactos telefónicos; correio eletrónico; questionários) | GF | Nº | 1/IF | | |
| Aplicação de questionários de avaliação da satisfação e aprendizagem de todas as ações efetuadas durante o ano | GF | Até Dezembro | | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Aumentar o nº de Intervenções Formativas em que é realizada a avaliação de eficácia da formação (Pelo menos 5 IF) | | |
| Objetivo 5: Aumentar o índice de eficácia da formação (2018 – 75%) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Aplicação de questionários de avaliação da eficácia da formação aos colaboradores e responsáveis hierárquicos às IF realizadas com protocolo AEP | GF | Nº de IF avaliadas | 5 | | |
| Implementação da parceria com a AEP (formadores da AEP) | GF | Nº de IF desenvolvidas | 5 | | |

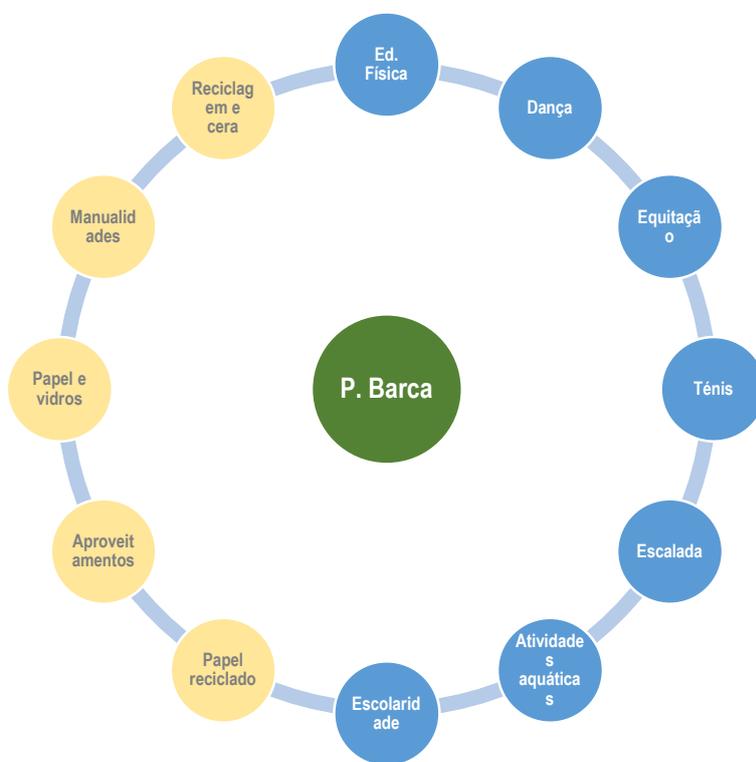
| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 6: Realizar o Diagnóstico de Necessidades de Formação em parceria com o IPVC | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Formalização do protocolo com o IPVC | GF | Até Abril | | | |
| Enviar nota interna com instruções sobre o Diagnóstico das Necessidades | GF | Até junho | | | |
| Aplicar os questionários de diagnóstico das necessidades a todos os colaboradores | GF | Até setembro | | | |
| Realização do relatório final com todas as necessidades identificadas | GF | Até outubro | | | |
| Divulgação dos resultados a todos os colaboradores através de email | GF | Até novembro | | | |
| Realização do Plano Anual de Formação com base no diagnóstico efetuado | GF | Até dezembro | | | |

DELEGAÇÃO DE PONTE DA BARCA

A Delegação de Ponte da Barca, da APPACDM de Viana do Castelo é constituída por um **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)** que recebe 26 clientes com dificuldades intelectuais, com idades compreendidas entre os 19 e os 50 anos de idade. Para além do CAO, acolhe alunos do agrupamento de escolas de Ponte da Barca, no âmbito do Centro de Recursos para a Inclusão e promove também **duas ações de formação profissional** nas áreas da “Atividades da Vida Hoteleira” e “Jardineiro”, para 16 formandos.

A organização diária deste CAO passa pela dinamização de atividades nos diversos ateliês, onde os clientes têm oportunidade de desenvolver as suas potencialidades, podendo optar pela área ocupacional que mais lhes proporciona prazer e satisfação, mas também pela participação em atividades complementares: **escolaridade, educação física, natação/adaptação ao meio aquático, equitação, dança, ténis, terapia ocupacional, visitas/passeios de enriquecimento pessoal e social e momentos de férias.**



Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: Curso de jardineiro – Formação Profissional

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Adquirir estufa para viveiro e plantações | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------|----------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Contactar os fornecedores existentes para solicitação de orçamentos | DT | | Até 31 janeiro | | |
| Análise dos orçamentos entregues | | | | | |
| Selecionar a proposta mais vantajosa | | | | | |
| Contratualizar o serviço para montagem da estufa e respetivo aluguer | | | | | |

Resposta(s) Social: CAO Ponte da Barca

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Criar um ginásio adaptado acessível a todos os clientes da Delegação | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|---------------|-----------|-------------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Identificação dos clientes com dificuldades motoras mais acentuadas | Prof. EF + TO | | Até 31 janeiro | | |
| Pesquisa de fornecedores existentes na área | Prof. EF | | Até 28 fevereiro | | |
| Contacto com fornecedores existentes para solicitação de orçamentos | | | Até 30 março | | |
| Análise dos orçamentos entregues | | | Nº orçamentos ≤ 3 | | |
| Seleção da proposta mais vantajosa | DT | | Até 30 abril | | |
| Aquisição do equipamento para montagem do ginásio | | | Até julho | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Iniciar obras de construção do novo CAO, até 30 maio | | |
| Objetivo 4: Angariar fundos para equipar o novo centro, ≥5.000€ | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Divulgação de concurso público | DT e SC | Até 31 de janeiro | | | |
| Adjudicação obra a entidade responsável | SC | Até 31 de maio | | | |
| Criação de uma página na WEB par angariação de fundos | Diretora Técnica e equipa técnica | Até 31 de maio | | | |
| Organização de uma atividade para angariação de fundos | | Até 31 de outubro | | | |
| Reuniões com parceiros com vista a obtenção de financiamento | | Até 31 de dezembro | | | |
| | | Nº de parceiros contactados | ≤ 5 | | |

Âmbito: Atividades e serviços

Resposta(s) Social: CAO Ponte da Barca

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Proporcionar atividades aquáticas à totalidade dos clientes | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|---------------------|-------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Aquisição de material específico adaptado para os 4 clientes com necessidades específicas, que neste momento não frequentam a atividade | DT E Prof. EF | Até 31 maio | | | |
| Criação de novo horário para intervenção individualizada | | | | | |
| Realização de sessões individualizadas para os 4 clientes sinalizados | | 20 sessões | | | |

DELEGAÇÃO DE VALENÇA

A Delegação de Valença integra duas respostas sociais: **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)** e **Lar de Apoio (LAP)**, dando atualmente resposta a 30 clientes em CAO, dos quais 8 deles são simultaneamente clientes de LAP.

Público-alvo de CAO:

A maioria dos clientes de CAO é proveniente do concelho de Valença (64%), sendo os demais oriundos de concelhos limítrofes (V. N. Cerveira – 21%; Outros – 14%), apresentando idades compreendidas entre os 18 e os 64 anos (média de 40 anos) e diagnóstico de deficiência mental, associada ou não a outras patologias (ver tabela 1).

Público-alvo de Lar de Apoio:

Os clientes que integram o LAP são oriundos na sua maioria do concelho de Valença (62,5%) e demais concelhos limítrofes (37,5%), apresentando idades compreendidas entre os 35 e 64 anos (média de 46 anos).

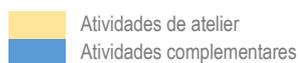
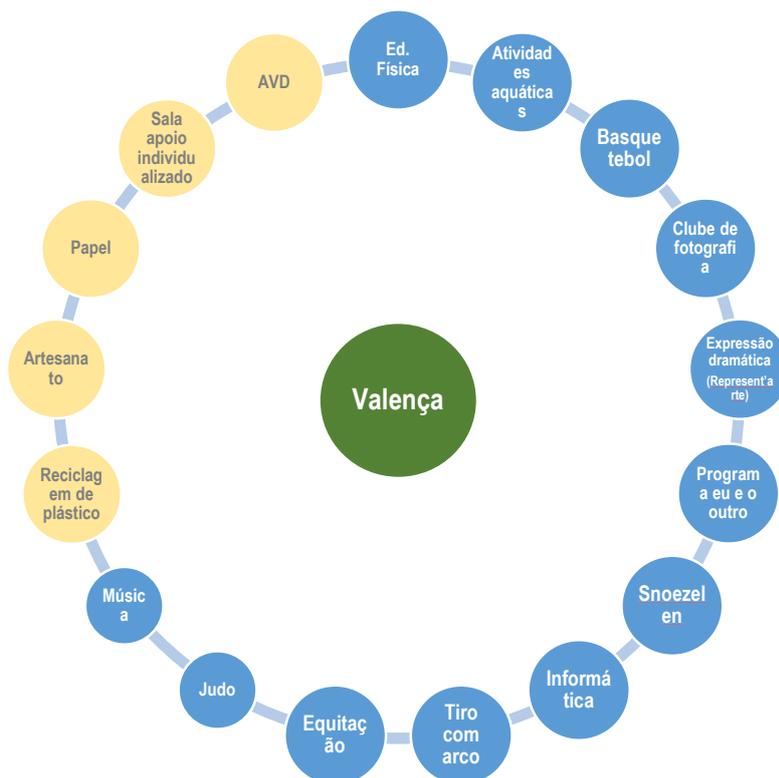
O CAO de Valença funciona de segunda a sexta-feira, entre as 8:30h e as 17:30h, encerrando para férias entre 1 e 31 de agosto e respeitando as interrupções previstas no calendário de atividades da Instituição. Dinamiza atualmente 4 Ateliers de trabalho: **Atelier de Reciclagem de Papel; Atelier de Artesanato; Atelier de Atividades de Vida Diária; Atelier de Reciclagem de Madeiras, Plásticos e outros**; bem como **uma sala de acompanhamento individualizado** que dá neste momento resposta a dois clientes (cujas características específicas não lhes permitem a frequência dos ateliers).

Os clientes encontram-se organizados por grupos de trabalho e desenvolvem rotativamente atividades nos diferentes ateliers, conforme um horário previamente estabelecido, dando assim oportunidade a cada um deles de participar num conjunto diversificado de dinâmicas, consoante os seus interesses e ofertas do Centro. Cada cliente tem um Colaborador de Referência, que funciona como mediador privilegiado entre o cliente, a família e a equipa técnica, sendo um elemento estruturante e aglutinador relativamente a toda a informação do cliente, suas motivações, interesses e sugestões, constitui-se ainda como a figura principal a quem o cliente recorre sempre que necessário.

O Lar de Apoio de Valença é uma valência de acolhimento que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados para pessoas com deficiência, que se encontram impedidas temporariamente de residir no seu meio familiar. Funciona de segunda a sexta-feira, entre as 17:00h e as 10:00h, encerrando para férias entre 1 e 31 de agosto e respeitando as interrupções previstas no calendário de atividades da Instituição. Esta estrutura constitui-se como uma retaguarda social relevante para os clientes que necessitam deste tipo de resposta. Sem pretender substituir o contexto familiar, procura criar um ambiente protetor, acolhedor e facilitador do desenvolvimento de competências de autonomia. Nesse sentido criou-se um conjunto de rotinas, nas quais os clientes participam ativamente, sendo simultaneamente agentes e beneficiários das diferentes atividades desenvolvidas.

No sentido de favorecer as dinâmicas de intervenção, planeiam-se anualmente reuniões gerais (com a participação dos clientes e colaboradores), as quais apresentarão este ano periodicidade mensal (de acordo com a sugestão dos vários intervenientes) e reuniões de equipa com periodicidade quinzenal, ou sempre que se justifique. Diariamente procuramos desenvolver competências que capacitem aos nossos clientes o exercício da sua autodeterminação sendo visíveis na sua participação nos diferentes assuntos que respeitam ao seu projeto de vida. Nesta linha os clientes colaboram ativamente na definição e implantação do PA, apresentando sugestões e integrando grupos de trabalho para concretização das atividades; solicitam reuniões para resolver problemas pessoais ou discutir ideias; tomam decisões quanto à sua participação em diferentes situações; envolvem-se de forma proactiva em projetos

A Delegação possui uma equipa de trabalho especializada, que, no seu trabalho do dia-a-dia, presta apoio aos clientes, no sentido de contribuírem para a manutenção e desenvolvimento de competências de Autonomia Pessoal, Autonomia Social, Autonomia de Realização e cuidados de saúde, mediante o trabalho desenvolvido nos ateliers, intervenção terapêutica (psicologia e psicomotricidade), acompanhamento social e cuidados de enfermagem e encaminhamento clínico. Na incessante procura por melhorar a qualidade de vida dos nossos clientes, proporcionando-lhes um leque diversificado de atividades, a Delegação de Valença tem vindo, ao longo dos anos, a programar e desenvolver atividades complementares de âmbito desportivo, artístico e lúdico, criando oportunidades de desenvolvimento mediante a experimentação / participação em diferentes atividades.



Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: CAO

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Submeter candidatura do alargamento/remodelação do CAO ao reforço da medida do Portugal 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|--------------------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de pareceres às entidades competentes | Diretor | Segurança Social até 31 de janeiro | | | |
| | | Delegação de Saúde até 31 de janeiro | | | |
| | | Proteção Civil até 31 de janeiro | | | |
| | | Camara municipal até 31 de Janeiro | | | |
| | | CLAS até 31 de Janeiro | | | |

Esta candidatura visa proporcionar o financiamento da remodelação e melhoria do espaço físico do CAO de forma a garantir todas as condições de acessibilidade, segurança e funcionalidade.

Resposta(s) Social: LRE

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Submeter candidatura da área residencial da delegação de Valença ao projeto PARES | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|---|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de pareceres às entidades competentes | Diretor | Segurança Social até 31 de dezembro de 2020 | | | |
| | | Delegação de Saúde até 31 de dezembro de 2020 | | | |
| | | Proteção Civil até 31 de dezembro de 2020 | | | |
| | | Camara municipal até 31 de dezembro de 2020 | | | |
| | | CLAS até 31 de dezembro de 2020 | | | |

Com esta candidatura pretendemos obter financiamento para criação de lar residencial que vá ao encontro das necessidades das famílias (que se encontram cada vez mais envelhecidas e com dificuldade em assegurar os cuidados necessários aos seus familiares dependentes), clientes e comunidade, nomeadamente, com resposta noturna e em serviço permanente (todos os dias do ano).

Âmbito: Atividades e serviços

Resposta(s) Social: CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Aumentar o nº de atividades complementares | | |
| Objetivo 4: Promover a participação de 20% dos clientes no projeto “Música Inclusiva” | | |
| Objetivo 5: Aumentar o nº de parceiros que garantam a continuidade do serviço | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--|-------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Formalização da candidatura ao projeto “Musica Inclusiva” | Academia de música da Fortaleza de Valença | Até 30 de abril | | | |
| Realização das atividades semanalmente | | Nº de sessões | 30 | | |
| Apresentação de espetáculo | | Nº de espetáculos | 1 | | |
| Sensibilização dos clientes para a importância da expressão musical | | Até março de 2020 | | | |
| Formalização de protocolo com a Academia de Música da Fortaleza de Valença | Técnica Superior de Serviço Social | Até 30 de abril | | | |

Os objetivos 3 e 4 vão de encontro ao projeto de música inclusiva que será realizado em conjunto com a academia de música “Fortaleza de Valença” que visa a participação dos nossos clientes em 3 aulas de música semanais, que culminarão com a realização de um espetáculo, no final do ano, em conjunto com os restantes alunos da referida academia de música. Com este projeto pretendemos ainda valorizar a componente musical enquanto veículo de comunicação e expressão de emoções.

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 6: Assegurar que 50% dos clientes e familiares realizam o pagamento da comparticipação familiar por débito direto | | |
| Objetivo 7: Garantir que a totalidade das famílias efetua o pagamento da comparticipação familiar de forma segura (débito direto ou presencialmente na secretaria mediante assinatura de documento comprovativo) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|---|-----------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Sensibilização das famílias/clientes para a importância do pagamento da comparticipação por débito direto | Diretora e Técnica Superior de Serviço Social | Taxa de famílias abrangidas | 100% | | |
| Criação de procedimento interno para comprovativo de pagamento | Diretora e Técnica Superior de Serviço Social | Até 30 de janeiro | | | |

Este objetivo pretende garantir que o processo de pagamento das mensalidades se efetua da forma mais segura possível, abolindo o envio de dinheiro através dos clientes, com o objetivo de prevenir eventuais situações de perda, furto ou burla.

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 8: Promover uma ação de sensibilização/formação sobre primeiros socorros para 50% dos colaboradores | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|---|------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Levantamento das entidades que possam realizar a formação | Equipa Técnica da Delegação e Valença e Técnica de HST da APPACDM | Até 30 de junho de 2020 | | | |
| Preparação de dossier de formação | Equipa Técnica e Gabinete de Formação da APPACDM | Data de entrega dos dossiers | 15 dias antes do início da formação | | |
| Realização da formação | Equipa Técnica da Delegação e Valença e Técnica de HST da APPACDM | Nº de horas de formação | 20h | | |

Esta medida visa enriquecer o conhecimento de cerca de 50% dos colaboradores relativamente aos cuidados a prestar em emergências.

Resposta(s) Social: LAP

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 9: Instaurar um plano de avaliação e reconhecimento dos clientes de lar | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|----------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reunir com clientes e colaboradores de LAP de forma a explicar a importância desta iniciativa | Equipa Técnica | Nº de reuniões | 1 | | |
| Criar grelha de tarefas que cada cliente deve realizar no LAP | Equipa Técnica | Nº de tarefas por cliente | 2 | | |

Este objetivo visa promover a responsabilidade dos jovens no contexto de lar de forma a incentivá-los a colaborarem nas tarefas domésticas, sendo reconhecidos no final do ano pelo cumprimento das suas responsabilidades e pelo seu comportamento.

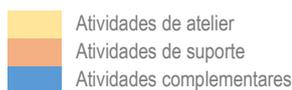
DELEGAÇÃO DE PONTE DE LIMA

O Plano anual de atividades do CRPL tem como parte integrante o projeto deste centro onde constam informações relevantes como: enquadramento teórico, apresentação da estrutura, todas as normas organizativas e de funcionamento, bem como as metodologias de intervenção que fundamentam a prestação de serviços. Existe da mesma forma um projeto com a metodologia de intervenção da Residência *A Minha Casa*.

Estes projetos encontram-se disponíveis para consulta.

O CRPL tem três respostas sociais: **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)** com um programa de Transição para a Vida Autónoma, **Formação Profissional (FPR)** com um Programa de Transição para a Vida Ativa e um *Lar Residencial "A minha Casa"*. Cada um dos programas é constituído por domínios / UFCD's (respetivamente) onde constam conteúdos, objetivos e procedimentos.

As estratégias /dinâmica (Diagrama 1) são comuns aos dois programas, mas com regras diferentes.



Cada cliente/ formando tem um espaço, pessoa e grupo de referencia / curso e monitor (respetivamente), para além disso tem disponíveis outras ofertas das quais os clientes/formandos, podem usufruir mediante vários fatores: resposta social em que se encontram, vontade dos clientes /formandos, necessidade pessoais, sugestão da equipa, entre outros.

Existe ainda na delegação de Ponte de Lima uma **Companhia de Artes Performativas *Em Movimento*** que todos os anos faz atuações em vários festivais, agrupamentos escolares, teatros municipais, etc. Estas atuações tanto são realizadas por convite, como por candidatura.

A Delegação inaugurou em novembro de 2019 o espaço “**Estúdio das Artes**”; um espaço de artes plásticas e degustação aberto diariamente. Este espaço encontra-se aberto à comunidade, para experimentação ao nível das artes plásticas e também com oferta de serviço de café. Neste local irão ser dinamizados workshops artísticos e concertos intimistas. Ainda como oferta para a comunidade foi criado o projeto de design “**Aos Pares**”, que conta com parceria de uma designer de moda. Neste projeto criam-se peças de vestuário numa fusão entre a criação da peça (designer de moda) e o padrão do tecido (autor desta delegação), que serão colocadas à venda em lojas da comunidade.

Atualmente para a resposta social de CAO a delegação de ponte de lima tem um acordo de cooperação para 30 clientes. Atualmente decorre um ciclo de Formação Profissional com término em dezembro de 2020, que conta com 11 formandos. Prevê-se iniciar novo ciclo formativo em janeiro de 2021. A resposta de CAO encontra-se, atualmente, com 30 clientes. Embora na sua maioria os clientes e formandos sejam provenientes do concelho de Ponte de Lima, atualmente frequentam a delegação de ponte de lima clientes e formandos de outros concelhos (Gráfico 1 e 2).

Relativamente ao Lar Residencial, este tem capacidade para 17 clientes, estando 15 protocolados pela segurança social, encontrando-se na sua máxima ocupação. A distribuição geográfica dos residentes da resposta social de Lar Residencial (Residência) apresenta-se com maior variação, pois dá resposta a clientes que frequentam diferentes respostas de dia da instituição (gráfico 3).

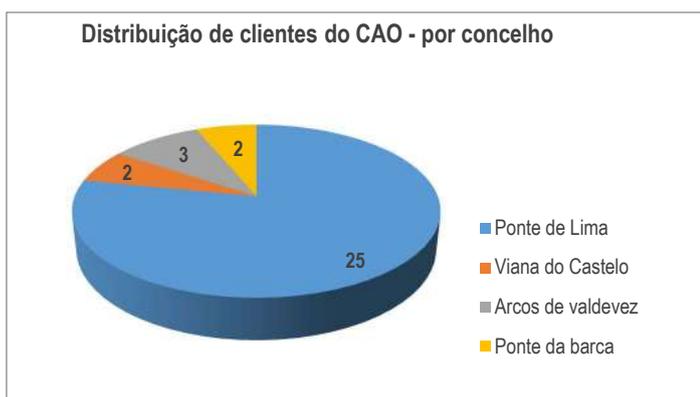


Gráfico 1



Gráfico 2

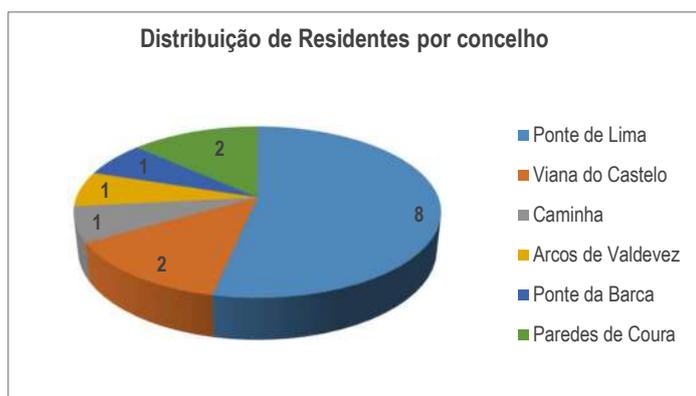


Gráfico 3

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Delegação de P. Lima

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Aumentar a formação pessoal e profissional dos colaboradores, através da realização de formação interna (≥ 20 horas) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|----------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Formação Interna – 1ºs socorros | Equipa técnica | Nº de horas | 14 | | |
| Formação interna – Desenho e Movimento | Equipa Técnica | N.º de horas | 6 | | |
| Formação interna - Residências Artísticas | Equipa Técnica | N.º de horas | 24 | | |

Âmbito: Atividades e Serviços

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: CAO/FPR

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Aumentar a participação na comunidade, criando pelo menos 5 eventos/oportunidades de interação | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|---------------------------|---------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Workshop “Estúdio das Artes” | Equipa Técnica | n.º workshops | 2 | | |
| Exposição de artes plásticas | Direção técnica/ceramista | n.º exposições | 4 | | |
| Preleção em encontros/congressos | Direção técnica | n.º de preleções | 1 | | |
| Apresentação de espetáculos | Cia Artes Performativas | Nº de apresentações | 3 | | |
| CriArte – Residências artísticas | Toda a Equipa | Nº de participantes | 90 | | |
| Projeto “Aos Pares” apresentação publica | Direção técnica/ceramista | Nº de participantes | 50 | | |

Âmbito: infraestruturas e equipamentos;

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: CAO/FPR

Objetivo 3: Instalar plataforma elevatória até dezembro de 2020

| Avaliação | |
|-----------|--------|
| Resultado | Estado |
| | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---------------------------|---------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamentos | Direção | n.º de orçamentos pedidos | 3 | | |
| Angariação de fundos | Toda a equipa | N.º de eventos | 1 | | |

Objetivo 4: Realizar obras de manutenção no telhado, e chão do espaço do bar até dezembro de 2020

| Avaliação | |
|-----------|--------|
| Resultado | Estado |
| | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reunião com engenheiro do Município para definição de detalhes | Direção | N.º de reuniões/encontros | 2 | | |

Âmbito: infraestruturas e equipamentos;

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Lar Residencial

Objetivo 5: Colocar divisórias nos quartos tripos até julho de 2020

| Avaliação | |
|-----------|--------|
| Resultado | Estado |
| | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---------------------------|---------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamentos | Direção | n.º de orçamentos pedidos | 2 | | |
| Angariação de fundos | Toda a equipa | N.º de eventos | 1 | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 6: Efetuar obras nas casas de banho até julho de 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamentos | Direção | n.º de orçamentos pedidos | 3 | | |
| Troca de e-mails com empreiteiros | Direção | N.º de e-mails | 3 | | |
| Reuniões com empreiteiro selecionado para definição de detalhes | Direção | N.º de reuniões | 1 | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 7: Reparar Sala de Jantar até julho de 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamentos | Direção | n.º de orçamentos pedidos | 3 | | |
| Troca de e-mails com empreiteiros | Direção | N.º de e-mails | 3 | | |
| Reuniões com empreiteiro selecionado para definição de detalhes | Direção | N.º de reuniões | 1 | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 8: Colocar recuperador de calor até julho de 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|---------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamentos | Direção | n.º de orçamentos pedidos | 3 | | |
| Troca de e-mails com empreiteiros | Direção | N.º de e-mails | 2 | | |
| Reuniões com empreiteiro selecionado para definição de detalhes | Direção | N.º de reuniões | 1 | | |

DELEGAÇÃO DE MONÇÃO

A Delegação de Monção é constituída por três respostas sociais: **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)**; **Lar Residencial (LRE)** e **Lar de Apoio (LA)**. Todos os clientes desta delegação possuem deficiência mental (sendo que alguns tem outras deficiências associadas) necessitando de um acompanhamento intensivo na realização das suas tarefas diárias, assim como supervisão permanente.

No universo das 3 respostas sociais existentes 80% dos clientes são provenientes no Município de Monção, no entanto, alguns são oriundos de outros concelhos como: Arcos de Valdevez; Melgaço; Famalicão e Braga. A média de permanência dos clientes na Delegação é de aproximadamente 20 anos, frequentando na sua maioria (56%) duas das respostas sociais desta delegação. Os clientes das várias respostas sociais apresentam uma média de idades de 40 anos. Relativamente ao género este está distribuído quase equitativamente (60% masculino; 40% feminino) nas várias respostas sociais.

O CAO possui atualmente acordo com a Segurança Social para 25 clientes, mais precisamente desde 22 de junho de 2016. No entanto, é esperado que até 2021 este acordo possa ser revisto uma vez que existe uma lista de espera com 8 clientes, provenientes do município de Monção. Esta situação será possível no âmbito da realização das obras do CAO de Pousa, equipamento social com a capacidade de 30 clientes na valência de CAO.

Atualmente o CAO está subdividido por ateliers de trabalho, cada um orientado para um tipo de desempenho específico. Desta forma os clientes estão divididos por quatro ateliers de trabalho e cada grupo é acompanhado por uma colaboradora. Estas responsáveis, em conjunto com a equipa técnica da Delegação, os seus significativos (pais, encarregados de educação ou familiares) e com os próprios clientes, elaboram um Plano Individual (PI). Plano este que procura ser a ferramenta base de trabalho para o desenvolvimento das competências individuais de cada cliente em todas as áreas. Este é um processo dinâmico e monitorizado ao longo do ano por todos os intervenientes, existindo dois momentos de monitorização como já foi referido inicialmente.

Os ateliers de trabalho existentes são: **Papel/Manualidades**, onde se realizam trabalhos tendo por base o aproveitamento e a reciclagem de papel, entre outros; **Frutos/Legumes em pasta**, onde são elaborados diversos produtos, sobretudo à base de modelagem; **Coca/Vitral/Decoupage**, sendo aqui produzido o produto mais simbólico desta Delegação, a “Coca Rabicha”, feita em gesso e com aplicações feitas a partir de materiais reciclados e o atelier de **AVD** onde são dinamizadas atividades básicas e instrumentais da vida diária.

No sentido de desenvolver outras competências, alguns dos clientes realizam trabalhos de reciclagem para a fábrica artística e são avaliados pela sua pontualidade, assiduidade, empenho e comportamento, recebendo uma compensação monetária. Posteriormente com o dinheiro de bolso (compensação monetária) que vão juntando na realização desta atividade, são treinadas competências de gestão financeira, gosto pessoal e matemática para a vida, uma vez que vão amealhando o seu próprio dinheiro para adquirir pequenos bens de uso pessoal.

Todas as atividades são constituídas e planeadas de acordo com os interesses e motivações de cada um dos clientes, tendo atualmente como atividades complementares as **atividades aquáticas, yoga, tiro com arco, dança & movimento e equeitação**. Foi instituída a dinâmica do colaborador de referência, sendo uma prática vantajosa e potenciadora das totais e reais necessidades e expectativas dos clientes, nesta dinâmica são auscultados os clientes sobre as suas necessidades e expectativas e são trabalhados os mais variados conceitos. Outra dinâmica potenciadora de competências é a eleição anual de representante dos clientes, que realiza o acompanhamento de visitas ao CAO explicando de forma simples o que se realiza em cada um dos espaços desta resposta social e representa os restantes clientes quando assim há necessidade. A Delegação de Monção através destas e doutras práticas anteriormente referidas tem vindo a criar cada vez mais dinâmicas, que potenciam o desenvolvimento dos conceitos de autodeterminação e *empowerment* dos seus clientes.

O **Lar Residencial de Monção**, tem a capacidade máxima de 6 residentes e destina-se a indivíduos com idade igual ou superior a 16 (dezasseis) anos, com deficiência mental e/ou outra, privados temporária ou definitivamente do seu meio familiar ou pelo facto de se encontrarem longe da sua residência. Esta valência tem um horário de funcionamento das 17:00h – 09:00h durante a semana e ininterruptamente ao fim de semana durante os 365 dias do ano.

Nesta resposta social estão enquadrados 5 colaboradores na categoria profissional de ajudante de ação direta que forma rotativa dão apoio a esta resposta social. Estes colaboradores estão constantemente em articulação com toda a equipa técnica da Delegação de Monção.

O **Lar de Apoio** é um equipamento para acolhimento semanal, que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizadas para pessoas com deficiência, que se encontram impedidas temporariamente de residir no seu meio familiar. Neste momento estão enquadrados nesta resposta social 8 clientes, que é a sua capacidade máxima, funcionando de 2ª a 6ª feira, das 17:00h – 09:00h.

A equipa de colaboradoras permanentes desta resposta social é constituída por 2 pessoas, que se articulam permanentemente com a equipa técnica restante que lhes dá apoio.



Gráfico 20 – Concelhos de proveniência dos clientes

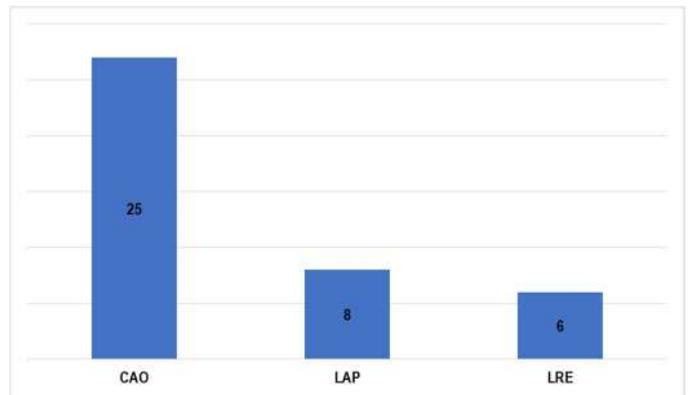
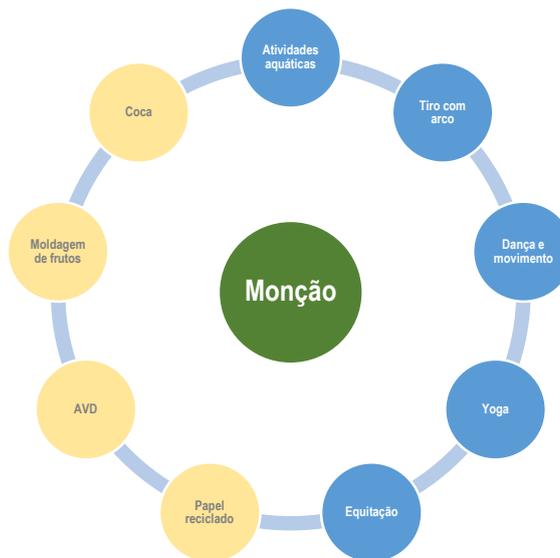


Gráfico 21 – Nº de clientes por resposta social



Atividades de atelier
Atividades complementares

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social: Delegação de Monção

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Realizar pelo menos 400 horas de formação para os colaboradores desta Delegação | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|---------------|--------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de formação interna de suporte básico de vida | Enfermeira | Nº de horas | 25h | | |
| | | % de colaboradores | 40% | | |
| Realização de formação externa | Colaboradores | Nº de horas | 375h | | |
| | | % de colaboradores | 35% | | |

Âmbito: Atividades e Serviços

Resposta(s) Social: Delegação de Monção

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Aumentar o nº de parcerias tendo como base o nº de parcerias do ano anterior | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---------------------------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reunião com a entidade parceira | DT e Monitora CAO | | Até 30 abril | | |
| Formalização de protocolo | | | 31 de março | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Aumentar para 40% o nº de famílias que pagam por transferência bancária | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|-------------------------|--------------|----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Sensibilização famílias | TSSS | Nº de reuniões | 17 | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Aumentar a participação na comunidade do grupo “Dança & Movimento” e realizar mais 2 espetáculos do que no ano anterior | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de Ensaios | Psicomotricista | Nº de ensaios | 20 | | |
| Realização de apresentações públicas | | Nº de apresentações | 5 | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Organizar o evento desportivo “Olimpíadas aquáticas” | | |
| Objetivo 6: Envolver pelo menos 10 alunos do ensino regular no evento “Olimpíadas aquáticas” | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|----------------------|------------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reunião com o vereador responsável do pelouro Ação Social, Cultura e Turismo | DT e Psicomotricista | Até 15 de janeiro | | | |
| Reunião com o Diretor do agrupamento de escolas de Monção | | Até 31 de janeiro | | | |
| Envio de convites de participação às Delegações da APPACDM e às escolas | | Nº de convites | 5 | | |
| Criação do regulamento das provas aquáticas | | 1ª Semana de fevereiro | | | |
| Envio do regulamento às entidades participantes | | Até 15 de fevereiro | | | |
| Envio do regulamento às entidades participantes | | Até 20 de fevereiro | | | |
| Organização e divulgação da lista de participantes em função das provas aquáticas | | 11 de março | | | |
| Divulgação da atividade nas redes sociais (Facebook, página institucional e órgãos de comunicação local) | | Até 15 de fevereiro | | | |

Âmbito: Infraestruturas e Equipamentos

Resposta(s) Social: CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 7: Iniciar a obra do CAO de Pousa até janeiro 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|---------------|-----------|-------------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reunião com o empreiteiro da obra | DT | | até 31 de janeiro | | |
| Organização evento “lançamento 1ª pedra” | | | | | |
| Publicação de notícia de início de obra | DT e designer | | até 29 de janeiro | | |

DELEGAÇÃO DE MELGAÇO

A Delegação de Melgaço, da APPACDM de Viana do Castelo tem as seguintes respostas sociais:

- **2 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO)** com acordo de cooperação com a Segurança Social para 35 clientes no CAO 1 e 28 clientes no CAO 2 e com capacidade para 40 e 30, respetivamente;
- **1 Lar Residencial** com acordo de cooperação para 16 clientes, com capacidade para 17 clientes;
- **1 Centro de Formação Profissional** para 22 formandos com três cursos de formação: um curso de **Atividades de Vida Hoteleira** e dois cursos de **Jardineiro**, estes cursos são financiados pelo POISE.

Os nossos clientes são pessoas com deficiência intelectual e/ou física com idades compreendidas entre os 18 e os 57 anos de idade e são provenientes dos concelhos de Valença, Monção e Melgaço.

Atualmente dinamiza 8 Ateliers Ocupacionais: **Atelier 1; Atelier 2; Atelier 3; Atelier 4; Atelier 5; Atelier Lilás; Atelier Azul, Atelier Amarelo e 1 Atelier Laboral.**

Os clientes encontram-se organizados por grupos de trabalho e desenvolvem atividades nos diferentes ateliês, dando assim oportunidade a cada um deles de participar num conjunto diversificado de dinâmicas, consoante os seus interesses e ofertas do Centro. Cada cliente tem um Colaborador de Referência, que funciona como mediador privilegiado entre o cliente, a família e a equipa técnica, sendo um elemento estruturante e aglutinador relativamente a toda a informação do cliente, suas motivações, interesses e sugestões. Constitui-se ainda como a figura principal a quem o cliente recorre sempre que necessário.

De forma a melhorar a qualidade de vida dos nossos clientes e criar oportunidades de desenvolvimento através da experimentação/participação, são disponibilizadas e desenvolvidas atividades complementares de âmbito desportivo, artístico e lúdico, tais como: a **Equitação Terapêutica; Atividades Aquáticas; AVD's; Boccia; Zumba; Expressões; Jardinagem; Informática; Atelier de Imagem, Snoezelen e o Atelier Laboral.**

As nossas atividades complementares desenvolvem-se maioritariamente com o recurso à Comunidade. Neste sentido frequentamos as Piscinas Municipais de Melgaço para a prática de atividades aquáticas; a equitação é praticada no Centro Hípico de Remoães e a Informática é ministrada na Escola Superior de Desporto e Lazer de Melgaço IPVC. Fruto também de uma parceria formal desenvolvemos aulas de “Zumba” no complexo desportivo do Centro de Estágios de Melgaço – Melsport. Desenvolvemos ainda a modalidade de BOCCIA, com atletas federados, que ao longo do ano participam em campeonatos nacionais nas suas categorias.

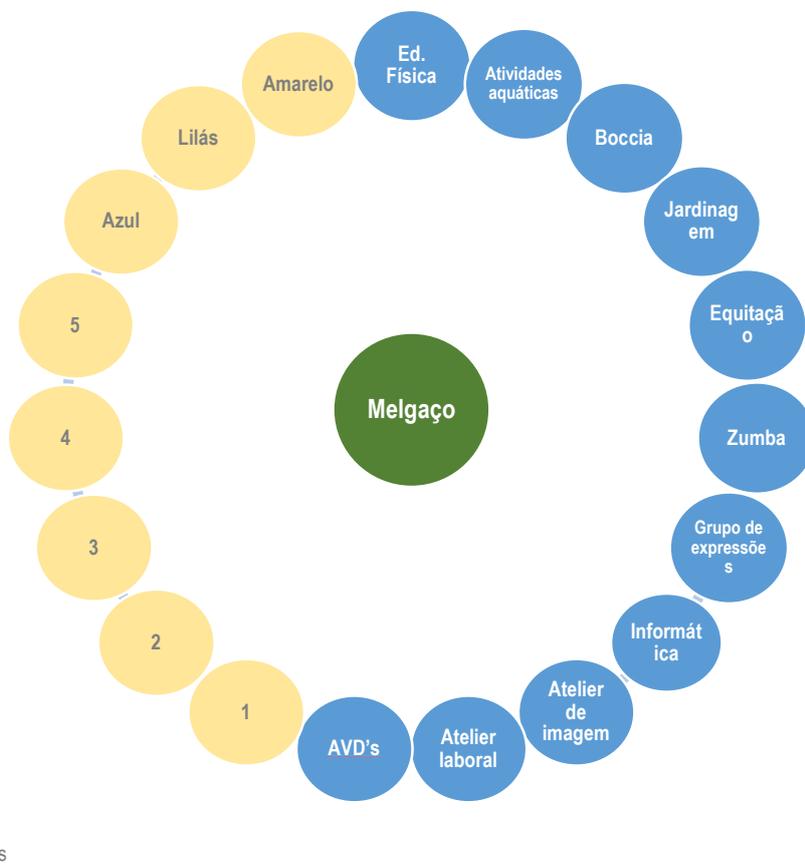
O Atelier de Imagem (estética/salão de cabeleireiro) entrou em funcionamento em outubro de 2018 e resultou da aprovação da candidatura ao Financiamento do INR- Instituto Nacional para a Reabilitação. Para a dinamização do espaço foi celebrado um protocolo de colaboração/ acordo de parceria com a Escola Profissional do Alto Minho de Monção, no qual as alunas do Curso de estética realizam atividades de estética, cabeleireiro e massagem aos nossos clientes.

A atividade complementar “Atelier Laboral” resulta de uma parceria com a empresa Sociedade Artística que teve início em junho de 2019. A atividade é bissemanal e consiste na eliminação de aderências, limpeza, verificação e marcação de caixas de polipropileno. Os clientes que participam nesta atividade estão divididos em 2 grupos e no final de cada mês é feito um acréscimo à sua compensação monetária mensal. Além disso, este atelier funciona diariamente contando com dois clientes em atividades socialmente úteis.

O Lar Residencial é uma resposta social de acolhimento que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados para pessoas com deficiência, que se encontram impedidas de residir no seu meio familiar. Esta estrutura constitui-se como uma retaguarda social importante para os clientes que dela necessitam. Sem pretender substituir o contexto familiar, procura criar um ambiente protetor, acolhedor e facilitador do desenvolvimento de competências de autonomia. Nesse sentido criou-se um conjunto de rotinas, nas quais os clientes participam ativamente, sendo simultaneamente agentes e beneficiários das diferentes atividades desenvolvidas.

No sentido de favorecer as dinâmicas de intervenção, planeiam-se anualmente reuniões gerais (com a participação dos clientes e colaboradores), as quais apresentarão este ano periodicidade mensal (de acordo com a sugestão dos vários intervenientes) e reuniões de equipa com periodicidade quinzenal, ou sempre que se justifique. Diariamente procuramos desenvolver competências que capacitem os nossos clientes para o exercício da sua autodeterminação sendo visíveis na sua participação nos diferentes assuntos que respeitam ao seu projeto de vida. Nesta linha, os clientes colaboram ativamente na definição e implementação do PAG, apresentando sugestões e integrando grupos de trabalho para concretização das atividades; solicitam reuniões para resolver problemas pessoais ou discutir ideias; tomam decisões quanto à sua participação em diferentes situações; envolvem-se de forma proactiva em projetos do centro e são o principal agente na elaboração do seu Plano Individual (PI).

A Delegação possui uma equipa de trabalho especializada, que, no seu trabalho do dia-a-dia, presta apoio aos clientes, no sentido de contribuírem para a manutenção e desenvolvimento de competências de Autonomia Pessoal, Autonomia Social, Autonomia de Realização e cuidados de saúde, mediante o trabalho desenvolvido nos ateliês, intervenção terapêutica (psicologia e terapia ocupacional), acompanhamento social (assistente social) e encaminhamento e acompanhamento clínico.



Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: Lar Residencial

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Realizar obras de adaptação nas instalações do LRE, para aumentar a capacidade da resposta social para 30 clientes (mais 13 vagas) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|---|-----------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Elaboração e submissão de candidatura ao Projeto Pares | Direção | | Até 31 janeiro | | |
| Realização concurso público para atribuição da obra | | | Até 30 junho | | |
| Realização e finalização das obras nas infraestruturas e equipamentos | Empresa de construção civil selecionada | | Até 31 dezembro | | |

Resposta(s) Social: CAO e FP

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Realizar obras de adaptação no edifício do CAO para uma gestão inteligente da energia, nomeadamente a utilização das energias renováveis nas infraestruturas e a substituição da iluminação existente não LED, por luminárias. | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|---------------------|-----------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Concurso público para atribuição da obra | Direção | | Até 30 junho | | |
| Realização e finalização de obras para intervenção na caixilharia das janelas e sistema elétrico | Empresa selecionada | | Até 31 dezembro | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Adquirir uma viatura ligeira de 9 lugares | | |
| Objetivo 4: Adquirir uma viatura ligeira de 9 lugares adaptada ao transporte de pessoas com mobilidade reduzida | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Consulta pública para a compra de uma carrinha 9 lugares | Direção | Até 31 de janeiro | | | |
| Abertura das propostas apresentadas na consulta pública e tomada de decisão para aquisição da carrinha de 9 lugares | | | | | |
| Aquisição/ compra da carrinha de 9 lugares | | Até 28 fevereiro | | | |
| Elaboração e submissão da Candidatura à Frota solidária Montepio para aquisição da carrinha adaptada | | Até 31 janeiro | | | |
| Consulta pública para a compra de uma carrinha adaptada | | Até 30 março | | | |
| Abertura das propostas apresentadas na consulta pública e tomada de decisão para aquisição da carrinha de 9 lugares adaptada | | Até 30 abril | | | |

Âmbito: Atividades e serviços

Resposta(s) Social: CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Efetivar a transição de 2 clientes de atividades socialmente uteis para a medida de emprego protegido | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|------------------------|------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Reunião com os responsáveis pelos ASUS, das Câmaras Municipais de Melgaço e Monção | Diretora Técnica e TSS | Até 31 janeiro | | | |
| Pedido de avaliação dos 2 clientes ao IEFP | | Até 28 fevereiro | | | |
| Avaliação pelo Centro de Formação Profissional de V. N Gaia | IEFP de Valença | Até 30 setembro | | | |

Resposta(s) Social: Delegação de Melgaço

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 6: Promover a inclusão social de forma inovadora e inclusiva e incrementar a participação ativa da população na programação cultural do concelho de Melgaço através do projeto – Plano de proximidade para a inclusão pela arte e cultura, através da presença em 100% das reuniões realizadas. | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------|--------------------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Designar uma interlocutora responsável pela preparação e execução das ações previstas no projeto | Direção | | 31 Janeiro | | |
| Participar ativamente quer na preparação quer na execução das ações | Direção e ET | | Taxa de participação 80% | | |

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social: Centro de atividades ocupacionais e Lar Residencial

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 7: Melhorar o desempenho e capacitar dos colaboradores através da implementação de 4 ações de formação profissional, desenvolvidas internamente com recursos internos e/ou através da exploração de parcerias estratégicas | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--|-----------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de uma ação de formação de Primeiros Socorros na Delegação de Melgaço da APPACDM, ministrada por uma Enf. do Centro de Saúde de Melgaço ao abrigo da parceria existente com esta entidade | Enfermeira do Centro de Saúde de Melgaço e ET da Delegação | | Até 30 março | | |
| Realização de uma ação de formação sobre higiene oral e correta forma de escovar os dentes ao abrigo da parceria existente com esta entidade; | Clínica Dentária Costa e Costa e ET da Delegação | | Até abril | | |
| Realização de uma ação de formação sobre transferências e posicionamentos dos clientes e correta utilização das ajudas técnicas | TO | | Até 30 setembro | | |
| Realização de uma ação de formação sobre manuseamento dos alimentos e correta forma de os cortar | Empresa ITAU | | Até janeiro | | |

UNIDADE DE DARQUE

O **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) João Barreto** é uma resposta social da APPACDM de Viana do Castelo, que iniciou as suas atividades em 1984 após celebração de protocolo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viana do Castelo, tendo tido a última revisão em 2013 com o alargamento para 27 clientes.

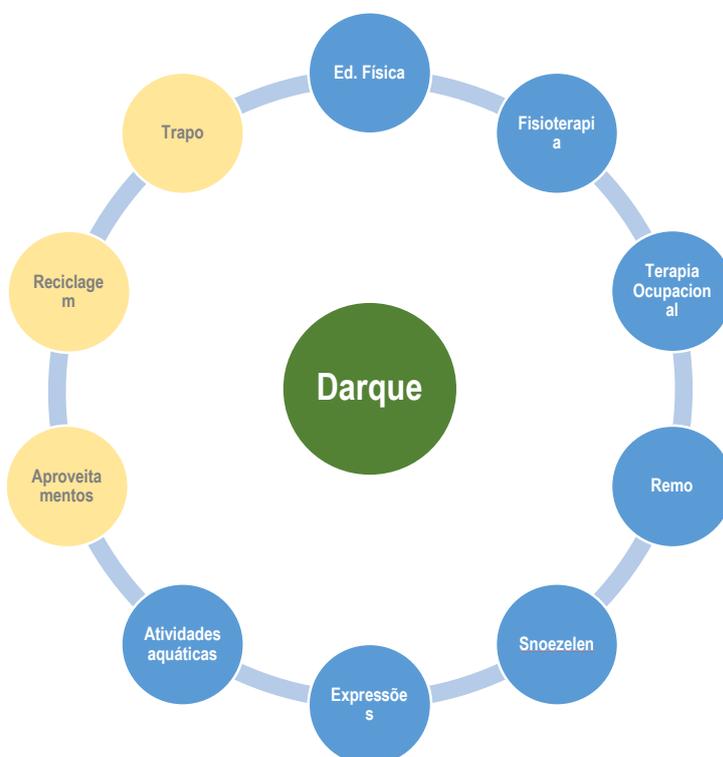
O CAO João Barreto funciona na Rua 3 de Julho 1986, Lugar da Areia – 4935-149 Darque, tem capacidade para 30 clientes e acordo para 27 e conta com uma Equipa de profissionais composta por: Diretora Técnica; Psicóloga; Assistente Social; Terapeuta Ocupacional; Fisioterapeuta; Enfermeira; 2 Monitor de CAO; 4 Auxiliares de CAO; 1 Cozinheira; e 1 Auxiliar de Serviços Gerais e 1 Auxiliar de cozinha. O nº atual de clientes enquadrados no CAO J. Barreto é de 27 clientes.

Os ateliers desenvolvidos neste centro são: **atelier de aproveitamentos, atelier de reciclagem/papel e atelier de reciclagem/trapo**. As atividades complementares são: **educação Física, snoezelen, terapêutica ocupacional, fisioterapia, piscina expressões e remo**, tendo como finalidade a melhoria da qualidade de vida dos clientes.

No que respeita ao **Lar Residencial (LRE) 3 de Julho**, também incluído nesta estrutura, é uma das respostas sociais da Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Viana do Castelo. Enquanto resposta social, destina-se ao alojamento de pessoas com deficiência mental e incapacidade, com idade igual ou superior a 18 anos que se encontrem impedidas temporariamente ou definitivamente de residir no seu meio familiar, no ano de 2019 o número de clientes é de 16.

A equipa do LRE é constituída por uma diretora técnica, 8 ajudantes de lar e uma auxiliar de serviços gerais.

A intervenção junto dos clientes perspetiva o desenvolvimento do seu projeto de vida tendo por base as suas necessidades, potenciais e expectativas, assentando no modelo de qualidade de vida, abrangendo domínios como as relações interpessoais, autodeterminação, bem-estar físico, emocional e material, cidadania direitos e deveres.



Âmbito: infraestruturas e equipamentos;

Resposta(s) Social: CAO João Barreto

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Construir uma saída de emergência no ginásio | | |

Resposta(s) Social: LRE 3 julho

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Realizar obras de adaptação das casas de banho do LRE | | |

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Darque

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Recrutar um colaborador para serviços de limpeza no primeiro trimestre do ano 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|-----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Elaborar pedido ao Departamento de Recursos Humanos | DT | Janeiro de 2020 | | | |
| Acolher o colaborador na Unidade de Darque | DT | Janeiro de 2020 | | | |

Âmbito: Atividades e Serviços;

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Darque

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Aumentar em 10% a participação dos colaboradores nos inquéritos de satisfação e motivação | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|----------------|----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de reuniões de sensibilização para importância da participação e envolvimento dos colaboradores nas dinâmicas organizacionais | Equipa Técnica | Nº de reuniões | 2 | | |
| Disponibilização de computador para a realização dos inquéritos e apoio aos colaboradores que necessitem | DT | Nº dias | 30 | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Aumentar em 10% participação dos clientes e significativos nos inquéritos de satisfação | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|----------------|----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realizar reunião geral de responsáveis | DT | Nº de reuniões | 1 | | |
| Realizar reunião geral de clientes | Equipa Técnica | | 2 | | |

UNIDADE DO CABEDELLO

A Unidade do Cabedelo é uma resposta social da APPACDM de Viana do Castelo, composta por dois Centros de Atividades Ocupacionais (CAO 1 e CAO 2) e dois Lares Residenciais (Lar do Cabedelo e Lar 3 de Julho). É intenção desta Unidade proporcionar a vivência de experiências que facilitem ao cliente o conhecimento e o desenvolvimento individual.

De modo a alcançar o máximo de objetivos a Unidade do Cabedelo oferece uma variedade de atividades, distribuídas por ateliers ou áreas que são frequentadas, tendo em conta as opções dos clientes.

Os Ateliers ocupacionais:

Atelier de Reciclagem

Neste atelier são confeccionados produtos diversificados com várias técnicas de reciclagem em geral. Reciclar como forma de desenvolver e aplicar a criatividade, a ideia é transformar o papel que já não usamos, em peças de artesanato que são feitas normalmente a partir de moldes e depois decoradas com várias técnicas de pintura.

Atelier de Feltro Artesanal

Feltrar é basicamente transformar a lã no estado cardado, por meio de técnicas artesanais em tecido. É um material, muito versátil que proporciona a criação das mais variadas peças. As experiências de feltrar a lã neste atelier ainda estão numa fase inicial, pois é um atelier recentemente criado na instituição.

Espaço Sensorial

Este espaço está dedicado ao desenvolvimento das potencialidades dos clientes com maior necessidade de acompanhamento e estimulação sensorial.

Atelier do Trapo

No atelier do trapo, os clientes trabalham as suas competências e motricidade fina através do desenvolvimento de pequenos trabalhos de costura, bordados, entre outros.

Atelier de Atividades da Vida Diária

No espaço deste atelier são praticadas as competências e habilidades dos clientes para a elaboração e desenvolvimento de tarefas da vida diária, nomeadamente a preparação de lanches e tarefas de limpeza e preparação do espaço para as refeições, entre outras.

Atelier de Madeiras

Funciona em espaço oficial, e propõe-se desenvolver as capacidades dos clientes através de um trabalho prático de elaboração de pequenas peças decorativas em madeira. Podem também desenvolver algumas atividades relacionadas com manutenção do equipamento.

As Atividades Socialmente Úteis (ASU):

Jardinagem

A área de jardinagem tem como objetivo a manutenção/limpeza da zona de jardim e pinhal do centro.

Atividades da vida diária/hoteleira

Nesta área desenvolvem-se todas as atividades que se centrem no treino de competências ao nível das atividades da vida diária como, por exemplo, limpeza e higienização de espaços, preparação dos alimentos, confeção de lanches e sobremesas, pôr mesas etc.

Manutenção/reparação de equipamento

Foi criada uma pequena oficina aonde se pode restaurar/recuperar mesas cadeiras, estantes etc. que o centro necessita para equipar os espaços: Serve como treino de competências, mas de futuro pretendemos divulgar junto da comunidade que podemos fazer pequenos trabalhos do género.

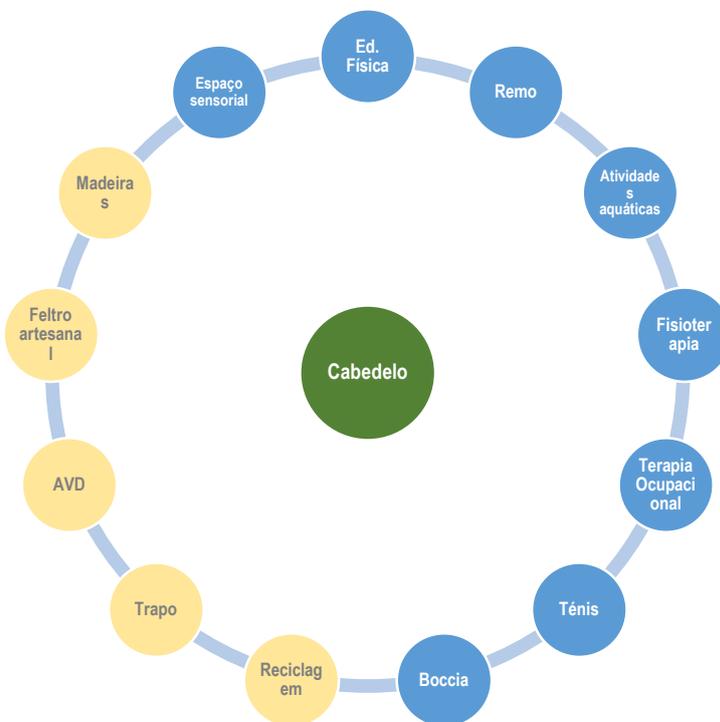
Obs: As ASU's poderão ser criadas conforme as necessidades dos clientes que vão sendo admitidos e em função das solicitações da comunidade. Como estes jovens ainda estão em treino de competências e controle de comportamentos, ainda não estão aptos para desenvolver estas atividades na comunidade.

As atividades complementares:

Piscina/Atividades Físicas, Boccia, Remo, Ténis, caminhadas pedestres, pintura/desenho, conversas temáticas, cuidar da imagem, dinamização e participação em atividades culturais.

Ao nível de colaboradores os CAOs do Cabedelo contam, atualmente, com uma equipa constituída por uma Diretora Técnica, uma Psicóloga, um Assistente Social, uma Fisioterapeuta, uma Terapeuta Ocupacional, um Professor de Educação Física, três Monitores, 8 Auxiliares de CAO, duas Auxiliares de Serviços Gerais, uma Cozinheira, uma Ajudante de Cozinha, um Motorista e um Enfermeiro. No Lar Residencial do Cabedelo contamos com uma equipa composta pelos Técnicos acima descritos, uma vez que prestam também apoio ao Lar, e também com onze Ajudantes de Lar e duas Auxiliares de Serviços Gerais. Os mesmos Técnicos prestam também apoio ao Lar Residencial de Viana do Castelo que contam além disso com quatro Ajudantes de Lar.

Ao nível de clientes, atualmente nos CAOs do Cabedelo damos resposta a 52 clientes, no Lar Residencial do Cabedelo damos resposta a 18 clientes e no Lar Residencial de Viana do Castelo damos resposta a 10 clientes.



Atividades de atelier
Atividades complementares

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos;

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade do Cabedelo

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Adquirir carrinho para medicação até março de 2020 | | |
| Objetivo 2: Instalar gás natural na Unidade do Cabedelo, na Rua Diogo Alves "O Caramuru" | | |

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade do Cabedelo – CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Reabilitar o espaço da cave até julho de 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|-------------------|-------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Demolição de espaços existentes | CEPVI | Até 31 de janeiro | | | |
| Construção de novo projeto de 2 gabinetes, ginásio e 1 sala comum | CEPVI | até maio | | | |
| Dotação dos novos espaços com equipamento adequado às atividades | Direção de Centro | até julho | | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Colocar cobertura entre o portão e o CAO | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|-------------------|-----------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Análise e Decisão sobre melhor orçamento | Direção de Centro | até março | | | |
| Reunião com empresa adjudicada | Direção de Centro | até abril | | | |

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade do Cabedelo – LRE de Viana do Castelo

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Adquirir máquina de lavar a roupa para o LRE de Viana do Castelo até junho de 2020 | | |
| Objetivo 6: Adquirir máquina de secar a roupa para o LRE de Viana do Castelo até junho de 2020 | | |

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade do Cabedelo – LRE do Cabedelo

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 7: Adquirir e montar armário para a rouparia do LRE do Cabedelo até março de 2020 | | |
| Objetivo 8: Adquirir e montar armário para o armazém do LRE do Cabedelo até março de 2020 | | |
| Objetivo 9: Adquirir e montar armário para a sala da medicação do LRE do Cabedelo até março de 2020 | | |

UNIDADE DE AREOSA

A Unidade de Areosa é uma estrutura que compreende quatro respostas sociais (**Centro Educacional, Centro de Atividades Ocupacionais, Lar de Apoio e Centro de Formação Profissional**) e ainda os sectores de *Jardinagem, Bordados e Tecelagem* do Centro de Emprego Protegido da APPACDM de Viana do Castelo. Está situado na Avenida Além do Rio, 222, 4900-580 – Areosa, Viana do Castelo.

Tendo capacidade para cerca de duzentos clientes, sejam eles crianças, jovens ou adultos com deficiência mental e/ou outras incapacidades associadas, tem neste momento a sua capacidade de atendimento e enquadramento preenchida na sua quase totalidade (*com exceção do Centro Educacional, devido às opções de política do Ministério de Educação*), conforme quadro apresentado:

| CENTRO EDUCACIONAL | CENTRO ATIVIDADES OCUPACIONAIS | CENTRO FORMAÇÃO PROFISSIONAL | CENTRO EMPREGO PROTEGIDO | LARES DE APOIO |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 40* / 1 | 90* / 90 | 36* / 28 | 18 | 16* / 16 |

*Capacidade autorizada e protocolada.

Com vista ao desenvolvimento dos diversos projetos educativos, de habilitação/reabilitação e qualificação funcional e profissional, possui um conjunto de colaboradores altamente qualificados e motivados (*abaixo enumerados*), assim como infraestruturas, instalações e equipamentos, recursos técnicos, pedagógicos e materiais de elevado nível e qualidade.

| Categoria Profissional | Quantidade |
|--|-------------------|
| Ajudante de Cozinha (1 TREP) | 1 |
| Ajudante Estabelecimento de Apoio a PCD | 1 |
| Assistente Social | 2 |
| Auxiliar de Atividades Ocupacionais | 12 |
| Cozinheira | 2 |
| Direção Técnica - CAO | 1 |
| Educador(a) Estabelecimento | 1 |
| Educadora Social | 1 |
| Enfermeira | 1 |
| Eng. ^a Cerâmica/Monitora de Atividades Ocupacionais | 1 |
| Escriturário(a) | 1 |
| Fisioterapeuta | 1 |
| Guarda Noturno | 1 |
| Monitor(a) de Atividades Ocupacionais | 3 |
| Monitor/Formador de Reabilitação Profissional | 5 |
| Professor(a) destacado – Centro Educacional | 1 |
| Professor/Diretor de Centro | 1 |
| Psicólogo (a) | 2 |
| Rececionista | 1 |
| Técnica Superior de Mediação Social | 1 |
| Terapeuta da Fala | 1 |
| Terapeuta Ocupacional | 1 |
| Trabalhador(a) Auxiliar | 2 |

Centro Educacional de Areosa

O Centro Educacional de Areosa, atende cidadãos com deficiência mental e/ou outras associadas visando o desenvolvimento físico e psicológico, através de projetos adequados à respetiva idade com o fim de os preparar para a formação profissional ou para uma atividade ocupacional.

CAO – Centros de Atividades Ocupacionais de Areosa

Os 3 Centros de Atividades Ocupacionais de Areosa, atendem cidadãos com deficiência mental e/ou outras associadas visando o desenvolvimento e a manutenção ativa das capacidades das pessoas com deficiência ou incapacidade, através de projetos adequados às respetivas competências.

Tem os seguintes ateliês de referência:

- Ateliê ... **Com Papel**;
- Ateliê de **Cabeçudos e Cartonagem**;
- Ateliê de **Artes e Terra**;
- Ateliê de **Reutilização com Tradição**;
- Ateliê de **Metais**;
- Ateliê de **Fios e Retalhos**;
- Ateliê de **Sabores**;
- Espaço **Pyxis Bússola** (*Alfa Pyxis, Beta Pyxis e Zeta SED*);
- Centro Local de Atividades de Subcontratação e Serviços: **ASUs** e **AOGs**.

Centro de Formação Profissional.

No processo de ensino - aprendizagem interagem o formando, o(s) objetivo(s) a desenvolver e os educadores (agentes intervenientes no processo). Nesta perspetiva, a Formação Profissional é um processo complexo, que na sua essência está focado na atividade desenvolvida no espaço oficial - SABER FAZER. No entanto, é complementado não só numa vertente do SABER, mas essencialmente do SER, pelas atividades complementares que de acordo com o plano de formação do formando, integram nuns casos a Escolaridade Funcional, as atividades desportivas no âmbito da Educação Física e no domínio das Expressões, Movimento e Comunicação.

Neste sentido, a Formação na sua complexidade, procurará potencializar as capacidades dos formandos, partindo do pressuposto que o desenvolvimento harmónico do formando emerge do equilíbrio do FAZER e do SER.

Deste modo, a Formação Profissional numa perspetiva ecológica toma o formando nas suas várias dimensões. Tendo sempre presente que este é parte integrante de um meio, que funciona como uma complexidade de uma sociedade sempre em mudança, pela imprevisibilidade dos sistemas sociais sobretudo das realidades social e laboral.

A Formação Profissional terá como finalidade: Promover a inclusão do formando na sociedade e sobretudo a sua inserção no mercado de trabalho.

Apoio Residencial:

Beneficiamos ainda de dois Lares de Apoio (*acima identificados*) cuja finalidade consiste no acolhimento e prestação de cuidados individualizados e personalizados para pessoas com deficiência, que se encontram impedidas temporariamente de residir no seu meio familiar. Funciona de segunda a sexta-feira, entre as 16:30h e as 09:30h, encerrando (*quando possível*) para férias no mês de Agosto e respeitando as interrupções previstas no calendário de atividades aprovado pela Direção da Instituição.

Esta estrutura constitui-se como uma retaguarda social relevante para os clientes que necessitam deste tipo de resposta. Sem pretender substituir o contexto familiar, procura criar um ambiente protetor, acolhedor e facilitador do desenvolvimento de competências de autonomia. Nesse sentido criou-se um conjunto de rotinas, nas quais os clientes participam ativamente, sendo

simultaneamente agentes e beneficiários das diferentes atividades desenvolvidas. No sentido de favorecer as dinâmicas de intervenção, planeiam-se anualmente reuniões gerais (*com a participação dos clientes, colaboradores e suas famílias*). De igual forma a equipe técnico pedagógica reunirá mensalmente (*de acordo com a sugestão dos vários intervenientes*), ou sempre que se justifique.

Desenvolvem-se diariamente competências que capacitam os nossos clientes para o exercício da sua autodeterminação sendo visíveis na sua participação nos diferentes assuntos que respeitam ao seu projeto de vida. Nesta linha, os clientes colaboram ativamente na definição e implantação do Plano Anual, apresentando sugestões e integrando grupos de trabalho para concretização das atividades; solicitam reuniões para resolver problemas pessoais ou discutir ideias; tomam decisões quanto à sua participação em diferentes situações; envolvem-se de forma proactiva em projetos do Lar e são o principal agente na elaboração do seu Plano Individual (PI).



Âmbito: infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Areosa

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Melhorar a luminosidade, o conforto e a mobilidade no refeitório 2 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|----------------|-----------|--------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Colocação de teto falso em pladur com isolamento térmico e acústico | Direção Centro | | Janeiro 2020 | | |
| Substituição da iluminação com colocação de lâmpadas LED | | | | | |
| Pintura de paredes e teto, tendo em consideração o efeito cromático | | | | | |
| Adaptação e substituição do mobiliário (armários, mesas e cadeiras) | | | | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Substituir a caixilharia de alumínio (conclusão do 1º bloco edificado) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamento | Direção Centro | | Janeiro Fevereiro março | | |
| Adjudicação da empreitada | | | | | |
| Início da execução | | | | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Isolar a cobertura do armazém/arrecadação da cozinha e receção, até junho de 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|----------------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Colocação de revestimento adequado na cobertura | Direção Centro | | Junho | | |
| Pintura geral do espaço | | | | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Realizar de simulacro de incêndio durante o primeiro quadrimestre de 2020 | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|-----------------------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Planeamento da atividade de acordo com o plano de emergência elaborado | Direção centro + HSST | | Março | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Substituir mobiliário na Copa (cozinha) | | |
| Objetivo 6: Colocar extração na copa (cozinha) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|----------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamentos para as duas intervenções | Direção centro | 4º trimestre | | | |
| Seleção e aquisição de material | | | | | |
| Fornecimento e colocação | | | | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 7: Fazer passagem coberta entre sala convívio e restante edifício (zona de lazer) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---------------------------|----------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Solicitação de orçamento | Direção centro | 3º trimestre | | | |
| Adjudicação da empreitada | | | | | |
| Início da execução | | | | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 8: Construir rampa de acesso à receção, durante o 1º semestre | | |
| Objetivo 9: Criar balcão acessível, durante o 1º semestre | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|----------------|-------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Abertura de porta de acesso a poente da receção | Direção Centro | 1º semestre | | | |
| Substituição de equipamento informático da receção | | | | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 10: Substituir coberturas em fibrocimento existentes no Centro (Agro e oficinas da FPR)) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Levantamento da área coberta a substituir | Direção Centro e CMVC | | Janeiro | | |
| Solicitação de orçamentos | | | Fevereiro | | |
| Ativar a parceria com a CMVC | | | Agosto | | |
| Início execução | | | | | |

UNIDADE DE VIANA DO CASTELO

O Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) iniciou as suas atividades após celebração de protocolo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social (CDSS) de Viana do Castelo para funcionamento como resposta social de apoio à deficiência em 27 de Outubro de 1992.

O CAO funciona na Av. Afonso III, nº 50, em Viana do Castelo, tem capacidade para o enquadramento de trinta clientes e conta com uma equipa de profissionais composta por: Diretora Técnica e Assistente Social, dois desempenhos profissionais exercidos pela mesma pessoa; 1 Psicóloga; 1 Terapeuta da Fala; 1 Fisioterapeuta; 1 prof. de Educação Física; 1 Enfermeira; 2 Monitores de CAO; 3 Auxiliares de CAO; 1 Cozinheira e 1 Auxiliar de cozinha.

Com esta equipa, e com base na Missão da APPACDM de Viana do Castelo, este Centro pretende prestar apoio aos cidadãos com dificuldade intelectual, desde que se integrem nos critérios de admissão, nomeadamente a existência de incapacidades e/ou deficiência mental e a idade para a admissão que os normativos legais determinam.

No âmbito desta resposta social são proporcionadas aos clientes atividades diárias em quatro ateliês: de **manualidades, papel, tecido, arte e criatividade** e **couros**, bem como outras atividades complementares de caráter periódico, como são **fisioterapia, movimento e comunicação** da responsabilidade da terapeuta da fala, **educação física, ténis, remo** e as **atividades em meio aquático**, piscina, rio ou mar. Pretende-se atingir, através do acompanhamento diário e da realização destas atividades a melhoria da qualidade de vida da pessoa com dificuldade intelectual, trabalhando no sentido da sua autodeterminação, empowerment, autorrepresentação e a capacitação para minimizar as suas incapacidades para uma melhor inclusão e construção de um projeto de vida.

No âmbito da realização de atividades em contexto de apoio, é de referir o trabalho da educação física, com o desenvolvimento de atividades de caráter físico, como a piscina (adaptação ao meio aquático), jogos, manipulação e perícias com bolas e arcos, deslocamentos (corrida e obstáculos), caminhadas, dança (como expressão física ou motora), relaxamento, no sentido de desenvolver uma melhor condição física e de saúde dos clientes.

De destacar também, a prestação do apoio psicossocial às famílias, a fisioterapia e a terapeuta da fala que desenvolve um trabalho de movimento e comunicação em atelier a clientes sinalizados com necessidades nas respetivas áreas e a prestação de cuidados de saúde através do trabalho desenvolvido pela enfermeira, assim como o apoio psicológico desenvolvido pela psicóloga.

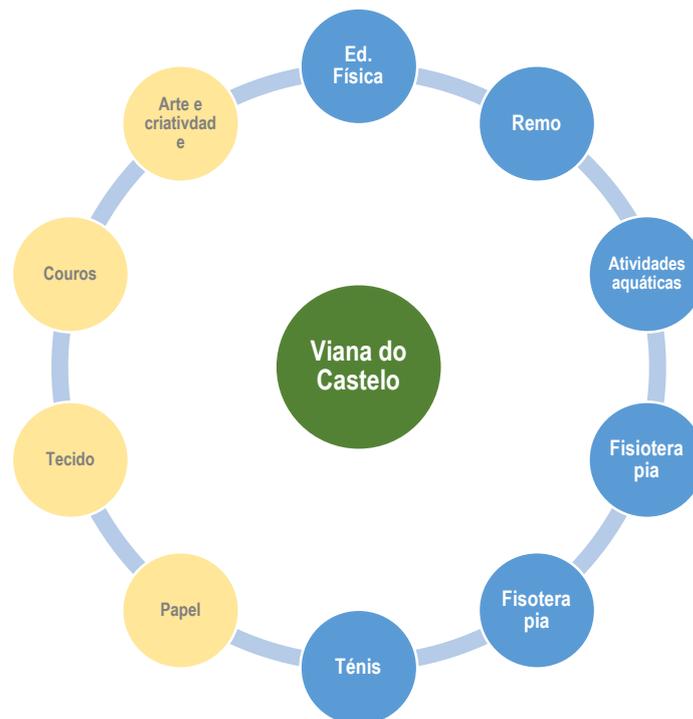
Relativamente ao Lar de Apoio nº 4, que tem as suas instalações na rua Manuel José Marques nº 19 na Meadela em Viana do Castelo, sendo uma resposta residencial e conseqüentemente noturna, complementa o trabalho deste Centro de Atividades Ocupacionais, uma vez que se destina ao alojamento de pessoas com dificuldade intelectual, todos com idades superiores a 16 anos e que se encontram impedidos temporariamente de residir no seu meio familiar. Tem capacidade para oito clientes e conta com uma equipa de profissionais composta por: diretora técnica/assistente social, responsável de lar, auxiliar de lar, psicóloga e enfermeira à chamada. Ao nível da cooperação com a tutela e assim como o CAO, rege-se por acordos de cooperação celebrados com o Centro Distrital de Segurança Social de Viana do Castelo.

O Lar de Apoio nº 4 assegura, a prestação de serviços a oito clientes, em primeira instância o alojamento e tudo o que essa prestação de serviço implica: apoio psicológico e terapêutico, apoio psicossocial, saúde e enfermagem, com acompanhamento do estado geral de saúde, administração de medicação, promoção de uma alimentação saudável, o acompanhamento nas refeições, a intervenção direta na higiene pessoal ou simplesmente supervisão, cuidados com a imagem de cada cliente, tratamento de roupas, aquisição de bens e serviços e transportes.

A APPACDM de Viana do Castelo e a Unidade de Viana do Castelo têm uma imagem local bem consolidada, mas consideramos ser necessário continuar o trabalho de dar visibilidade aos serviços que dispõe e dos produtos que realiza nos seus ateliês, por isso, exposições venda e exposições com ateliês ao vivo, são de extrema importância para concretizar este desígnio. Também

consideramos como necessária a criação de uma imagem de marca distinta e de qualidade, que valorize os produtos realizados pelos clientes, mas este desígnio, ainda se mantém como um desafio.

Com o intuito de ativar as dinâmicas de parceria, esta Unidade de Viana do Castelo, na pessoa da sua diretora, pretende continuar a participar nas redes de proximidade, tendo sido eleita para o biénio 2019-2021 como qualificadora da Comissão Social da União de freguesias, S. M^a Maior, Monserrate e Meadela constituída no âmbito da Rede Social de Viana do Castelo.



Atividades de atelier
Atividades complementares

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Viana do Castelo - CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|---------------------|
| | Resultado | Estado ³ |
| Objetivo 1: Contratar mais um auxiliar de atividades ocupacionais | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|----------------|-------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Pedido escrito e justificativo à Direção de mais um colaborador | DT | Até 31 de janeiro | | | |
| Preenchimento da matriz de pedido de recursos humanos | DT e psicóloga | Até 30 março | | | |

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Viana do Castelo

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Garantir o envolvimento de cerca de 60% de colaboradores em formação (interna ou externa) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|-------------------|---------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Formação interna – higienização pessoal e dos espaços em presença de vírus | Gabinete de saúde | Nº de horas | 6 | | |
| | | Nº de colaboradores | 6 | | |
| Formação interna – primeiros socorros (refresh) | Gabinete de saúde | Nº de horas | 3 | | |
| | | Nº de colaboradores | 6 | | |
| Formação genérica | Diretora Técnica | Nº colaboradores | 7 | | |

Âmbito: infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Viana do Castelo - CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Garantir novo equipamento para o CAO requalificado com o mobiliário necessário ao início das atividades | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|------------------|--------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Abrir concurso a três empresas para apresentação de orçamentos | Diretora Técnica | Até julho | | | |
| Adjudicar à empresa selecionada | Diretora Técnica | Até setembro | | | |

³ Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado "em execução".

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Viana do Castelo - CAO

| | Avaliação | |
|---|-----------|---------------------|
| | Resultado | Estado ⁴ |
| Objetivo 4: Terminar a obra de manutenção no equipamento CAO | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|------------------|----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de reuniões com o engenheiro responsável da obra | Diretora Técnica | Nº de reuniões | 3 | | |
| Realização de reuniões com o mestre da obra - acompanhamento | | | 3 | | |

Âmbito: atividades e serviços

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Viana do Castelo - CAO

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 5: Aumentar o número de clientes a desenvolver ASUS (atividades socialmente úteis) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|------------------|----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de reunião com a Direção | Diretora Técnica | Nº de reuniões | 1 | | |
| Elaboração de competente relatório justificativo | | Até março | | | |

⁴ Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado "em execução".

PROJETO PRAIA SEM BARREIRAS

“A atitude Terapêutica como elemento facilitador na abordagem e prestação do serviço.”

“O ir e sentir as sensações do banho do mar, usufruindo desse momento.”

“Água como meio facilitador de novas experiências favorecendo o relaxamento e privilegiando a socialização.”

O Projeto Praia sem Barreiras resulta de uma parceria entre a Câmara Municipal de Viana do Castelo, entidade financiadora e a Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental (APPACDM) que organiza e supervisiona o projeto através da sua equipa de Terapeutas.

O objetivo consta em organizar a acessibilidade à praia e ao banho, criando infraestruturas e equipamentos específicos, facilitando o acesso a todas as pessoas com mobilidade reduzida, promovendo a qualidade de vida usufruindo em pleno dos benefícios do meio aquático.

Os destinatários são pessoas com mobilidade reduzida, temporária ou não, pertencentes a instituições públicas, privadas ou a título particular.

A equipa que intervém diretamente no projeto “Praias sem Barreiras” é constituída por um terapeuta responsável pelo serviço e outros três ou quatro terapeutas e/ou voluntários sendo estes angariados em estabelecimentos de ensino superior nas áreas de saúde e educação.

Do projeto faz parte um equipamento, o “**Tiralô**®”, designado por alguns como um anfíbio, pois tanto anda no mar como na terra. A sua apresentação em Portugal foi nas jornadas “Mer et Handicap”, na “Exposição Universal de Lisboa” (EXPO 98), por Brigitte Berckmans e Ramon Espi.

O “Tiralô”® foi criado por Robert Gigliot e foi executado num centro de ajuda pelo trabalho (CAT de Jurançon) e mais tarde adaptado pelo hospital “Marin de Hendaye” em França.

Recebeu a medalha de Bronze, pela Comissão Europeia, na categoria de inserção social em 1995, através do projeto Hélios II. Foi-lhe concedido o prémio do “Prix du Loisin”, no “Salon Autonomie” em 1996.

Em maio de 1999 o “Tiralô”® foi apresentado, em Viana do Castelo, pela equipa técnica de Hendaye em conjunto com o seu criador. Nessa altura foi assinado um protocolo com a Câmara Municipal e a APPACDM de Viana do Castelo, protocolo esse que se mantém ainda nos dias de hoje.

Âmbito: Atividades e Serviços

Serviço(s): Praias sem Barreiras

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 2: Apoiar pelo menos 30 pessoas com mobilidade reduzida no acesso à areia e à água nas praias de Viana do Castelo apoiadas pelo projeto | | |
| Objetivo 3: Garantir pelo menos 80 utilizações do serviço | | |
| Objetivo 4: Aumentar o nº de praias acessíveis, abrangidas pelo projeto PSB (+ 1 praia) | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|---------------------------------|--------------------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Preparação de material de divulgação | Coordenadora | Até julho | | | |
| Divulgação do projeto nas redes sociais e página WEB | | | | | |
| Sensibilização de potenciais voluntários, através do envio de panfletos de divulgação do projeto para agrupamentos de escolas e instituições do ensino superior | | N.º de instituições contactadas | 4 | | |
| Realização de reuniões entre equipa de Praias sem Barreiras e Náutica Para Todos e Equipa do CRI e técnicos das unidades/delegações da APPACDM, para articulação de informação, planeamento, formação e avaliação das atividades do projeto. | | Até julho | | | |
| Sessão de formação prática com utilização da cadeira anfíbia envolvendo todos os técnicos e voluntários que vão participar no projeto | | N.º de sessões de formação | 1 sessão (4 horas) | | |

PROJETO NÁUTICA PARA TODOS

O projeto “**Desportos Náuticos para Todos**” surgiu como complemento ao projeto “Náutica nas Escolas”, numa parceria entre a **Câmara e a APPACDM de Viana do Castelo**, onde os desportos náuticos fazem parte da unidade curricular da disciplina Educação Física, sendo que assim possibilita o acesso e a participação de todos e cada um dos alunos (incluindo alunos com deficiência ou incapacidade) aos desportos náuticos, nomeadamente **natação, vela, surf, remo e canoagem**.

O projeto contempla duas vertentes, por um lado Desportiva/Recreativa focada na formação técnica dos atletas e por outro Terapêutica tornando a prática desportiva uma ferramenta de habilitação e reabilitação, onde se pretende promover competências sensoriais, motoras, neuropsicológicas, emocionais e sociais, beneficiando os indivíduos em todas as dimensões da qualidade de vida.

O “Náutica para Todos” perspetiva a inclusão nas atividades curriculares na expressão físico-motora, atividades adaptadas, em todos os estabelecimentos de educação e ensino dos agrupamentos, proporcionando aos alunos com incapacidade e deficiência a prática incluída na respetiva aula. Esta perspetiva de igualdade de oportunidades a todos os cidadãos, assenta na interação entre o Município, a APPACDM e os Agrupamentos de Escolas.

Se, numa primeira fase e durante o ano letivo de 2016/2017, se apoiaram os alunos com deficiência das Unidades especializadas dos Agrupamentos de Escolas de Abelheira e Monte da Ola, agora, o projeto pretende alargar-se. O protocolo tem por isso em consideração o apoio aos 32 alunos de 13 turmas do ensino básico e a pretensão de se alargar a todos os agrupamentos de escolas a prática curricular da natação e das atividades náuticas aos alunos com deficiência, bem como, dar resposta a outros projetos que envolvem a autarquia durante o ano.

Este projeto encaixa nos grandes projetos municipais: “Náutica nas Escolas” e “Natação no 1.º Ciclo”. Recorde-se que os projetos agregam as vontades dos agrupamentos escolares, dos clubes náuticos do concelho, escolas de natação e da Câmara Municipal, implementando aulas de surf, canoagem, remo, vela e natação, enquanto atividades letivas curriculares nas disciplinas de Educação Física, desenvolvidos nos centros náuticos de remo, canoagem e vela e no centro de alto rendimento de surf, piscina Frederico Pinheiro, piscina do Atlântico, piscina municipal de Barroelas e piscina do Centro Social e Paroquial de Vila Nova de Anha.

Âmbito: Atividades e Serviços

Serviço(s): Náutica Para Todos

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Apoiar todos os alunos que forem identificados pelos agrupamentos de escolas do Concelho de Viana do Castelo, num número ≥ 50 durante o ano letivo 2019/2020 | | |
| Objetivo 2: Apoiar alunos de pelo menos 6 agrupamentos de escolas do concelho de Viana do Castelo durante o ano letivo 2019/2020 | | |
| Objetivo 3: Apoiar pelo menos 4 alunos com deficiência ou incapacidade nas atividades de interrupções letivas apoiadas pelo município de Viana do Castelo | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|---|--------------|-------------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Articulação entre os elementos da equipa para a distribuição e realização do apoio. | Coordenador | N.º de reuniões | 3 | | |
| Articulação com os clubes náuticos | ET | | 3 | | |
| Articulação com os professores dos AE | | | 3 | | |
| Realização de relatório de acompanhamento projeto | Coordenador | N.º de relatórios | 3 | | |

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 4: Realizar pelo menos duas reuniões entre equipa da Náutica Para Todos e Equipa do CRI para articulação e troca de informação sobre casos de alunos em comum. | | |
| Objetivo 5: Disponibilizar 3 técnicos do projeto para colaboração no projeto Praias Sem Barreiras | | |
| Objetivo 6: Realizar pelo menos 72 sessões de canoagem adaptada em parceria com o clube Darque Kayak Clube, incluindo atletas do clube e clientes da instituição | | |
| Objetivo 7: Realizar pelo menos 72 sessões de remo adaptado em parceria com o clube Viana Remadores do Lima, para clientes da instituição | | |
| Objetivo 8: Realizar pelo menos 36 sessões de “expressão e movimento” para clientes da instituição | | |
| Objetivo 9: Participar em pelo menos 72 sessões de atividades aquáticas promovidas pelas Unidades de Viana do Castelo da instituição | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|-----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de reuniões entre equipa de Praias sem Barreiras e Náutica Para Todos e Equipa do CRI e técnicos das unidades/delegações da APPACDM, para articulação de informação, planeamento, formação e avaliação das atividades do projeto. | Rita Vintém | N.º de reuniões | 2 | | |

CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO

Os CRI - Centros de Recursos para a Inclusão são serviços especializados existentes na comunidade, acreditados pelo Ministério da Educação, que apoiam e intensificam a capacidade da escola na promoção do sucesso educativo de todos os alunos.

Os CRI atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva (artigo 10.º do decreto-lei n.º 54/2018).

O CRI gerido pela APPACDM de Viana do Castelo foi acreditado nos termos do Aviso n.º 22914/2008 da DGIDC, teve nova acreditação nos termos do Aviso n.º 5834-A/2013 da Direção-Geral da Educação (DGE) e teve a sua acreditação renovada nos termos do Aviso n.º 5032/2017 da DGE.

Presta apoio a 17 Agrupamentos de Escolas do distrito de Viana do Castelo:

AE de Melgaço; AE de Cerveira; AE Muraldas do Minho; AE Sidónio Pais; AE de Monserrate; AE de Santa Maria Maior; AE de Abelheira; AE de Monte da Ola; AE Pintor José de Brito; AE de Barrocelas; AE de Lanheses; AE de Freixo; AE de Arcozelo; AE de Ponte de Lima; AE António Feijó; AE de Arcos de Valdevez; AE de Ponte da Barca

Possui uma equipa com técnicos especializados:

Psicologia (2 técnicas)

Terapia da Fala (4 técnicas)

Terapia Ocupacional (4 técnicas)

Fisioterapia (1 técnica)

Âmbito: Atividades e Serviços

Serviço(s): Centro de Recursos para a Inclusão

| | Avaliação | |
|--|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 1: Apoiar alunos de pelo menos 17 agrupamentos de escola do Distrito de Viana do Castelo | | |
| Objetivo 2: Executar a totalidade (100%) da verba aprovada pelo ME | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|--------------|---|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realizar reuniões de flexibilização do plano de ação com todos os agrupamentos de escolas, para que se faça gestão do montante aprovado de apoios de CRI, convertendo-os em número de horas semanais de apoio técnico (Psicologia, Terapia da Fala, Terapia Ocupacional, Fisioterapia) ou PIT (plano individual de transição). | Coordenador | N.º de reuniões com agrupamentos de escolas | 17 | | |
| Envio da informação no final do ano letivo para DGESTE com comprovativo da real execução de todos os apoios prestados aos Agrupamentos de Escolas | | Relatório/formulários | 1 | | |
| Substituição o mais rapidamente possível de qualquer técnica que entre em situação de incapacidade temporária para o trabalho, por mais de um mês. | | N.º técnicos que estiveram mais de 4 semanas de baixa sem substituição. | 0 | | |

| | Avaliação | |
|---|-----------|--------|
| | Resultado | Estado |
| Objetivo 3: Realizar pelo menos duas reuniões entre equipa da Náutica Para Todos e Equipa do CRI para articulação e troca de informação sobre casos de alunos em comum | | |
| Objetivo 4: Disponibilizar 6 técnicos do projeto para colaboração no projeto Praias Sem Barreiras | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação | |
|--|------------------|-----------------|------|-----------|--------|
| | | | | Resultado | Estado |
| Realização de reuniões entre equipa de Praias sem Barreiras e Náutica Para Todos e Equipa do CRI e técnicos das unidades/delegações da APPACDM, para articulação de informação, planeamento, formação e avaliação das atividades do projeto. | Coordenador PPSB | N.º de reuniões | 2 | | |

Orçamento⁵

Rendimentos / gastos previsionais

| | |
|--|--------------------|
| Total dos rendimentos previsionais | 7.348.607,47€ |
| Total dos gastos previsionais | 7.002.957,53€ |
| Resultado previsional antes de impostos | 345.649,94€ |

Fontes de financiamento

| | |
|---|-------------------|
| ISS, IP | 3876282,36 |
| IEFP, IP | 305050,04 |
| Autarquias | 128067,00 |
| Ministério da Educação | 223200,00 |
| Outras Entidades Públicas | 785440,00 |
| Financiamento Privado | 193407,00 |
| Quotas Utilizadores (Comparticipações familiares) | 680651,49 |
| Vendas e outras prestações serviços | 586125,00 |
| Outras | 570384,58 |
| Total - Financiamento | 7348607,47 |

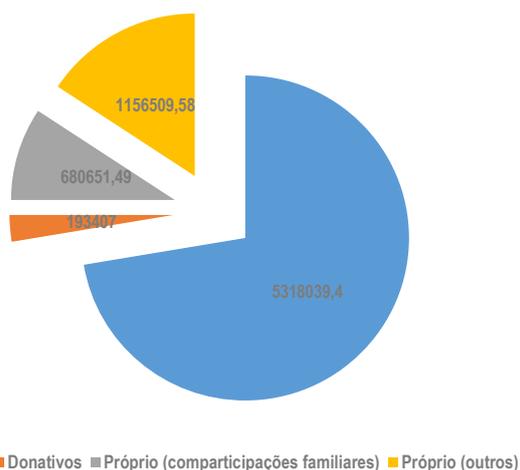


Gráfico 22 – Tipologia de financiamento (€)

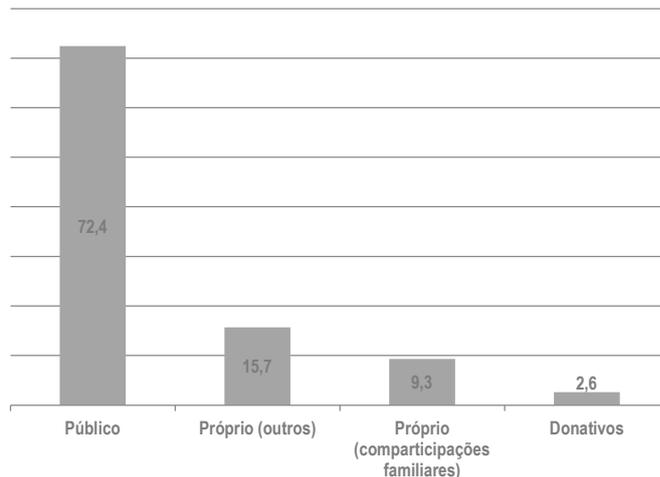


Gráfico 23 – Tipologia de financiamento (%)

Resultado líquido previsional antes de imputações por centro de custo

| | | | |
|-----------------------|----------|-----------------------|-------------------|
| LRE Melgaço | 57486,09 | LAP 4 | 37551,86 |
| CAO 1 Melgaço | 61263,95 | LRE 3 Julho | 42132,22 |
| CAO 2 Melgaço | 38350,95 | LRE V. Castelo | 35873,17 |
| LAP Ivone Perestrello | 35253,71 | CAO Ursulinas | 56419,32 |
| LRE Monção | 5199,43 | CAO J. Barreto | 16263,59 |
| CAO Monção | 34667,16 | CAO 1 Cabedelo | 22337,02 |
| LAP Valença | 33644,05 | CAO 2 Cabedelo | 17540,91 |
| CAO Valença | 48547,44 | ELI | 34987,59 |
| CAO 1 Areosa | 10995,68 | CEPVI | -52789,45 |
| CAO 2 Areosa | 10897,76 | CRI | 5483,72 |
| CAO 3 Areosa | 10809,39 | Loja Nós e Pontos | -3023,87 |
| CAO P. Lima | 9071,85 | Serviços Centrais | -370735,17 |
| LRE M. Lima | 60965,58 | Centro Hípico Melgaço | -13238,00 |
| CAO P. Barca | 11679,96 | LRE Cabedelo | -5114,60 |
| LAP 1 | 36940,10 | Centro Educacional | 13528,10 |
| LAP 2 | 42660,43 | | -162783,59 |
| Total | | | 345649,94€ |

⁵ Neste capítulo é apresentado apenas um resumo das previsões orçamentais para 2020. Para ver orçamento detalhado, consultar: <http://www.appacdm-viana.pt/>

6. Calendarização Atividades

Atividades institucionais

| Área | Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos |
|---|--|---|---|--|---|--|-------|--------|
| Abordagem centrada na pessoa; Liderança | Desenvolver as potencialidades dos clientes; Contribuir para a criação de uma sociedade mais aberta e inclusiva | Comemoração aniversário APPACDM Viana do Castelo | <i>Maio</i> (dias a definir) | Comunidade | A definir | Nº de ações desenvolvidas (Entrega de diplomas + evento comemorativo) | 2 | |
| | | Praia sem Barreiras | <i>1 a 31 de Agosto</i> (Praia da Foz do Lima; Praia da Amorosa; Praia de Carreço) | | Ver projeto específico (praia sem barreiras) | Nº de utilizadores | > 50 | |
| | | Presépio Vivo | <i>Dezembro</i> (dias a definir) | | Transportes Refeições Guarda Roupa Som | Nº de paróquias (que recebem o espetáculo) | 4 | |
| | | | | Nº de clientes (participantes) | | 35 | | |
| | | | | Nº de colaboradores (participantes) | | 20 | | |
| | | Janeiras | <i>Janeiro</i> | Comunidade e Estruturas da APPACDM dispersas pelo concelho | Transporte | Nº de clientes | 23 | |
| | | | | | | Nº de Estruturas (APPACDM) visitadas | 10 | |
| Nº de entidades/organismos visitados | 20 | | | | | | | |

Delegação de Ponte da Barca

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|--|--|--|--|-------|--------|-----------|---|-------|
| Informar os pais das dinâmicas institucionais | Reunião de pais para apresentação de novo projeto do CAO | Delegação de Ponte da Barca | Significativos, colaboradores e clientes | Planeamento da reunião | Nº de participantes | 40 | | | | |
| Promover a responsabilidade social da instituição; Promover o relacionamento interpessoal; | Janeiras (grupo constituído por jovens e colaboradores de Ponte da Barca) | Janeiro Principais Parceiros | Comunidade | grupo de janeiras da APPACDM – P. Barca; | Nº de participantes (comunidade) | 10 | 0€ | | | |
| | | | | | Nº de participantes (clientes) | 5 | | | | |
| | | | | | Nº de participantes (colaboradores) | 4 | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Potencializar a vivência de experiências diversificadas; | Visita à Serra Amarela “Ver Neve” | Janeiro | FP | Organização monitores e equipa técnica | Taxa de satisfação | 50% | 50€ | | | |
| Sensibilizar para situações de abuso no namoro; Favorecer o relacionamento interpessoal Estimular as funções comunicativas Promover a eficácia da comunicação | Dia dos Namorados | 14 de Fevereiro Delegação de Ponte da Barca | Clientes CAO | Organizado por clientes do CAO e FP | Taxa de Satisfação (clientes CAO e FP) | 50% | 20€ | | | |
| Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa. Favorecer o relacionamento interpessoal; Estimular as funções comunicativas Promover a eficácia da comunicação Estimular a ocupação de tempos livres. | Carnaval na discoteca | 1 de Março Delegação de Ponte da Barca | Clientes CAO e FP Colaboradores | Organizado por Colaboradores e Clientes CAO e FP | Nº Participantes (Clientes CAO e FP) | 35 | 30€ | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Análise das novas tecnologias no sector agrícola | Visita à Feira Agro 2020 | Março | FP Curso de jardineiro | Transporte Alimentação | Nº de participantes | 6 | 20€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|--|--|---|---|--|-----------------------|--------|-----------|---|-------|
| Promover a responsabilidade social da instituição; Desenvolver as potencialidades dos clientes Desenvolver cuidados com o vestuário/calçado | Pascoela | 24 de Abril Delegação de Ponte da Barca | Cientes (CAO e FP) Colaboradores Famílias | Organizado por Colaboradores clientes | Nº de participantes (clientes) Nº de participantes (Responsáveis clientes) Nº de participantes (entidades) | 35 20 3 | 100€ | | | |
| Desenvolver competências para a mobilidade. Estimular a ocupação de tempos livres. Favorecer o relacionamento interpessoal. Promover cuidados com a própria saúde. Promover competências de cidadania (Ambiente e saúde). Promover a partilha de experiências/conhecimento entre instituições | Corta-Mato Adaptado Institucional | Abril | Cientes CAO e FP - delegações APPACDM Viana do Castelo e outras instituições ligadas às pessoas com deficiência | Colaboradores de delegação de Ponte da Barca e alunos curso desporto EPRALIMA | Nº participantes (Clientes CAO e FP e convidados) | 100 | 100€ | | | |
| Desenvolver competências para a mobilidade. Estimular a ocupação de tempos livres. Favorecer o relacionamento interpessoal. Promover cuidados com a própria saúde. | Peddy Papper | Maio | FP | Colaboradores Clientes CAO e FP | Taxa de Satisfação (clientes CAO e FP) | 60% | 20€ | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres. Proporcionar a vivência de experiências diversificadas; Proporcionar momentos de enriquecimento cultural; | Visita a um Museu | Maio | FP | Colaboradores e clientes da FP | Nº participantes | 10 | 50€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|---|--------------------------------------|--|---|---|-----------|--------|-----------|---|-------|
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Desenvolver a mobilidade | Canyoning no rio da Ermida | Julho Ermida | Clientes (CAO e FP) Colaboradores Parceiros | colaboradores clientes (CAO e FP) transporte alimentação | Nº de participantes (clientes) Taxa de satisfação dos clientes | 10 80% | 20€ | | | |
| Promover a responsabilidade social da instituição; Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal | Comemoração dos Santos Populares | Junho Delegação de Ponte da Barca | Clientes (CAO e FP) Colaboradores Comunidade | colaboradores Clientes CAO e FP Alimentação | Nº de Participantes (clientes) | 45 | 150€ | | | |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal. Promover a eficácia da comunicação. Incentivar o discurso coloquial. | Trail Terras da Nobrega – Barca Aventura | Julho | Clientes CAO e FP | Colaboradores Clientes CAO e FP transporte alimentação | Taxa de satisfação dos clientes | 80% | 20€ | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal | Feira Medieval – APPACDM Ponte da Barca | Julho | Clientes CAO e FP Colaboradores | Colaboradores | Nº de Participantes (clientes) | 30 | 70€ | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; | Umás semanas de idas à praia | Julho | Clientes Colaboradores CAO | Colaboradores de enquadramento clientes transporte alimentação | Nº de participantes (clientes CAO) | 20 | 100€ | | | |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; | Piquenique último dia de atividades | 31 Julho | Clientes Colaboradores CAO | Colaboradores de enquadramento clientes transporte alimentação | Nº de participantes (clientes CAO) | 20 | 25€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|---|----------------|--|--|---|-------|--------|-----------|---|-------|
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; | Passeio ao Gerês | Setembro | Clientes e Colaboradores CAO e FP | Clientes e Colaboradores | Nº participantes | 15 | 75€ | | | |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal | Visita a uma cidade de Portugal | Outubro | Clientes Colaboradores CAO | Colaboradores de enquadramento clientes transporte alimentação | Nº de participantes (clientes CAO e FP) | 35 | 300€ | | | |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal | Baile de Halloween | 31 de Outubro | Clientes CAO e FP Colaboradores | Colaboradores e clientes | Nº de participantes (clientes CAO e FP) | 35 | 20€ | | | |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal | São Martinho | 11 de Novembro | Clientes Colaboradores CAO e FP | Colaboradores e clientes | Nº de participantes (clientes CAO e FP) | 35 | 30€ | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Aquisição de mais competências na área da cozinha/pastelaria. | Participação num workshop de culinária | Novembro | Clientes e Colaboradores FP – curso AVH | Colaboradores e Clientes | Taxa de Satisfação | 50% | 40€ | | | |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover o relacionamento interpessoal | Festa de Natal | Dezembro | Clientes Colaboradores CAO e FP Familiares e parceiros | Colaboradores e clientes | Nº de participantes | 50 | 150€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|--|--|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Desenvolver competências para a mobilidade; Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Caminhadas ativas | Ao longo do ano (diferentes espaços da comunidade) | Clientes CAO | RH | % de participantes (clientes) | 25% | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a gestão do tempo, a responsabilidade e persistência/empenhamento; Desenvolver a assertividade. | Realização de sessões trimestrais de projeção de fotos e vídeos | Ao longo do ano (espaço físico do CAO) | | | | 85% | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Clube de fotografia | Ao longo do ano (espaço físico do CAO) | | | | 20% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania; Estimular as funções comunicativas; Promover a eficácia da comunicação. | Atividades de Intercâmbio intergeracional | Ao longo do ano (diferentes espaços da comunidade) | Clientes (CAO) Utentes da ASRAR | RH Adeços e figurinos Lanche | Taxa de satisfação (clientes) | 25% | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|--|------------------------------|-------------------------------|--|-------|--------|-----------|---|-------|
| Promover competências de Cidadania (Identificação Pessoal). | Comemoração dos aniversários | Ao longo do ano (espaço físico do CAO) | Colaboradores + clientes CAO | RH Lanche | % de participantes (colaboradores do CAO + clientes) | 80% | | | | |
| Desenvolver competências de mobilidade e deslocação; Favorecer o relacionamento interpessoal. | Torneio de Matraquilhos, Futebol e Ping-pong | Ao longo do Ano (espaço físico do CAO) | | RH | % de participantes (clientes e colaboradores CAO) | 25% | | | | |
| Desenvolver competências relacionadas com a alimentação; Promover cuidados com a própria saúde. | Sabores do Mundo | Ao longo do Ano (espaço físico do CAO) | | RH Géneros alimentares | % de participantes (clientes e colaboradores CAO) | 85% | 60€ | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania. | Participação nos cantares das Janeiras | Janeiro (espaço na comunidade) | Clientes CAO Comunidade | RH | Nº de participantes (da comunidade) | ≥ 100 | | | | |
| | | | | | % de participantes (clientes) | 30% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Estimular as funções comunicativas; Promover a eficácia da comunicação. | Visita às Termas de Salvaterra | Janeiro (espaço físico do CAO) | Clientes (CAO) | RH Transporte | % de participantes (clientes) | 70% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Estimular as funções comunicativas; Promover a eficácia da comunicação. | Dia dos Amigos | 7 de fevereiro (espaço físico do CAO) | | RH Utensílios decorativos | % de participantes (clientes) | 85% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Karaoke para todos | Fevereiro (espaço físico do CAO) | RH Projetor | % de participantes (clientes) | 80% | | | | | |
| | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. | |
|---|------------------------------------|---|---|---|--|-------|--------|-----------|---|-------|--|
| Estimular a ocupação de tempos livres; | LAP'Artístico | Fevereiro (LAP) | Cientes (LAP) | RH Material de Desenho | % de participantes (clientes) | 80% | | | | | |
| Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa; Favorecer o relacionamento interpessoal; Estimular as funções comunicativas; Promover a eficácia da comunicação; Estimular a ocupação de tempos livres. | Festa de Carnaval | Fevereiro (espaço físico do CAO) | Cientes (CAO) | RH Adereços e figurinos Lanche | % de participantes (clientes) | 60% | | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania; Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa; Promover a eficácia da comunicação. | Dia da Mulher | 8 de março (espaço físico do CAO) | Cientes e Colaboradores do sexo feminino (CAO) | Confeção da lembrança | % de clientes do sexo feminino (CAO) | 85% | | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Desenvolver competências de mobilidade e deslocação; Desenvolver competências de cidadania (utilização de serviços da comunidade, ambiente e saúde). | Visita ao Museu do Pão | Março (Outeiro – Viana do Castelo) | Cientes (CAO) | RH Transporte | % de participantes (clientes CAO) | 70% | | | | | |
| | | | | | Taxa de Satisfação (Clientes) | 80% | | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Desenvolver competências de mobilidade e deslocação; Desenvolver competências de cidadania (utilização de serviços da comunidade, ambiente e saúde). | Visita Rádio Alto Minho | Março (Cerveira) | | | % de participantes (clientes do grupo de referência da Aura) | 40% | | | | | |
| | | | | | Nº de clientes de outros grupos | 3 | | | | | |
| | | | | | Taxa de Satisfação (Clientes) | 80% | | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|---|---|--|------------------|--|-------|----------|-----------|---|-------|
| Promover competências de cidadania; Favorecer o relacionamento interpessoal. | Visita Pascal | Abril (espaço físico do CAO) | Clientes + Colaboradores (CAO) Familiars clientes | RH Lanche | % de participantes (colaboradores + clientes) | 80% | 40 Euros | | | |
| | | | | | Nº de participantes (familiares dos clientes e outros elementos da comunidade) | 12 | | | | |
| Promover competências de cidadania; Promover a autodeterminação; Promover a prevenção de situações de abuso e maus tratos; Promover a responsabilidade social da instituição; | Participação na Campanha – Prevenção dos Maus-tratos | Abril (Valença) | Clientes (CAO) | RH | % de participantes (clientes) | 70% | | | | |
| | | | | | Nº de participantes da comunidade | 50 | | | | |
| Promover competências de cidadania; Promover a autodeterminação; Favorecer o relacionamento interpessoal. | Dia Mundial da Atividade Física | 6 de Abril (espaço físico CAO) | Clientes (CAO) | RH | % de participantes (Clientes CAO) | 70% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (Clientes CAO) | 80% | | | | |
| Promover competências de cidadania; Promover a autodeterminação; Favorecer o relacionamento interpessoal. | Noite de Baile | Abril (LAP) | Clientes (LAP) | RH | % de participantes (Clientes LAP) | 85% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (Clientes LAP) | 80% | | | | |
| Promover competências de cidadania; Promover a autodeterminação; Favorecer o relacionamento interpessoal. | Visita ao Canil Municipal de Caminha | Maio (Caminha) | Clientes (CAO) | RH Transporte | % de participantes (clientes do grupo de referência do Joel) | 60% | | | | |
| | | | | | Nº de clientes de outros grupos | 3 | | | | |
| | | | | | Taxa de Satisfação (Clientes) | 80% | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|--|-------|-----------|-----------|---|-------|
| Promover competências de cidadania; Favorecer o relacionamento interpessoal; Desenvolver competências de deslocação em espaços menos usuais. | Passadiços de Sanfins | Maio (espaço comunidade) | Clientes (CAO) | RH Transporte | % de participantes (clientes do grupo de referência do António) | 60% | | | | |
| | | | | | Nº de clientes de outros grupos | 3 | | | | |
| | | | | | Taxa de Satisfação (Clientes) | 80% | | | | |
| Desenvolver competências de higiene pessoal e cuidados com o vestuário e calçado; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Incentivar o discurso coloquial. | Atividade “Viver a Natureza” | Maio (CEIA Paredes de Coura) | Clientes (CAO) | RH Transporte | Nº de clientes (CAO de Valença) | 15 | 480 Euros | | | |
| | | | | | Nº de participantes de outra delegação | 12 | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação de clientes (CAO de Valença) | 80% | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Promover a persistência e empenhamento. | Criação de Jardim | Maio (LAP) | Clientes (LAP) | RH | % de participantes (LAP) | 50% | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Promover a persistência e empenhamento. | Noite do Pijama | Junho (LAP) | Clientes (CAO + LAP) | RH | % de participantes (CAO e LAP) | 40% | | | | |
| Melhorar a participação da comunidade na instituição e vice-versa; Criar condições facilitadoras que possibilitem na vivência de experiências diversificadas no sentido de desenvolver uma relação de aproximação à experiência de vida ativa. | Encerramento da “Vida Ativa” | Junho (a definir) | Clientes (CAO) | RH | Nº de participantes de outras IPSS | 50 | | | | |
| | | | | | % de participantes (clientes que beneficiam do projeto) | 60% | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. | |
|--|---|--------------------------------------|----------------|----------------|---|--------------------------|--------|-----------|---|-------|--|
| Promover competências de cidadania; Promover a autodeterminação; Favorecer o relacionamento interpessoal. | Dia Mundial do Ambiente | 5 de junho (espaço físico do CAO) | Clientes (CAO) | RH | % de participantes | 70% | | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Incentivar o discurso coloquial. | Visita aos Jardins de Ponte de Lima | Junho (Ponte de Lima) | | RH Transporte | % de participantes (clientes do grupo de referência da Aura) | 40% | | | | | |
| | | | | | Nº de clientes de outros grupos | 3 | | | | | |
| | | | | | Taxa de Satisfação (Clientes) | 80% | | | | | |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Incentivar o discurso coloquial. | Visita às Piscinas de Boivão e Sanfins | Junho (Valença) | | RH Transporte | % de participantes (clientes do grupo de referência do António) | 60% | | | | | |
| | | | | | Nº de clientes de outros grupos | 3 | | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Desenvolver competências de deslocação em espaços menos usuais. | Caminhada e Piquenique junto ao rio | Julho (Ecopista Valença) | | Clientes (LAP) | RH Bens alimentares | % de participantes (LAP) | 85% | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. | |
|---|--|--|----------------|---------------------|--|-------|----------|-----------|---|-------|--|
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Veraneio/praias fluvial | Julho (Praia de fluvial de Friestas) | Clientes (CAO) | RH Transportes | % de participantes (clientes CAO) | 60% | | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Encerramento das atividades de Veraneio | Julho (a definir) | | | % de participantes (clientes) | 60% | 15 Euros | | | | |
| Promover competências de cidadania; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Desenvolver competências de deslocação em espaços menos usuais. | Visita às lagoas de Bertandos | Setembro (Ponte de Lima) | | | % de participantes (clientes do grupo de referência da Aura) | 40% | | | | | |
| | | | | | Nº de clientes de outros grupos | 3 | | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Desenvolver competências de deslocação em espaços menos usuais. | Visita ao Estádio do SC Braga | Setembro (Braga) | | | % de participantes (clientes) | 70% | | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Promover a persistência e empenhamento. | Churrasco | Setembro (LAP) | Clientes (LAP) | RH Bens-alimentares | % de participantes (clientes LAP) | 85% | | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Promover a persistência e empenhamento. | Dia da música | 1 de outubro (espaço físico do CAO) | Clientes (CAO) | RH | % de participantes (clientes) | 80% | | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|------------------------------------|--|----------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------|---|-------|
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Dia Mundial da Saúde Mental | 10 de outubro (espaço físico do CAO) | Clientes (CAO) | RH | % de participantes (clientes) | 80% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Desenvolver competências relacionadas com a alimentação; Sensibilizar para o desperdício alimentar; Desenvolver competências com os cuidados de saúde. | Dia da Alimentação | 16 de outubro (espaço físico do CAO) | | RH Lanche | % de participantes (clientes) | 80% | 30 Euros | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | |
| Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação. | Noite de Karaoke | Outubro (LAP) | | RH | % participantes (clientes) | 80% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Promover a persistência e empenhamento. | Halloween | 30 de outubro (espaço físico do CAO) | | RH | % participantes (clientes) | 70% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Estimular a ocupação de tempos livres; Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa. | Magusto | Novembro (LAP) | | Clientes (LAP) | RH Bens alimentares | % participantes (clientes LAP) | 85% | | | |
| | Magusto | Novembro (espaço físico do CAO) | | Clientes (CAO) | | % de participantes (clientes) | 60% | 15 Euros | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|---|--|---|------------------------|--|-------|----------|-----------|---|-------|
| Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa; Melhorar a participação da comunidade na instituição e vice-versa. | Missa do Paulo César | 30 de novembro | Clientes (CAO) | RH Transportes | % de participantes (clientes) | 60% | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa. | Jantar de Natal | Dezembro (LAP) | Clientes (LAP) e Colaboradores (LAP e CAO) | RH Géneros Alimentares | % de participantes (clientes de LAP) | 80% | 40 Euros | | | |
| | | | | | Nº de colaboradores de CAO participantes | 3 | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa. | Festa de Natal | Dezembro (espaço físico do CAO) | Familiares e clientes (CAO+LAP) Colaboradores (CAO+LAP) | RH Lanche | % de participantes (clientes e colaboradores) | 85% | 30 Euros | | | |
| | | | | | Nº de participantes (familiares dos clientes) | 20 | | | | |
| | | | | | Nº de participantes (elementos da comunidade) | 7 | | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Incentivar a responsabilidade e tomada de iniciativa. | Almoço de Natal + troca de prendas | Dezembro (espaço físico do CAO) | Clientes e Colaboradores (CAO) | RH Géneros Alimentares | % de clientes participantes | 90% | | | | |
| | | | | | Nº colaboradores participantes | 9 | | | | |
| Desenvolver competências para a mobilidade; Estimular a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Promover a persistência e empenhamento. | Conhecer o património histórico-cultural das freguesias dos clientes | A definir (várias freguesias do distrito) | Clientes (CAO) | RH Transportes | % participantes (clientes do grupo de referência da Rita e do António) | 70% | | | | |
| | | | | | Taxa de satisfação (clientes) | 80% | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Abordagem Centrada na Pessoa Autonomia Social Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal Promover o modo de comunicar | Dia de Reis | 10/01/2020 | | Colaboradores | Nº de participantes | 16 | | | | |
| Orientação para os Resultados Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Reunião de pais | 10/01/2020 | Significativ os | | | 20 | | | | |
| Abordagem Centrada na Pessoa Autonomia Social Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal | Carnaval | 20/02/2020 | Cientes | | | 16 | | | | |
| Abordagem Centrada na Pessoa Desenvolver as potencialidades dos clientes | Bênção dos Ramos | | Cientes Significativ os | Colaboradores | | 30 | | | | |
| | Pascoela | | | | | 20 | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes | Santos Populares | 18/06/2020 | Cientes | | | 30 | | | | |
| | Veraneio | Junho/Julho | | | | 30 | | | | |
| Abordagem Centrada na Pessoa Autonomia Social | Magusto (S. Martinho) | 12/11/2020 | Cientes | | | 30 | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal | Festa de Natal | 18/12/2020 | | | 30 | | | | | |

Delegação de Melgaço

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|--|--|---|--|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Promover responsabilidade; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal. | Cantar as Janeiras (Ativ. Realizada pela Instituição na e para a comunidade) | Janeiro /Vila de Melgaço | Clientes e colaboradores de CAO e FP e comunidade | Recursos humanos, Transporte e Instrumentos musicais | Nº de participantes | 50 | 50€ | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal; Promover a responsabilidade; Desenvolver comportamentos assertivos; | Encontro solidário de Reis e Janeiras (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Janeiro/ Casa da Cultura de Melgaço | | Recursos humanos, Transporte | | 26 | 30€ | | | |
| Responder aos desejos e expectativas do cliente; Promover a capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver a eficácia comunicativa; Promover o relacionamento interpessoal; | Baile do Ano Novo (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Janeiro / Discoteca Velvet Monção | | Recursos humanos. | | 30 | 0€ | | | |
| Responder aos desejos e expectativas do cliente; Desenvolver a eficácia comunicativa; Promover o relacionamento interpessoal; Saber expressar a sua vontade e liberdade nos relacionamentos amorosos. | Dia de São Valentim | Fevereiro/ Delegação de Melgaço | Clientes de CAO | Recursos humanos, materiais | | 20 | 30€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|--|--|---|--------------------------------|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Melhorar a participação da instituição na comunidade. | Desfile Carnaval (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Fevereiro/ Melgaço | Clientes e colaboradores de CAO e FP e comunidade | | Nº de participantes | 10 | 100€ | | | |
| | Baile de Carnaval (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | | | | | 10 | 75€ | | | |
| Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; | Baile temático dos anos 80 (Ativ. realizada pela Instituição na Instituição para clientes e colaboradores) | Março/ Melgaço | Clientes de CAO | | | 40 | 50€ | | | |
| Promover relacionamento interpessoal; Melhorar a participação da comunidade na instituição. | Compasso Pascal (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Abril/ LRE de Melgaço | Clientes e colaboradores de LRE | Recursos humanos e Lanche | % de Participação | 60% | 30€ | | | |
| | Pascoela (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Abril/ Delegação de Melgaço | Clientes e colaboradores de CAO e FP | | | 90% | 80€ | | | |
| Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover a capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; | Caça ao tesouro (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Maió/ Melgaço | Clientes e colaboradores de FP | Recursos humanos; Materiais | Nº de Participantes | 35 | 50€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|--------------------------------------|--|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). | Visita ao Quartel de Bombeiros (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Junho/ BV Melgaço | Clientes e colaboradores de CAO | Recursos humanos e Transporte | Nº de participantes | 30 | 15€ | | | |
| Promover relacionamento interpessoal; Promover responsabilidade; Desenvolver competências para a mobilidade e estimular competências sensoriais; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). | Visitar o Berço de Portugal (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Julho/ Guimarães | | Recursos humanos, Transporte e Alimentação | Nº de Participantes | 35 | 160€ | | | |
| Promover tomada de iniciativa; Promover responsabilidade; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver competências de resolução de problemas; Promover relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). | Colónias de férias (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Julho/ a determinar | | Recursos humanos, Transporte e Alimentação | Nº de participantes | 6 | 1000€ | | | |
| Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). | Colónias de férias, caminhadas e piqueniques (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Ao longo do mês de Julho/ a determinar | Clientes e colaboradores de CAO e FP | | % de participantes | 85% | 600€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; | Baile temático dos anos 90 (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Setembro/ Delegação de Melgaço | Cientes de CAO | Recursos humanos e materiais | Nº de participantes | 40 | 50€ | | | |
| | Halloween (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Outubro/ Delegação de Melgaço | Cientes e colaboradores de CAO e FP | Recursos humanos; Lanche e materiais | | 70 | 100€ | | | |
| | Magusto (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Novembro/ Delegação de Melgaço | Cientes e colaboradores de CAO e FP | Recursos humanos e Lanche | | 70 | 50€ | | | |
| Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover o convívio e partilha entre os colaboradores e familiares | Almoço de Natal (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | Dezembro/ Delegação de Melgaço | Formandos, familiares e monitores de FP | Recursos humanos; Materiais e Almoços | | 90 | 190€ | | | |
| | | | Cientes, familiares e colaboradores de CAO | | | 40 | 110€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|---|------------------------|-----------------|--|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Desenvolver competências de concentração e atenção; Desenvolver competências de gestão do tempo; Desenvolver competências de persistência/ empenhamento; Promover tomada de iniciativa; Promover responsabilidade; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade, Desenvolver competências de resolução de problemas; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal. | Participação em torneios regionais e campeonatos nacionais de Boccia (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade) | <i>Ao longo do ano</i> | Clientes de CAO | Recursos humanos; Transporte e Alimentação | Nº de participantes | 2 | 200€ | | | |

Delegação de Ponte de Lima - CAO e FPR

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---------------------------------------|---|--|--|------------------------------|-------|---|-----------|---|-------|
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Exposição Artes Plásticas | Bienal de Cerveira Janeiro a Março | Autores da Delegação de Ponte de Lima Comunidade em geral | Montagem e desmontagem da exposição | | | | | | |
| Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Festa de Carnaval | 02/2020 | Clientes e Colaboradores (CAO e FPR) | | % Participantes | 95% | | | | |
| | 1 dia de Futsal com piquenique | 04/2020 Pavilhão Municipal | | Transportes Alimentação Volante | | 90% | Transportes: 5€ | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Exposição Artes Plásticas | Torre da Cadeia Ponte de Lima Maio 2020 | Autores da Delegação de Ponte de Lima Comunidade em geral | Montagem e desmontagem da exposição | | | | | | |
| | Dia da Família | 05/2020 CRPL | Clientes e colaboradores (CAO e FPR), famílias e comunidade (município, parceiros) | Alimentação | N.º Participantes - Famílias | 20 | Alimentação: 70,00€ | | | |
| Promover a responsabilidade social da instituição; Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Canyoning | A definir Ponte da Barca | Clientes e colaboradores do CRPL (CAO, LAR e FPR) | Transportes Alimentação Recursos Humanos | Nº de participantes | 8 | Transporte: 50,00€ Alimentação: 25,00€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|---|----------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------|---|-----------|---|-------|
| Promover a responsabilidade social da instituição; Satisfazer as necessidades e | Olimpiadas de Equitação | 07/2020 | Clientes da delegação, clientes de outras instituições/ escolas de equitação a nível nacional, significativos | Alimentação (Lanches) Alojamento Recursos Humanos Transportes | Nº de participantes | 80 | Lanches: 300,00€ Transportes : 15,00€ Receitas Inscrições: 1200,00€ | | | |
| | | | | | Taxa de Satisfação | 85% | | | | |
| | CriArte | 07/2020 | Clientes da delegação, clientes de outras instituições/, significativos e comunidade | Recursos Humanos Alimentação Aluguer de espaços Divulgação | Nº de participantes | 70 | Candidatura ao INR | | | |
| | | | | | n.º de workshops realizados | 5 | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes | Erasmus + | 06/2020 Turim- Itália | Clientes e colaboradores | Preparação e organização da viagem | n.º de clientes | 8 | | | | |
| | | | | | n.º de colaboradores | 3 | | | | |
| | Santos populares | 07/2020 | Clientes e Colaboradores (CAO e FPR) | Transportes | % participantes | 95% | | | | |
| Piscina do Arnado (1 semana) | 07/2020 | 90% | | | | Transporte – 20€ | | | | |
| Caminhada com piquenique | 07/2020 | 85% | | | | Transportes : 10,00€ | | | | |
| Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | 1 dia de canoagem com piquenique | A definir Ponte de Lima | | Transportes Alimentação Volante | | 95% | Transportes : 5,00€ | | | |
| | Passeio Anual | 06 ou 07/2020 | | | | 90% | A definir conforme o local | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|--|----------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------|---|-------|
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Formação para colaboradores (interna) | A definir Ponte de Lima | Colaboradores (CAO, FPR) | | % Colaboradores participantes | 90% | | | | |
| Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | Torneio de Matraquilhos | A definir Ponte de Lima | Clientes e Colaboradores do CRPL (CAO, FPR) | | % Participantes | 80% | | | | |
| | São Martinho | 11/2020 | | | | 90% | | | | |
| | Festa de Natal | 12/2020 | | Alimentação | | 90% | Alimentação : 100,00€ | | | |
| Promover a responsabilidade social da instituição; Melhorar o desempenho financeiro | Feirão de Natal | 12/2020 | Clientes e Colaboradores do CRPL (CAO e FPR) Comunidade em geral | Recursos Humanos | Receita Líquida (€) | 300€ | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas; Promover a responsabilidade social da instituição; | Espectáculos da Companhia de Artes Performativas "Em Movimento" | Ao longo do ano | Elementos da CAP "Em Movimento"; comunidade em geral | Recursos Humanos Transporte | N.º de Espectáculos | 6 | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas; Promover a responsabilidade social da instituição; | Dinamização de workshops | Ao longo do ano | Clientes e colaboradores Comunidade em geral | | n.º de workshops | 2 | | | | |
| | Exposições de artes plásticas | "Estúdio das Artes" | | | n.º de exposições | 2 | | | | |

Delegação de Ponte de Lima - Residência “a minha casa”

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------|---|-------|
| Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas; Promover a responsabilidade social da instituição; | Inauguração Residência “A Minha Casa” | A definir | Clientes e Colaboradores da Delegação de Ponte de Lima e Residência A Minha Casa; Parceiros; significativos | | % Convidados Presentes | 90% | Alimentação : 300,00€ | | | |
| Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas Desenvolver as potencialidades dos clientes | Planeamento de tarefas e atividades | Ao longo do ano | Clientes e Colaboradores da Residência A Minha Casa | | % Participantes | 100% | | | | |
| | Horta (plantação e manutenção) | Ao longo do ano | | Ferramentas, materiais | % Participantes | 90% | | | | |
| | Formação para colaboradores (interna) | A definir Ponte de Lima | Colaboradores da Residência | | % Colaboradores participantes | 100% | | | | |
| Satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas | São Martinho | 11/2020 | Clientes e Colaboradores da residência | | % Participantes | 90% | | | | |
| | Festa de Natal | 12/2020 | | Alimentação | % Participantes | 100% | Alimentação : 40,00€ | | | |

Unidade do Cabedelo - CAO's

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|-----------------------------|------------------------------------|---|--|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Janeiras | Janeiro (Data a designar) | Cientes, Colaboradores Comunidade | Colaboradores Transporte instrumentos musicais | Nº de participantes | 3 | | | | |
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Carnaval | Fevereiro (Data a designar) | Cientes, Colaboradores | Colaboradores, Transporte | | 40 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver competências de deslocação Desenvolver motricidade global para a mobilidade Desenvolver eficácia comunicativa | Torneio de Boccia | Maio (Data a designar) | Cientes | Colaboradores Transporte, Equipamento/ Roupa desportiva | | 20 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Desenvolver competências de deslocação Desenvolver motricidade global para a mobilidade | Caminhadas pedestres | Maio a Junho (Datas a designar) | Cientes, Colaboradores | Equipamento/ Roupa desportiva | | 30 | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|---|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Desenvolver motricidade global para a mobilidade | Jogo da Glória | Junho (Data a designar) | Clientes | Clientes | Nº de participantes | 40 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Desenvolver competências de deslocação | Praia | Julho (Data a designar) | Clientes, Colaboradores | Colaboradores, Material de praia (Roupa de banho, toalhas, etc.) | | 30 | | | | |
| | Passeio | Setembro (Data a designar) | | Colaboradores, Transporte | | 30 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres | Karaoke | Outubro (Data a designar) | | Colaboradores | | 10 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Desenvolver competências de deslocação | Halloween | Outubro (Data a designar) | | Colaboradores | | 40 | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|--|-------------------------------|---|---|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Magusto | Novembro (Data a designar) | Clientes, Colaboradores | Colaboradores, Transporte | Nº de participantes | 30 | | | | |
| Liderança: Promover a responsabilidade social da instituição | Comemoração do dia internacional pessoa com deficiência | Dezembro (Data a designar) | Clientes Colaboradores Comunidade | Colaboradores Comunidade, Transporte | | 20 | | | | |
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Época Natalícia Almoço de Natal | Dezembro (Data a designar) | Clientes Colaboradores | Colaboradores, Refeitório CAO | | 50 | | | | |
| Liderança: Promover a responsabilidade social da instituição | Presépio Vivo | Dezembro (Data a designar) | Clientes Colaboradores Comunidade | Colaboradores Clientes, Transporte instrumentos musicais | | 3 | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|--|--------------------------------|---|---|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Promover a higiene pessoal Desenvolver cuidados com o vestuário/calçado Desenvolver competências de deslocação | Verão 2019 Praia | Praia do Cabedelo e /ou outras | Os clientes selecionados de todas as Residências | 1 Colaborador de enquadramento da atividade | Nº de participantes | 10 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Promover a higiene pessoal Desenvolver cuidados com o vestuário/calçado Desenvolver competências de deslocação Desenvolver motricidade global para a mobilidade Desenvolver eficácia comunicativa | Caminhadas | Ao longo do ano | | | | 5 | | | | |
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal | O aniversário | Ao longo do ano | | | | 25 | | | | |
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal | A vivência do período e da festa do Natal | Dezembro (Data a designar) | Cientes, colaboradores e significativos de todas as Residências | Todos os Colaboradores | | 20 | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|--|--|--------------------------------|--|---|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Abordagem centrada na pessoa: Desenvolver as potencialidades dos clientes | Conversas ao Serão | Durante o ano | Clientes de todas as Residências | Todos os Colaboradores | Nº de participantes | 10 | | | | |
| Autonomia Social e Pessoal: Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Promover a higiene pessoal Desenvolver cuidados com o vestuário/calçado Desenvolver competências de deslocação | Verão 2019 Praia | Praia do Cabedelo e /ou outras | | 10 | | | | | | |
| | Paracanoagem | Ao longo do ano | | 2 | | | | | | |
| Autonomia Social: Promover o relacionamento interpessoal | O aniversário | Ao longo do ano | Os clientes selecionados de todas as Residências | 1 Colaborador de enquadramento da atividade | | 50 | | | | |
| | A vivência do período e da festa do Natal | Dezembro (Data a designar) | Clientes, colaboradores e significativos de todas as Residências | Todos os Colaboradores | | 18 | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|--|----------------------------------|--|---|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Melhorar o desempenho organizacional - traduzido na melhoria do desempenho nas diferentes políticas | Chegada dos Reis | 7 Janeiro | Clientes, colaboradores e comunidade Vianesne | Meios logísticos utilizados (transportes, recursos, etc.) | Nº de participantes | 20 | | | | |
| | Carnaval | 20 Fevereiro | | | | 120 | | | | |
| | Dia dos Namorados | 14 Fevereiro | | | | 110 | | | | |
| | Dia da Proteção Civil | 4 Março | | | | 40 | | | | |
| | Dia mundial do teatro | 27 Março | | | | 12 | | | | |
| | Dia Mundial da: <ul style="list-style-type: none"> Árvore Água Teatro | 20 Março 23 Março 27 Março | | | | 120 | | | | |
| | Dia das Mentiras + Dia Internacional da Diversão no Trabalho | 1 Abril | Clientes e colaboradores do CAO, FP e Centro Educacional | | | 110 | | | | |
| CEFPA com RITMO/ Dia Mundial da: <ul style="list-style-type: none"> Atividade Física Saúde Dança | 6 Abril 7 Abril 29 Abril | | 120 | | | | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|--|----------|---|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Melhorar o desempenho organizacional - traduzido na melhoria do desempenho nas diferentes políticas | Pascoela | 15 Abril | | Meios logísticos utilizados (transportes, recursos, etc.) | Nº de participantes | 120 | | | | |
| | Dia entre o MAR, o MONTE e ... com a Família | Durante o mês de Maio | | | | 30 | | | | |
| | Dia do Diploma | 13 Maio <i>(integrado nas comemorações do Aniversário da APPACDM)</i> | | | | 30 | | | | |
| | Encontro Intergeracional de Areosa/Santos Populares | 17 Junho | | | | 120 | | | | |
| | Veraneio e Praia | Junho e Julho | | | | 120 | | | | |
| | Festa de Final de Ano Letivo | 31 Julho | | | | 120 | | | | |
| | Dia da Alimentação | 16 Outubro | | | | 120 | | | | |
| | Dia ou Semana do cinema | 5 Novembro (...) | | | | 100 | | | | |
| | Magusto | 11 Novembro | | | | 120 | | | | |
| | Vivências de Natal <i>(Programa Específico)</i> | A partir de 2 de Dezembro | | | | 120 | | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|----------|--|---------------------|-------|--------|-----------|---|-------|
| Melhorar o desempenho organizacional - traduzido na melhoria do desempenho nas diferentes políticas | Comemoração do dia internacional da deficiência (ações temáticas, exposições, ateliers ao vivo) | 3 Dezembro | | Meios logísticos utilizados (transportes, recursos, etc.) | Nº de participantes | 25 | | | | |
| | Arte Viva – Exposição Itinerante de Pintura | <i>Fev. (Carnaval) Abril (Páscoa) Julho (Verão) Nov./Dez. (Natal)</i> | | | | 10 | | | | |

Delegação de Monção

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destinatários | Logística | Indicadores | Metas | Resultado | Taxa | Evid. |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|---|------------------------------|-------|-----------|------|-------|
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover a eficácia da comunicação Promover a responsabilidade social da instituição | Janeiras | Janeiro/ Monção | Clientes e Comunidade | Transporte/ comunicação às entidades | % Participantes | 80% | | | |
| | | | | | Receita líquida | 30€ | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes. Promover um serviço contínuo e multidisciplinar. | Reunião do grupo de referência | Monção/ 1 vez por mês | Cientes | Organização dos espaços para reuniões | Nº de reuniões | 10 | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver as potencialidades dos clientes. | Tarde de Cinema c/ pipocas | Janeiro | Clientes de LRE | Escolha do filme Pipocas | Nº de clientes | 6 | | | |
| | | | | | | 20 | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade | Passeio de comboio c/ almoço no shopping | Janeiro | Clientes e colaboradores | Aquisição de bilhetes de comboio Transporte Alimentação | | | | | |
| Desenvolver a motricidade global para a mobilidade Desenvolver as competências de deslocação e de cuidado com a própria saúde | Realização do circuito termal em Monção | Janeiro /Fevereiro | | Marcação de atividade Transporte Material de piscina | Nº de clientes abrangidos | 9 | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver a motricidade global para a mobilidade Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade | Carnaval | Fevereiro/Monção | Clientes e IPSS do concelho | Reserva do local Disfarces Transporte lanche | Nº de clientes participantes | 100 | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destinatários | Logística | Indicadores | Metas | Resultado | Taxa | Evid. |
|--|---|------------------------------|--|--|---------------------|-------|-----------|------|-------|
| Promover o relacionamento interpessoal; Desenvolver a motricidade global para a mobilidade; Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade | Olimpíadas Aquáticas | <i>Fevereiro/ Monção</i> | Clientes da APPACDM e alunos do agrupamento de Monção | Cedência de piscina Convite aos participantes Criação de regulamento | Nº de participantes | 35 | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal | Confeção de bolo | <i>Fevereiro</i> | Clientes LRE | Ingredientes para a confeção do bolo | % de participantes | 50% | | | |
| | Almoço de aniversário da Delegação de Monção | <i>Março/ Monção</i> | Clientes, colaboradores, município e significativos | Convites Aquisição de bens alimentares | % de participantes | 80% | | | |
| Desenvolver as competências de deslocação e de cuidado com a própria saúde Promover o relacionamento interpessoal Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade. | Caminhadas | <i>Abril/Maio</i> | Clientes | Transporte e alimentação (lanche) | Nº de participantes | 20 | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal | Celebração da Pascoela | <i>Abril</i> | Clientes e colaboradores | Convite ao sacerdote Alimentação (lanche) | Nº de participantes | 25 | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Promover o relacionamento interpessoal; Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade. Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade. | Visita ao Santuário do Bom Jesus de Braga | <i>Abril</i> | Clientes e colaboradores | Transporte Alimentação | Nº de participantes | 9 | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destinatários | Logística | Indicadores | Metas | Resultado | Taxa | Evid. |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|---------------------|-------|-----------|------|-------|
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Promover o relacionamento interpessoal; | Jogos de tabuleiro | <i>Abril</i> | Clientes de LRE | Preparação dos jogos | % de participantes | 50% | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Promover o relacionamento interpessoal; Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade. | Passeio de Barco | <i>Maio</i> | Clientes e colaboradores | Solicitação de autorização da capitania Transporte Alimentação | Nº de participantes | 9 | | | |
| Desenvolver as competências para a ocupação de tempos livres Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal Promover o cuidado com o corpo e mente. | Colónias de férias | <i>1ª Quinzena de Junho</i> | Clientes | Reserva do local de alojamento Transporte Alimentação Preparação das malas de viagem Preparação de atividades a desenvolver | Nº de participantes | 14 | | | |
| Desenvolver as competências para a ocupação de tempos livres Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Marchas populares | <i>18 de Junho Srª da Vista</i> | Clientes e IPSS do concelho | Preparação da marcha Confeção de vestuário Alimentação Transporte | Nº de participantes | 80 | | | |
| Desenvolver as competências para a ocupação de tempos livres Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Colónias de férias de praia | <i>2ª Quinzena de Junho</i> | Clientes | Transporte Alimentação Preparação dos sacos de praia | Nº de participantes | 25 | | | |
| Desenvolver a motricidade global Promover o relacionamento interpessoal | Atividade Criativa | <i>Junho</i> | Clientes de LRE | Desenhos Lápis de cor Cola Tintas Pinceis | % de participantes | 80% | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destinatários | Logística | Indicadores | Metas | Resultado | Taxa | Evid. |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|-------|-----------|------|-------|
| Desenvolver a motricidade global para a mobilidade Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Olimpiadas de equitação | <i>Julho Ponte do Lima</i> | Clientes | Inscrição Transportes | Nº de participantes | 4 | | | |
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Jantar no Burger King | <i>Julho</i> | Clientes de LAP | Transporte | | 8 | | | |
| Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Piquenique no posto Aquícola | <i>Julho/ Monção</i> | Clientes e colaboradores | Transporte Alimentação | | 35 | | | |
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Passeio junto ao rio | <i>Agosto</i> | Clientes de LRE | Transporte | % de participantes | 80% | | | |
| Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade Promover o relacionamento interpessoal | Dia da Pizza no exterior do CAO | <i>Setembro/Monção</i> | Clientes e colaboradores | Convite à Pizzaria D. Genaro Alimentação | Nº de participantes | 35 | | | |
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Passeio no comboio turístico | <i>Outubro/ Monção e Salvaterra</i> | Clientes | Aquisição de entradas para o passeio Transporte | | 7 | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destinatários | Logística | Indicadores | Metas | Resultado | Taxa | Evid. |
|---|--|-------------------------------|----------------------------------|--|---------------------|-------|-----------|------|-------|
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Ida a Nossa Senhora de Fátima em Salvaterra | <i>Outubro/Salaterra</i> | Cientes | Transporte Alimentação (lanche) | Nº participantes | 7 | | | |
| Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade Promover o relacionamento interpessoal | Tarde de Karaoke | <i>Outubro</i> | Cientes de LRE | Aparelhagem Seleção de músicas | % de participantes | 60% | | | |
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Magusto com as IPSS do Concelho | <i>Novembro</i> | Cientes e IPSS concelhias | Transporte Alimentação | Nº de participantes | 80 | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal | Visitar atelier do CAO de Melgaço | <i>Novembro</i> | Cientes | Transporte | | | | | |
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal | Visita ao Stande de automóveis | <i>Novembro/Monção</i> | Cientes | Transporte | | 7 | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal Conhecer a realidade do trabalho fabril | Visita á Fábrica Artística | <i>A combinar/ Monção</i> | Cientes | Email a combinar data c/ a empresa Transporte | | | | | |
| Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver a motricidade global para a mobilidade Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade | Realização de atividade de ginásio | <i>A combinar/Monção</i> | Cientes | Agendar datas Equipamento Transporte | Nº de participantes | 7 | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destinatários | Logística | Indicadores | Metas | Resultado | Taxa | Evid. |
|--|-----------------------------|--|--|---|---------------------|-------|-----------|------|-------|
| Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade Promover o relacionamento interpessoal | Noite de Karaoke | <i>Novembro/Março</i> | Clientes de LAP | Aparelhagem e seleção de músicas | % de participantes | 80% | | | |
| Desenvolver a motricidade global para a mobilidade Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade Promover o relacionamento interpessoal | Tarde de ginástica | <i>Novembro</i> | Clientes de LRE | Definir c/ a psicomotricista os exercícios a realizar | | | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Promover o relacionamento interpessoal; Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade. | Lanche de Natal | <i>Dezembro/ Monção</i> | Clientes, colaboradores, parceiros e significativos | Enviar convite Alimentação Presentes de Natal Apresentação de encenação de Natal | Nº de participantes | 50 | | | |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Promover o relacionamento interpessoal; Promover a cidadania na utilização de serviços da comunidade; Desenvolver a capacidade do corpo no espaço para a mobilidade. | Massagens e estética | <i>A combinar/ Monção</i> | Clientes | Enviar email EPRAMI Transporte | Nº de participantes | 20 | | | |
| Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver as potencialidades dos clientes. | Tarde de cinema | <i>Ao longo do ano/Cineteatro João Verde</i> | Clientes | Transporte | Nº de participantes | 7 | | | |

Unidade de Viana do Castelo

| Área | Objetivo | Atividade | Data e Local | Indicadores | Metas | Resultados | Taxa | Evid. |
|------------------------------------|--|--|--|--|-------|------------|------|-------|
| Autonomia Social | Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Almoço de Reis | 9 Janeiro CAO Ursulinas | % participantes (clientes) | 97 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 62 | | | |
| | | Brincar ao Carnaval | 20 Fevereiro Areosa | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 85 | | | |
| Autonomia Social e Pessoal | Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial Desenvolver as competências e aprendizagens | Comemoração do dia Internacional da Mulher | 9 Março | % participantes (clientes do género feminino) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 77 | | | |
| | Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Dia Mundial da Árvore ou da Floresta | Março Areosa | % participantes (clientes) | 97 | | | |
| | | Visita Pascal/Pascoela – Convívio com Significativos | Abril Areosa | % participantes (clientes) | 97 | | | |
| | Promover o relacionamento interpessoal Promover a higiene pessoal Desenvolver cuidados com o vestuário/calçado Desenvolver competências de deslocação Desenvolver motricidade global para a mobilidade | Atividade física e caminhadas | Ao longo do ano CAO Ursulinas e LAP4 | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| % participantes (colaboradores) | | | | 47 | | | | |

| Área | Objetivo | Atividade | Data e Local | Indicadores | Metas | Resultados | Taxa | Evid. |
|--------------------------------|---|---|---|--|-------|------------|------|-------|
| Autonomia Social e Pessoal | Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Dia do Pescador | Julho Marina de Viana | % participantes (clientes) | 93 | | | |
| | | | | % participantes (monitores) | 100 | | | |
| | Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial | Os Santos Populares/ Convívio e sardinhada | Junho/Julho | % participantes (clientes) | 93 | | | |
| | | | | % participantes (significativos) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 100 | | | |
| | Promover o relacionamento interpessoal Promover o discurso coloquial Desenvolver as competências e aprendizagens | Acampamento/Acantonamento | Julho | % participantes (clientes mais autónomos) | 93 | | | |
| | | | | % participantes (monitores) | 100 | | | |
| | Promover o relacionamento interpessoal Desenvolver competências para a ocupação dos tempos livres Desenvolver competências de deslocação | Época balnear | Primeira quinzena de Julho Praia de Carreço | % participantes (clientes) | 90 | | | |
| % participantes (monitores) | | | | 100 | | | | |
| Autonomia Social | | Sardinhada | Julho | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (Amigos) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 85 | | | |
| | Promover o relacionamento interpessoal | Semana Europeia da mobilidade – Passeio de funicular | 21 de Setembro Sta. Luzia | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 62 | | | |
| | | O Dia do Spa | Outubro | % participantes (clientes) | 50 | | | |
| | | Magusto (S. Martinho) | Novembro | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 85 | | | |

| Área | Objetivo | Atividade | Data e Local | Indicadores | Metas | Resultados | Taxa | Evid. |
|-----------------------------------|--|---|---|------------------------------------|-------|------------|------|-------|
| Orientação para os resultados | Melhorar o desempenho financeiro | Exposição/Venda de Natal | Dezembro (local a designar) | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | Receita líquida (€) | 300€ | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 62 | | | |
| Autonomia Social | Promover o relacionamento interpessoal | Reconhecimento e vivência do período do Natal | Semana de 16 a 20 de Dezembro | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 77 | | | |
| | | Festa de Natal/ Chegada do Pai Natal | Dezembro | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 85 | | | |
| | | Comemoração do Aniversário do cliente | Ao longo do ano CAO Ursulinas e LAP4 | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 67 | | | |
| Abordagem centrada na Pessoa | Desenvolver as Potencialidades dos Clientes | Conversas ao Serão | Ao longo do ano LAP 4 | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 100 | | | |
| Autonomia Pessoal e de realização | Desenvolver competências em relação a atividades da vida diária Desenvolver cuidados com o vestuário/calçado Desenvolver eficácia comunicativa Desenvolver competências de gestão do tempo Promover o cuidado com os espaços Promover a responsabilidade Promover a tomada de iniciativa | As vivências quotidianas | Ao longo do ano CAO Ursulinas e LAP4 | % participantes (clientes) | 100 | | | |
| | | | | % participantes (colaboradores) | 53 | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Data aprovação documento | Viana do Castelo, 29 de novembro de 2019 |
| Presidente Direção | |