

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

PLANO DE FORMAÇÃO

2024/2025

Índice

Introdução	3
Plano de Formação	5
Inscrições	9

Introdução

Bianualmente o Gabinete de Formação desta APPACDM de Viana do Castelo realiza uma *análise organizacional da formação*, que permite organizar o Plano de Formação para dois anos e identificar as áreas que carecem de atualização ou reciclagem de conhecimentos e/ou desenvolvimento de competências, visando a elevação dos níveis de conhecimentos dos colaboradores da Instituição, garantindo-lhes o acesso a intervenções formativas que lhes permita a atualização, aperfeiçoamento e renovação das suas competências.

Esta análise é sustentada tendo em consideração os seguintes inputs:

1. Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF), que é realizado de três em três anos, para que a oferta formativa se adeque às necessidades dos seus profissionais;
2. Sugestões dos próprios colaboradores em vários momentos de avaliação:
 - Avaliação anual da satisfação dos formandos que frequentaram cada intervenção formativa;
 - Avaliação anual da satisfação e motivação dos colaboradores;
 - Sessões de revisão do sistema anuais;
 - Sugestões indicadas pelo próprio colaborador e/ou avaliador através do processo de avaliação de desempenho;
 - Sugestões indicadas através do procedimento instituído de sugestões e reclamações.

Assim pretende-se com este Plano de Formação 2024-2025 conciliar as necessidades da organização com as expectativas e as motivações dos colaboradores e que inclua três tipos de ação de formação:

1. **Formação Interna** - Realização de um conjunto de intervenções formativas *promovidas, desenvolvidas e financiadas* pela APPACDM para dar resposta às necessidades detetadas;
2. **Formação no Local de Trabalho “On Job”** – Realização de sessões de aprendizagem no posto de trabalho organizadas por cada resposta social;
3. **Formação Externa** – Frequência em formação externa adequada às necessidades de cada função profissional, divulgada pelo Gabinete de Formação ou requerida pelo próprio colaborador (a) e se aprovada, disponibilização de recursos pela Direção para a frequência da mesma.

O plano de formação encontra-se estruturado de acordo com o seguinte planeamento:

- **9** ações previstas para 2024 e **8** ações previstas ações para 2025;
- **2263** horas previstas de volume de formação em 2024 e **1105** horas previstas de volume de formação para 2025;
- **5** ações de formação On Job organizadas pelas respostas sociais;
- O **público-alvo** considerado para este Plano de Formação abrange todos os colaboradores da APPACDM de Viana do Castelo espelhando todas as funções profissionais;
- As ações são ministradas quer por formadores internos quer por formadores externos de acordo com os conteúdos programáticos e exigências da ação.

Para além das ações incluídas no Plano de Formação, podem ocorrer ações não previstas que resultem de fatores não previstos aquando da sua aprovação, por exemplo, a saída de nova legislação ou necessidades detetadas durante o ano, quer por colaboradores, quer pelos seus avaliadores.

Plano de Formação 2024-2025

INTERVENÇÃO FORMATIVA	CONTEÚDOS	DESTINATÁRIOS	Nº FORM.	HORAS	PERÍODO	LOCAL	FORMADOR(A)
Atendimento e Normas Protocolares	Aperfeiçoar as competências pessoais e profissionais de atendimento ao público e gestão do protocolo.	Pessoal Administrativo	12	12	Janeiro 2024	Presencial	Externo
Construção e Avaliação de PI (S) para pessoas com deficiência e/ou incapacidade	Fornecer aos formandos instrumentos para a conceção e avaliação dos Processos Individuais dos clientes nomeadamente a construção e monitorização; consolidar conhecimentos e práticas.	Pessoal Técnico	24	15	Fevereiro 2024	Presencial	Externo
Desgaste Mental e Emocional em Contexto Laboral	Desgaste emocional no contexto de trabalho; Burn-out: da prevenção à intervenção; Aprender estratégias de prevenção que permitam controlar e gerir o stress laboral.	Auxiliares Monitores CACI e FP	15	12	Março 2024	Online	Externo
Prevenção e promoção da saúde mental dos seus colaboradores em contexto laboral	Identificar as medidas de prevenção; promoção da saúde e do bem-estar mental dos seus colaboradores; Aplicar e dominar estratégias que permitam melhorar a felicidade e o bem-estar dos colaboradores da sua organização.	DT (s)	12	12	Abril 2024	Presencial	Externo
Aplicação da Escala de Intensidade de Apoios – SIS - A	Capacitação para aplicação e administração da SIS-A	Pessoal Técnico	16	7	Maió 2024	Presencial	Externo
Acidentes de trabalho e Prevenção de Acidentes de Trabalho	Identificação dos fatores de riscos físicos/Acidentes de Trabalho	Colaboradores	30	4	Junho 2024	Online	Formador interno E AGEAS

PLANO DE FORMAÇÃO 2024 - 2025

INTERVENÇÃO FORMATIVA	CONTEÚDOS	DESTINATÁRIOS	Nº FORM.	HORAS	PERÍODO	LOCAL	FORMADOR(A)
CRIARTE	Residências Artísticas	Colaboradores	16	30	Julho 2024	PL	Externo
Trabalho em Equipa e Cooperação	Potenciar a capacidade em trabalhar em equipa	Colaboradores	15	12	Setembro de 2024	Presencial	Externo
Atividades Recreativas e de Lazer Clientes das Residências	Preparar atividades recreativas e de lazer em contexto residencial. Desenvolver atividades recreativas e de lazer segundo as necessidades dos clientes, de acordo com as orientações da equipa técnica	Ajudantes de Ação Direta	12	9	Outubro 2024	Online	Externo
Avaliação de Desempenho: um processo em melhoria	Melhoria e adaptação do processo institucional de Avaliação de Desempenho	Avaliadores	15	25	Novembro 2024	Presencial	Externo
Políticas e procedimentos de prevenção da corrupção e infrações conexas	Boas práticas na prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas	Diretores Técnicos	15	4	Dezembro 2024	Online	Externo
Direitos Humanos no Envelhecimento e na Deficiência Mental	Onde estamos e para onde vamos? Compreender e atuar no envelhecimento precoce da pessoa com deficiência; Respostas e formas de agir; Boas práticas	Diretores Técnicos	12	12	Janeiro 2025	Presencial	Externo

PLANO DE FORMAÇÃO 2024 - 2025

INTERVENÇÃO FORMATIVA	CONTEÚDOS	DESTINATÁRIOS	Nº FORM.	HORAS	PERÍODO	LOCAL	FORMADOR(A)
Ambiente; Segurança e Higiene e Saúde no Trabalho	Identificar os principais conceitos relacionados com segurança, higiene e saúde no trabalho	Monitores da formação profissional em regime de substituição	—	25	Fevereiro 2025	Presencial	Externo
Gestão do Protocolo e Etiqueta	Aquisição e solidificação dos conhecimentos específicos na área do Protocolo e da Etiqueta, aplicados ao contexto institucional e adaptados à realidade atual e tecnológica.	DT (s)	15	12	Março 2025	Presencial	Externo
Ética e Postura Profissional	Conhecer as noções de ética; compreender em que consiste a Ética Profissional e o Código Deontológico; analisar os problemas éticos, inerentes às funções profissionais; compreender os diferentes problemas éticos suscitados pelo cumprimento ou não das regras éticas do trabalho.	Novos colaboradores	15	12	Abril 2025	Online	Externo
Segurança no Trabalho	Dotar os formandos de competências para identificar os principais riscos presentes no local de trabalho e saber aplicar as medidas de prevenção e proteção adequadas.	Jardineiros e Ajudantes de Jardinagem	12	6	Mai 2025	Presencial	Interno SHST
Práticas de Higiene e Saúde no Trabalho Atualização	Aplicar técnicas básicas de higienização de espaços; materiais e utensílios.	Trabalhadores Auxiliares	12	6	Junho 2025	Presencial	Interno SHST
Cozinha 3D	Práticas seguras de conservação; preparação e confeção dos alimentos	Cozinheiros(as) e Ajudantes de Cozinha	12	6	Outubro 2025	Online	Interno SHST

PLANO DE FORMAÇÃO 2024 - 2025

INTERVENÇÃO FORMATIVA	CONTEÚDOS	DESTINATÁRIOS	Nº FORM.	HORAS	PERÍODO	LOCAL	FORMADOR(A)
Conhecer e Intervir na Deficiência Mental	Identificar características associadas à DM; Conceitos e doenças associadas; Sexualidade; Envelhecimento	Ajudantes de Ação Direta	15	12	Novembro de 2025	Online	Externo
		Colaboradores	15	12		Presencial	
Formação Externa - Propostas pelo Gabinete de Formação ou pelo(a) próprio(a) colaborador(a), com vista à melhoria do seu desempenho profissional							

FORMAÇÃO ON JOB ORGANIZADA PELAS RESPOSTAS SOCIAIS

INTERVENÇÃO FORMATIVA	DESTINATARIOS	Nº FORM.	HORAS	PERÍODO	FORMADOR(A)
Transferências e Posicionamentos clientes	Delegação de Melgaço	18	2	A designar	Interno
Transferências e Posicionamentos clientes	Delegação de Monção	17	2	A designar	Interno
Suporte Básico de Vida	Delegação de Monção	22	6	A designar	Interno
Deficiência Mental e Saúde Mental	Unidade de Areosa	50	2	A designar	Interno
Deficiência Mental e Saúde Mental	Unidade do Cabedelo	20	2	A designar	Interno

Inscrições

1. Formação Interna

A inscrição nas intervenções formativas internas incluídas neste Plano de Formação é realizada mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição disponível - *documento nº 319 da Gestão Documental*, com a autorização do superior hierárquico e envio da mesma para o Gabinete de Formação.¹

2. Formação Externa

Após terem tomado conhecimento de uma ação formativa externa do seu interesse, quer por iniciativa própria, quer divulgada pelo Gabinete de Formação, o (a) colaborador(a) deve, em conjunto com o Diretor Técnico da estrutura a que pertence, requerer a participação na mesma através do preenchimento do *documento nº 222 da Gestão Documental*, devendo o mesmo ser enviado ao Gabinete de Formação. Posteriormente a Direção agirá em conformidade, aprovando ou não o requerimento e estabelecendo as condições de acesso.²

Viana do Castelo, 03 de janeiro de 2024

Elaborado por: Gabinete de Formação

Aprovado por:

Luiz Carlos Teixeira da Costa
Presidente da Direção

¹ Consultar Regulamento de Formação Interno – Doc. nº 37 da GD

² Consultar Regulamento de Formação Interno – Doc. nº 37 da GD