APPACDM

VIANA DO CASTELO

**APPACDM de Viana do Castelo**
**Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental**

# PLANO ANUAL DE GESTÃO

**(Plano de Atividades)**

# DELEGAÇÃO de PONTE DA BARCA

2024

# Índice

1. Introdução ..... 4

2. Caraterização ..... 5

Caraterização e avaliação atividades ..... 5

Caraterização das respostas/serviços ..... 7

3. Princípios de Ação ..... 10

Missão ..... 10

Visão ..... 10

Valores ..... 10

Políticas ..... 11

4. Objetivos e metas operacionais ..... 12

5. Orçamento Previsional ..... 17

6. Parcerias ..... 18

7. Calendarização Atividades ..... 22

# 1. Introdução

A APPACDM de Viana do Castelo baseia a sua estratégia num modelo conceptual (ver Figura 1), através do qual implementa e desenvolve a sua missão, com vista a uma procura constante da sua visão institucional, medido através dos resultados alcançados. Todas as estruturas da organização seguem este modelo, no sentido de alinhar o desempenho global da organização.
Este plano é monitorizado sistematicamente e avaliado pelo menos duas vezes por ano.
A primeira versão deste plano é realizada em novembro, com base em dois tipos de dados: (i) dados da monitorização intermédia do plano do ano em curso; (ii) dados do relatório final do plano do ano anterior. Sempre que necessário este documento será revisto.

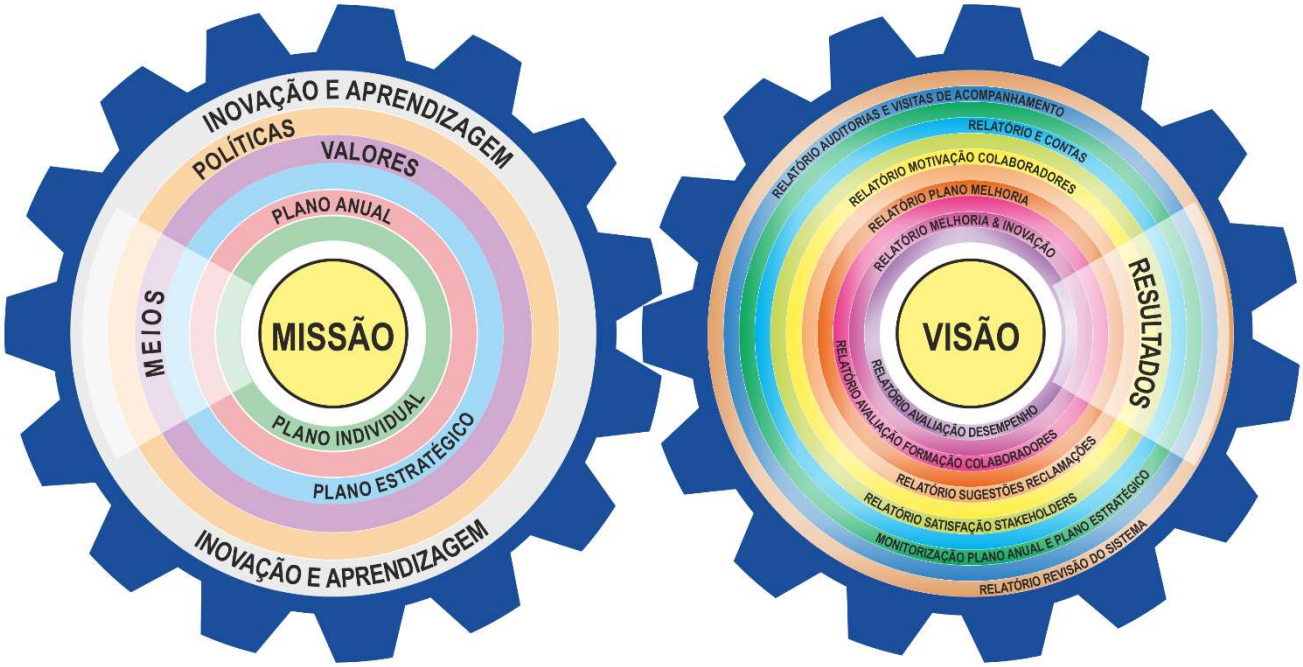


**Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo**

# 2. Caraterização

## Caraterização e avaliação atividades

| Atividades terapêuticas e atividades de interação com o meio (caráter regular) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Atividade** | **Horário** | **Nº de sessões previstas** | **Nº de sessões efetivas*** | **Nº médio de clientes*** | **% Satisfação#** | **Impacto QV (%)#** (perspetiva cliente) |
| **Educação/manutenção física** | 2ª feira das 10.00h às 12.00h | 35 | | 10 | | |
| **Remo indoor** | 2ª, 3ª e 6ª feira das 09.00h às 10.00h | 40 | | 2 | | |
| **Natação** | 5ª feira das 10.00h às 12.00h | 35 | | 8 | | |
| **Escalada** | 3ª feira das 10.00h às 11.30h | 12 | | 4 | | |
| **Hidroterapia** | 3ª feira das 10.00h às 11.30h | 35 | | 4 | | |
| **Danças tradicionais** | 3ª feira das 14.00h às 15.00h | 15 | | 10 | | |
| **Fisioterapia individualizada** | 2º feira das 10.00h às 12.00h | 35 | | 5 | | |
| **Fisioterapia de grupo** | 4ª feira das 11.00h às 12.00h | 20 | | 8 | | |
| **Boccia** | 4ª feira das 10.00h às 11.00h (quinzenal) | 15 | | 6 | | |
| **Expressão musical** | 4ª feira das 10.00h às 12.00h | 30 | | 12 | | |
| **Equitação adaptada** | 6ª feira das 10.00h às 12.00h (quinzenal) | 15 | | 5 | | |
| **Grupo "Ser Cidadão"** | 4ª feira das 14.00h às 15.00h (quinzenal) | 15 | | 12 | | |

Para o ano 2024, alteramos ligeiramente as atividades complementares de acordo com os interesses de cada cliente. Este plano continua a estar pensado de modo a que todos os dias, no período da manhã, seja desenvolvida uma atividade complementar e que todos os clientes usufruam de pelo menos uma atividade semanal. Apresentamos um leque de atividades complementares variado que permite aos nossos clientes escolherem e integrarem-se na modalidade que mais lhes agrada e que melhor contribui para o desenvolvimento das suas potencialidades.
As atividades complementares com número de sessões mais reduzidas (escalada; Boccia; Equitação adaptada; danças tradicionais, etc…), serão atividades que terão menor intensidade pelo facto de os espaços públicos cedidos pelos diversos organismos não terem disponibilidade semanal.

No caso da modalidade de remo indoor, estão planeados apenas dois clientes que praticam desporto federado. Na eventualidade dos restantes clientes revelarem interesse nesta modalidade, será restruturado este plano.

| Atividades de desenvolvimento de suporte ou de apoio (caráter pontual) * | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Atividade** | **Nº de sessões efetivas** | **Nº de apoios[1]** | **Elaboração / monitorização Pi's[2]** | **Diligências[3]** | **Renovações processuais** | **Outros** |
| **Serviço Social** | | | | | | |
| **Psicologia** | | | | | | |

| Atividades ocupacionais | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Nº de colaboradores** | **horário** | **Periodicidade** | **Nº médio de clientes** | **% satisfação** | **Impacto QV (%)** (perspetiva cliente) |
| **Ateliê de papel reciclado** | 1 | 10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00 | Diária | 3 | | |
| **Ateliê de aproveitamentos** | 1 | 10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00 | Diária | 5 | | |
| **Ateliê de reciclagem de papel e vidros** | 1 | 10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00 | Diária | 5 | | |
| **Ateliê de manualidades** | 1 | 10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00 | Diária | 6 | | |
| **Ateliê de reciclagem e cera** | 1 | 10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00 | Diária | 5 | | |

*Colunas a preencher nos momentos de monitorização (intermédia e final)

# Colunas a preencher apenas aquando da monitorização final

[1] - Nº de apoios a atividades
[2] - Não enquanto participante. Apenas no caso de a pessoa ser responsável/gestora do processo de elaboração/monitorização de planos individuais
[3] - Visitas domiciliarias, acompanhamentos ou idas a organismos da comunidade (banco, tribunal, finanças, s. social, etc.), reuniões com parceiros ou outras entidades

## Caraterização das respostas/serviços

A Delegação de Ponte da Barca, da APPACDM de Viana do Castelo é constituída por um **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) e dois cursos de formação profissional (Operador agrícola e Atividades da Vida Hoteleira)**.
Atualmente recebe 24 clientes com dificuldades intelectuais, com idades compreendidas entre os 19 e os 56 anos de idade no CACI.
Para além das atividades habituais no CACI, esta resposta acolhe ainda alunos do agrupamento de escolas de Ponte da Barca, para realização do seu PIT (Plano individual de Transição) enquadrados no Centro de Recursos para a Inclusão.
Os cursos de FP foram iniciados em março de 2023, para 18 formandos, com término previsto para o mês de fevereiro de 2025.
Nesta ação que se encontra a decorrer, deixou de existir o curso de jardineiro e passou a ser implementado o curso de operador agrícola.
A organização diária do CACI passa pela dinamização de atividades ocupacionais nos diversos ateliês de trabalho, onde os clientes têm oportunidade de desenvolver as suas potencialidades, podendo optar pela área ocupacional que mais lhes proporciona prazer e satisfação, mas também pela participação em atividades complementares/culturais.

Os ateliês ocupacionais apresentam os seguintes objetivos e encontram-se estruturados da seguinte forma:

- Contribuir para a valorização e realização pessoal dos clientes
- Desenvolver uma maior corresponsabilidade
- Fomentar a autoestima e autorrealização
- Potencializar as capacidades de cada pessoa
- Promover o empowerment e autodeterminação de cada participante
- Promover competências artísticas

**ATELIÊ DE PAPEL RECICLADO:**

A reciclagem de papel consiste na confeção de folhas A3 e A4 com várias texturas, formas e cores.
Este ateliê dedica-se única e exclusivamente à confeção de folhas, em que é recebido todo o tipo de papel a ser reutilizado, para ser selecionado, separado por cores e texturas, para posteriormente se iniciar o processo de reciclagem.

**ATELIÊ DE APROVEITAMENTOS:**

Tendo sempre por base a reciclagem de papel, neste ateliê recicla-se todo o tipo de materiais. Uma vez que é uma área diversificada na reciclagem, permite reaproveitar todo o tipo de materiais dando uma segunda vida a objetos inutilizados.

**ATELIÊ DE RECICLAGEM, PAPEL, VIDROS e TECIDOS:**

Nesta área, para além da reciclagem de papel tradicional na confeção de peças, são também desenvolvidas atividades manuais em vidro, tal como pintura, decopage, craquelé, etc. Como forma de diversificar e explorar as competências dos clientes, este ateliê iniciou recentemente trabalhos com tecidos e feltro.

**ATELIÊ DE MANUALIDADES:**

Neste ateliê realizam-se atividades de carácter minucioso, uma vez que é maioritariamente dedicado a convites/postais e lembranças de casamento. Trabalha em parceria com o ateliê de elaboração de folhas para a realização de convites de casamento e postais, assim como com o ateliê de cera para elaborar as lembranças de casamento. Para além disso desenvolve ainda objetos para decoração de eventos específicos (Carnaval, Páscoa, Natal, casamentos, etc.…)

**ATELIÊ DE RECICLAGEM E CÊRA:**

Como forma de enriquecer e diversificar as atividades proporcionadas aos nossos clientes, este ateliê foi pensado na promoção da criatividade e potencialidades de todos os participantes.

Esta organização por ateliês permite proporcionar novas experiências à nossa população alvo, na medida em que cada um pode frequentar a área do seu interesse, mas também enriquecer o seu quotidiano com atividades complementares/culturais de ***promoção/manutenção física, promoção da qualidade de vida, promoção da mobilidade, visitas/passeios de enriquecimento pessoal, social e cultural e momentos de férias.***

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

No mês de março de 2023, foram iniciadas duas ações de formação profissional nas áreas formativas de ***Operador Agrícola*** e ***Atividades da Vida Hoteleira***, com o objetivo de diversificar e enriquecer a oferta na prestação de serviços, aos concelhos de Ponte da Barca e Arcos de Valdevez. Estas ações têm o seu término previsto para o próximo mês de fevereiro de 2025.
Tal como vem acontecendo em anos anteriores, estas ações são dirigidas a uma população vulnerável que apresenta dificuldades numa ou em diversas áreas da sua vida, nomeadamente no que se refere à sua inserção no mercado de trabalho.

***Descrição geral:***
O curso de ***operadora agrícola*** é constituído por uma turma de 10 formandos e pretende dotá-los de conhecimentos e competências nas áreas de produção de hortícolas, frutícolas e vitícolas.
O operador agrícola é o/a profissional que, no domínio das técnicas e procedimentos adequados, tendo em conta as condições edafoclimáticas e no respeito pelas normas de qualidade dos produtos, de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, organiza e executa as tarefas relativas à produção de produtos agrícolas hortícolas, frutícolas e vitícolas.

***Objetivos gerais:***

Dotar os formandos de competências e conhecimentos práticos na área agrícola de modo a aumentar as possibilidades de integração no mercado de trabalho nesta área.

***Objetivos específicos:***

- Promover competências de relacionamento interpessoal respeitando a hierarquia institucional bem como os seus pares.
- Promover competências de linguagem, comunicação e matemática para a vida essenciais ao exercício da função.
- Fomentar o interesse pela pesquisa de soluções para os possíveis desafios/problemas encontrados no decorrer da sua atividade (técnicas, materiais e equipamentos agrícolas).
- Desenvolver conhecimentos e competências para a utilização de equipamentos, ferramentas e alfaias agrícolas.
- Adquirir hábitos de segurança durante a realização do trabalho e no manuseamento de máquinas e ferramentas bem como de produtos químicos específicos desta área (EPI – Equipamentos de Proteção Individual).
- Identificar todos os materiais com que se pode trabalhar na agricultura e o fim a que se destinam.
- Conhecer e utilizar corretamente todas as ferramentas, máquinas e utensílios de uso corrente para a prática de atividades agrícolas.
- Conhecer e implementar corretamente as técnicas de execução desta área.

O curso de ***Atividades da Vida Hoteleira*** visa proporcionar aos formandos, conhecimentos dos materiais e utensílios, assim como a confeção de pratos simples, pastelaria, atividades de limpeza e tratamento de roupa. Esta ação é frequentada por 10 formandos.

***Descrição geral:*** Profissional que executa, sob supervisão, o serviço de limpeza e arrumação, o serviço do tratamento de roupas, preparação e confeção de alimentos em estabelecimentos de restauração, integrados, ou não, em unidades hoteleiras. Estas atividades desenvolvem-se respeitando as normas de proteção do ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho (HACCP ou APPCC- Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo).

***Objetivos Gerais:***

Capacitar os formandos para desenvolverem uma atividade profissional na área de Hotelaria e Restauração dotando-os de ferramentas para o exercício de uma profissão.

***Objetivos específicos:***

- Promover competências de relacionamento interpessoal respeitando a hierarquia institucional bem como os seus pares.
- Promover competências de linguagem, comunicação e matemática para a vida essenciais ao exercício da função.
- Identificar, nomear e manusear todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à execução das diferentes tarefas da área de hotelaria e restauração.
- Adquirir conhecimentos na área da segurança e higiene alimentar promovendo a sua aplicação prática.
- Promover a higiene e manutenção de espaços e equipamentos de estabelecimentos de hotelaria e restauração.
- Conhecer e utilizar corretamente as técnicas de transformação e conservação de alimentos.
- Fomentar o interesse pela pesquisa de soluções para os possíveis desafios/problemas encontrados no decorrer da sua atividade (técnicas, receitas, materiais e equipamentos).
- Desenvolver conhecimentos e competências para a utilização de equipamentos do serviço de lavandaria e rouparia.

***Recursos Humanos:***

A Delegação de Ponte da Barca conta semanalmente com a seguinte equipa multidisciplinar:

- 1 diretora técnico/psicólogo (35 horas)
- 1 técnica de serviço social (35 horas)
- 1 professor de educação física (17,5 horas)
- 1 fisioterapeuta (17,5 horas)
- 2 monitores de formação profissional (38 horas cada)
- 1 professor de 1º ciclo (3 horas)
- 1 psicólogo (para FP – 7 horas)
- 1 monitora de atividades ocupacionais (38 horas)
- 4 auxiliares de atividades ocupacionais (38 horas cada)
- 1 auxiliar de serviços gerais (40 horas)
- 1 cozinheira (40 horas)
- 1 administrativo (35 horas)

# 3. Princípios de Ação

## Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

## Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

## Valores

Amizade
**Confidencialidade**
Criatividade
Igualdade
**Integridade**
**Privacidade**
Respeito
Responsabilidade
**Rigor**
Solidariedade

# Políticas

## Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.
A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.

Modelo conceptual das políticas da APPACDM de Viana do Castelo (2014)

# 4. Objetivos e metas operacionais

**Âmbito:** Infraestruturas e equipamentos

**Resposta(s) Social:** 2ª unidade funcional de CACI e Lar Residencial

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | **Resultado** | **Estado** |
| **Objetivo 1**: Finalizar a construção em bruto (com caixilharia e especialidade de pichelaria concluída) da 2ª unidade de CACI e LRE | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Acompanhar os procedimentos obrigatórios da candidatura em curso no âmbito do programa PRR para 2ª unidade funcional de CACI e LRE | DT e SC | Até 31 de dezembro | | | |
| Acompanhar o desenvolvimento da obra de modo a alcançar a construção do edifício em bruto, com caixilharia e especialidade de pichelaria concluída | DT e SC | Até 31 de dezembro | | | |

O concelho de Ponte da Barca possui atualmente uma única resposta social dirigida a pessoas que revelam dificuldades intelectuais mais acentuadas, com acordo protocolado para 22 clientes e capacidade para 25 clientes.
No ano 2023, foi concluída a obra da primeira unidade funcional de CACI cujo financiamento foi obtido em parte pelo programa NORTE 2020.
Em simultâneo a esta resposta, a delegação de Ponte da Barca apresentou uma candidatura no ano 2022 para a construção de uma segunda unidade funcional de CACI. Esta construção permitirá aumentar a capacidade de resposta do atual CACI em funcionamento. Para além disso e uma vez que o Lar Residencial está em constante procura neste concelho, foi iniciada a obra para estas duas respostas sociais em 2023.

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | **Resultado** | **Estado** |
| **Objetivo 2**: Promover competências digitais com aquisição de um ecrã digital tátil e 3 monitores táteis | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Realizar uma prospeção de mercado na oferta de ecrãs táteis digitais adequados para a população de CACI | DT e professor | Até 28 de fevereiro | | | |
| Adquirir o equipamento | DT e professor | Até 31 de março | | | |
| Avaliação da eficácia do investimento | DT e professor | Até 31 de março | | | |
| | | Aplicar inquéritos de satisfação aos utilizadores | 15 | | |
| | | Análise dos inquéritos | 15 | | |

O projeto **"DIGITAL INCLUSION FOR INTELECTUAL DISABILITY PEOPLE"** levado a cabo nos anos 2022 e 2023 através de uma candidatura ao programa Erasmus+ permitiu dotar os clientes de CACI de competências digitais acrescidas.
A aquisição deste equipamento será uma mais-valia para aumentar as experiências digitais desta população.

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | **Resultado** | **Estado** |
| **Objetivo 3**: Equipar a sala de fisioterapia do novo CACI em parceria com a clínica Espregueira Mendes - pelo menos 80% do material abaixo identificado | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Identificar os materiais/equipamentos necessários para a sala | DT e fisioterapeuta | Até 31 de janeiro | | | |
| Reunir com Prof. Dr. Espregueira Mendes para análise do material/equipamento necessário | DT e fisioterapeuta | Até 31 de março | | | |
| Equipar a sala de fisioterapia e reabilitação de acordo com a lista de material pré-definida. | DT e fisioterapeuta | Até 31 de dezembro | | | |

Em 2023, foi estabelecido um contacto ocasional com o ortopedista Prof. Dr. João Espregueira Mendes que ficou a conhecer a Delegação de Ponte da Barca da APPACDM e os seus projetos. Desse contacto surgiu a possibilidade de o Prof. Dr. Espregueira Mendes colaborar com a instituição e fornecer equipamento clínico para intervenção direta com os clientes da APPACDM.
Após análise desta possibilidade, o fisioterapeuta desta delegação identificou o seguinte material a adquirir:

**- Mobiliário Clínico:**
- Barras paralelas reguláveis com base anti- derrapante
- Espaldar
- Mesa de mão para terapia funcional
- Espelho quadriculado móvel articulado
- Auto passivo roldanas
- Marquesa (hidráulica)

**- Propriocepção e equilíbrio:**
- Bolas de reabilitação para mãos (diferentes tamanhos)
- Bola de bobath
- Cones sinalizadores pequenos
- Elásticos ou theraband de diferentes resistências
- Bastões de exercício
- Base de equilíbrio ou bosu
- Trampolim pequeno

**- Posicionamentos:**
- Cunhas, rolos e tapetes de posicionamento de diferentes tamanhos
- Talas para extensão de punho e dedos
- Tala de Margareth Johnson para braço 70 cm

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | Resultado | Estado |
| **Objetivo 4**: Diversificar as atividades ocupacionais do atelier de manualidades com a aquisição uma impressora de corte | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação Resultado | Avaliação Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| Realizar uma prospeção de mercado na oferta de impressoras de recorte que permita diversificar as atividades do ateliê de manualidades | DT e professor | Até 28 de fevereiro | | | |
| Adquirir o equipamento | DT e professor | Até 31 de março | | | |
| Realizar obras diversificadas no atelier | Monitora de CACI | Até 31 de dezembro | | | |
| Avaliação da eficácia do investimento | Monitora de CACI | Dezembro | | | |
| | | Aplicar inquéritos de satisfação aos utilizadores | 6 | | |
| | | Análise dos inquéritos de satisfação | 6 | | |

**Âmbito:** Atividades e serviços

**Resposta(s) Social:** CACI

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | Resultado | Estado |
| **Objetivo 5**: Proceder ao levantamento de casos com dificuldades intelectuais no concelho de Ponte da Barca em colaboração com o Município com apresentação de relatório final | | |

| Atividades | Responsáveis | Indicador | Meta | Avaliação Resultado | Avaliação Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| Reunir com setor de ação social da Câmara Municipal de Ponte da Barca | DT | Até 31 de janeiro | | | |
| Contactar todos os presidentes de junta, centro de saúde, serviços sociais locais e apresentar a APPACDM e a sua missão | DT e Assistente social | Até 31 de março | | | |
| Realizar um questionário de levantamento de necessidades | DT e Assistente social | Até 30 de junho | | | |
| | | Nº de questionários aplicados | 30 | | |
| Realizar o tratamento dos questionários | DT e Assistente social | Nº de questionários a tratar | 30 | | |
| Elaborar o relatório com os resultados finais do levantamento | DT e Assistente | Nº de relatórios | 1 | | |

Em 2023 foi concluída a carta social do concelho de Ponte da Barca. Nesse documento está esplanada a necessidade de ser identificado o número de pessoas vulneráveis do concelho, nomeadamente pessoas com dificuldades intelectuais. A APPACDM, enquanto instituição de intervenção junto desta população ofereceu a sua disponibilidade em realizar um levantamento exaustivo

em todo o concelho. Assim, no próximo ano, pretendemos colaborar com o município e levar a cabo este levantamento que será de extrema importância no âmbito da intervenção do setor social. Esperamos que os resultados sejam apresentados em relatório no primeiro semestre do ano 2024.

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | **Resultado** | **Estado** |
| **Objetivo 6**: Promover competências profissionais de 12 clientes de CACI | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Identificar clientes de CACI com potencialidades profissionais | Equipa técnica | Até 28 de fevereiro | | | |
| Contactar os responsáveis legais e apresentar a possibilidade de certos clientes frequentarem as oficinas de formação profissional | Equipa técnica | Até 28 de fevereiro | | | |
| Integrar rotativamente os clientes de CACI nas turmas de formação | Equipa técnica | Até 31 de março | | | |
| | | Nº de clientes a integrar | 12 | | |
| | | Nº de clientes por sessão | 2 | | |
| Avaliar o desempenho dos clientes nas oficinas de FP de acordo com o seu PI individual | Equipa técnica | Até 31 de dezembro | | | |
| | | Nº de clientes avaliados | 12 | | |

Com este objetivo, pretendemos identificar o número de clientes de CACI com potenciais competências laborais/profissionais. As situações que se revelarem positivas e benéficas serão encaminhadas para formação profissional, AQISP (atividades de qualificação para a inclusão social e profissional) ou ASUS (atividades socialmente úteis).

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | **Resultado** | **Estado** |
| **Objetivo 7**: Realizar 1 mobilidade no âmbito do projeto ERASMUS + "Better comunication->greater autonomy" à Estónia | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Planear as datas das mobilidades para o ano 2023 com os países parceiros (Irlanda, Estónia, Letónia) | Professor de EF, DT e Assistente social | Até 30 de março | | | |
| Preparar as sessões de trabalho para a conclusão do projeto no âmbito da intervenção técnica com comunicação alternativa | Diretora Técnica, professor EF, assistente social | Até 30 de março | | | |
| Partilhar conhecimentos e experiências adquiridas com toda a equipa do projeto ERASMUS | DT, Professor EF e assistente social | Nº de reuniões | 2 | | |

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | Resultado | Estado |
| **Objetivo 8**: Realizar uma mobilidade no âmbito do projeto ERASMUS + "Digital inclusion for intelectual disability people" | | |
| **Objetivo 9**: Avaliar a experiência dos clientes da APPACDM no uso de novas tecnologias através da aplicação de inquéritos (100% dos participantes), no âmbito do projeto ERASMUS + "Digital inclusion for intelectual disability people" | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Planear as datas das mobilidades para o ano 2024 com os países parceiros (Espanha e Chipre) | Professor de EF e DT | Até 30 de junho | | | |
| Preparar as sessões de trabalho do programa para conclusão do projeto, no âmbito da utilização das novas tecnologias pelas pessoas com dificuldades cognitivas | Diretora Técnica, professor EF, assistente social | Até 30 de junho | | | |

| | Avaliação | |
|---|---|---|
| | Resultado | Estado |
| **Objetivo 10**: Implementar o projeto "Largo encantado" para dinamização da comunidade local e largo da misericórdia no mês de dezembro, com participação de pelo menos 7 obras de entidades locais | | |

| | | | | Avaliação | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | **Responsáveis** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | **Estado** |
| Apresentar o projeto à Câmara Municipal | Monitora de CACI e DT | Até 15 de julho | | | |
| Apresentar o projeto às instituições e escolas locais | Monitora de CACI e DT | Até 30 de setembro | | | |
| Preparar materiais alusivos ao Natal para decorar o Largo da Misericórdia | Ateliers de CACI | Até 30 de novembro | | | |
| Receber obras das instituições e escolas locais | Colaboradores de CACI | Nº de obras | 7 | | |
| Montagem das obras no Largo da Misericórdia e criar a "Largo encantado" | Colaboradores de CACI | 2 de dezembro | | | |
| Avaliação da atividade em reunião de equipa | Colaboradores de CACI | Janeiro de 2025 | | | |

# 5. Orçamento Previsional

| Despesas | | | Receitas | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubrica** | **Meta** | **Resultado** | **Rubrica** | **Meta** | **Resultado** |
| Atividades Desportivas | 500,00 | | Outros proveitos operacionais | 3000,00 | |
| Alimentação | 17000,00 | | Donativos | 25000,00 | |
| Combustíveis | 4000,00 | | Mensalidades CACI | 45000,00 | |
| Comunicação | 1000,00 | | Proveitos extraordinários | 5500,00 | |
| Conservação e reparação | 1500,00 | | Quotizações | 300,00 | |
| Deslocações e estadas | 250,00 | | Reembolso alojamento | 3000,00 | |
| Remunerações pessoal | 225000,00 | | Reembolso transportes | 2500,00 | |
| Gás | 1600,00 | | Subsídio Segurança Social | 170000,00 | |
| Eletricidade | 360,00 | | Vendas | 1000,00 | |
| Juros | 1000,00 | | Reembolso formadores/outro pessoal | 40000,00 | |
| Limpeza, Higiene e Conforto | 3000,00 | | | | |
| Material didático | 2000,00 | | | | |
| Ferramentas e Utensílios | 500,00 | | | | |
| Festas e comemorações | 500,00 | | | | |
| Material escritório | 2000,00 | | | | |
| Outros Fornec. Externos | 400,00 | | | | |
| Seguro Pessoal | 2000,00 | | | | |
| Seguros | 1000,00 | | | | |
| Trabalho especializado | 800,00 | | | | |
| Reg. Géneros alimentares | 7500,00 | | | | |
| | **271 910,00 €** | | | **295 300,00€** | |

Para o ano 2024, prevemos manter as despesas gerais devido à conjuntura económica do país que levaram a aumento das despesas gerais do quotidiano no último ano. Este aumento geral já foi sentido no ano 2023 e poderá ser uma dificuldade acrescida na gestão das atividades diárias.

Por outro lado, as obras em curso para as novas infraestruturas desta delegação serão também elas motivo para o aumento das despesas.

Para colmatar estas despesas acrescidas, teremos que desenvolver iniciativas que nos permitam aumentar a rubrica dos donativos. De um modo geral, prevemos que o saldo se mantenha positivo num valor aproximado de 23 390 euros. Contudo deverá ser mantido um controle rigoroso nas despesas de modo a manter resultados operacionais estáveis no final de 2024.

# 6. Parcerias

| Município de Ponte da Barca | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços | Nº de clientes | Apoio no transporte de clientes | 13 | | |
| | Nº de sessões | Sessões de atividades aquáticas, natação e hidroterapia na piscina municipal | 80 | | |
| | | Utilização de campo sintético para prática desportiva no exterior | 15 | | |
| | Nº de atividades | "Oficinas de Lazer" | 4 | | |
| | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 2 | | |

| Município de Arcos de Valdevez | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização | Nº de clientes | Apoio no transporte de clientes | 9 | | |

| Município de Ponte de Lima | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização | Nº de clientes | Apoio no transporte de clientes | 4 | | |

| Intermarché | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização | Nº de donativos | Dádiva de géneros alimentares | 80 | | |

| Clube náutico de Arcos de Valdevez | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização | Nº de sessões | Realização de sessões de canoagem | 3 | | |

| Lavandaria Ecológica Arcos de Valdevez | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho” | 1 | | |

| Luna Arcos Hotel Nature | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho” | 1 | | |

| Viveiros Dulce | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 1 | | |

| Viveiros do Vez | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 1 | | |

| Restaurante Tio Fredo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 1 | | |

| Pastelaria Mafalda – Ponte da Barca | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 1 | | |

| Hotel Fonte Velha | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 1 | | |

| Quinta da mata | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos | Indicadores | Atividades | Metas | Avaliação | |
| | | | | Resultado | % |
| Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços | Nº de formandos acolhidos | Acolhimento de formandos para execução de "prática em contexto de trabalho" | 2 | | |

# 7. Calendarização Atividades

**CACI – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão**

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos | **Janeiras** | 4ªs feiras do mês Centro da Vila de Ponte da Barca | CACI | Grupo de janeiras; instrumentos de música e gorros | Nº Participantes | 20 | 0€ | | | |
| Estimular a autorrepresentação e empowerment dos clientes; relembrar e sensibilizar a importância dos direitos e deveres dos clientes | **Apresentação das listas de candidatos para representantes de clientes** | 15 de janeiro Gabinete técnico | Clientes de CACI | Papel/cartão para cartazes | Nº de listas | 2 | 10€ | | | |
| Estimular a autorrepresentação e empowerment dos clientes; relembrar e sensibilizar a importância dos direitos e deveres dos clientes | **Eleição do representante de clientes** | 29 de janeiro Refeitório | Clientes de CACI | Cartão para realização da urna; papel para boletins de voto | Nº de votantes | 17 | 10€ | | | |
| Favorecer o relacionamento interpessoal; estimular as funções comunicativas; promover a utilização de serviços da comunidade; estimular a ocupação de tempos livres. | **Carnaval na discoteca** | 9 de fevereiro Delegação de Ponte da Barca | Clientes CACI e FP Colaboradores | - criação de disfarces diversos<br>- instalações do CACI | Nº Participantes (Clientes CACI e FP) | 40 | 40€ | | | |
| Relembrar a importância da igualdade de género; sensibilizar a evolução da importância da mulher na sociedade; reflexão sobre a importância das mulheres na instituição | **Dia da mulher** | 8 de março | Clientes e colaboradores | Computador; vídeos; material para trabalhos manuais | Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI) | 30 | 40€ | | | |
| Promover a saúde oral; sensibilizar sobre a importância da higiene oral; criar hábitos de higiene oral | **Dia mundial da saúde oral** | 20 de março | Clientes e colaboradores de CACI | - sala de reuniões<br>- profissional de medicina dentária | Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI) | 30 | 0€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Favorecer o relacionamento interpessoal; relembrar e comemorar a tradição local | **Almoço de Páscoa** | 28 de março | Clientes CACI e FP Colaboradores | - instalações do CACI | Taxa de satisfação dos clientes | 80% | 300€ | | | Fotos |
| Promover conhecimento cultural local; promover a vivência de experiências diversificadas; | **Dia Nacional de Folclore** | 26 de maio | Clientes CACI | | Nº participantes (Clientes e colaboradores CACI) | 30 | 0€ | | | Fotos |
| Promover a vivência das tradições; Incentivar o relacionamento interpessoal; | **Comemoração dos Santos populares** | Julho Delegação de Ponte da Barca | Clientes CACI e FP Colaboradores | Alimentação Roupas Colaboradores | Taxa de satisfação dos clientes | 80% | 100€ | | | Fotos |
| Desenvolver as potencialidades dos clientes; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; | **Umas semanas de idas à praia** | Julho | Clientes Colaboradores CACI | - 3 carrinhas - piquenique para participantes | Nº de participantes (clientes CACI) | 20 | 150€ | | | Fotos |
| Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres | **Piquenique de verão** | 31 de julho | Clientes e Colaboradores CACI | - piquenique para os participantes | Nº participantes (clientes e colaboradores CACI) | 20 | 25€ | | | Fotos |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal | **Baile de Halloween** | 31 de outubro | Clientes CACI e FP Colaboradores | - instalações do CACI | Nº de participantes (clientes CACI e FP) | 35 | 20€ | | | Fotos |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;<br>Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade).<br>Favorecer o relacionamento interpessoal | **Dia Mundial do Cinema** | 5 de novembro | Clientes e colaboradores de CACI | - Casa das artes de Arcos de Valdevez | Nº de participantes (clientes CACI) | 30 | 0€ | | | Fotos |
| | | | | | Taxa de satisfação dos participantes | 80% | | | | |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;<br>Favorecer o relacionamento interpessoal | **São Martinho** | 11 de novembro | Clientes Colaboradores CACI e FP | - instalações do CACI | Nº de participantes (clientes CAO e FP) | 35 | 20€ | | | |
| Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;<br>Promover o relacionamento interpessoal | **Festa de Natal** | Dezembro | Clientes Colaboradores CACI e FP Familiares e parceiros | - instalações do CACI | Nº de participantes | 50 | 150€ | | | |

## Formação Profissional

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promover o conhecimento de diferentes espécies de plantas (quanto ao porte e ciclo de vida);<br>Promover o conhecimento de todo tipo de equipamentos, máquinas, EPI´s no setor agrícola ; Conhecer e identificar diferentes setores de produção agrícola | **Feira Nacional de Agricultura** | Março/<br>Braga | Formandos operador agrícola | Monitor OA e equipa técnica - 2 carrinha | Taxa de satisfação | 50% | 20€ | | | |
| Promover o conhecimento de castas de vinho; apresentar o vinho da região | **Visita ao Palácio da Brejoeira** | Monção/<br>Maio | Formandos de AVH e operador agrícola | Monitor AO, AVH e equipa técnica - 2 carrinhas | Taxa de satisfação | 50% | 20€ | | | |
| Promover o conhecimento da estrutura organizativa e funcional de todas secções do hotel;<br>Análise dos diferentes equipamentos industriais; | **Axis Viana Business & Spa Hotel, em Viana do Castel** | Maio/<br>Arcos de Valdevez | Formandos AVH | Monitora de AVH e equipa técnica - 1 carrinha | Nº participantes | 9 | 10€ | | | |
| Conhecer a estrutura organizativa de um hotel;<br>Promover o conhecimento e diferenciação de cada uma das zonas de serviço;<br>Análise da Imagem profissional num hotel; | **Visitar Solar do Requeijo by Lunas Hotels & Resorts, em Arcos de Valdevez** | Novembro/<br>Arcos de Valdevez | Formandos AVH | Monitora de AVH e equipa técnica - 1 carrinha | | 9 | 20€ | | | |
| Desenvolvimento de competências na área de hortícolas;<br>Conhecimentos de técnicas e procedimentos agrícolas; | **Participação na hortipóvoa** | Setembro/ Póvoa do Varzim | Formandos OA | Monitor de OA e equipa técnica | | 9 | 40€ | | | |

| Objetivo | Atividade | Data e Local | Destina. | Logística | Indicadores | Metas | Custos | Resultado | % | Evid. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desenvolvimento de competências na área de plantas aromáticas;<br>Conhecimentos de técnicas e processo de produção de plantas aromáticas; | **Visita ao horto de aromáticas vivas** | Julho<br><br>Carreço | Formandos de AVH e operador agrícola | Monitor AO, AVH e equipa técnica<br>- 2 carrinhas | Nº de participantes | 20 | 20€ | | | |
| Promover o conhecimento da estrutura organizativa e funcional da secção de rouparia;<br>Análise dos diferentes equipamentos industriais; | **Visita a lavandaria local** | Outubro<br><br>Arcos de Valdevez | Formandos e monitora AVH | Monitora AVH e equipa técnica | | 9 | 0€ | | | |

| | |
|---|---|
| **Data aprovação documento** | 15 de novembro de 2023 |
| **Diretor Técnico / Responsável** | |
| **Presidente Direção** | Assinado por: **LUIZ CARLOS TEIXEIRA DA COSTA**<br>Num. de Identificação: 13907716<br>Data: 2024.02.16 15:35:07+00'00' |