

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

PLANO ANUAL DE GESTÃO

(Plano de Atividades)

DELEGAÇÃO DE MELGAÇO

The year '2026' is rendered in a large, light blue, rounded font. A thick yellow ribbon curves across the numbers from the bottom left to the top right, passing behind the digits.

Índice

1. Introdução.....	5
2. Caracterização	6
Caraterização e avaliação atividades	6
PESSOAS APOIADAS	8
MODELO DE INTERVENÇÃO	13
GESTÃO FINANCEIRA.....	18
RECURSOS HUMANOS	21
3. Princípios de Ação.....	24
Missão.....	24
Visão	24
Valores	24
Políticas.....	25
4. Objetivos e metas operacionais.....	26
5. Orçamento Previsional.....	31
6. Parcerias.....	34
7. Calendarização Atividades	38

1. Introdução

A APPACDM de Viana do Castelo baseia a sua estratégia num modelo conceptual (ver Figura 1), através do qual implementa e desenvolve a sua missão, com vista a uma procura constante da sua visão institucional, medido através dos resultados alcançados. Todas as estruturas da organização seguem este modelo, no sentido de alinhar o desempenho global da organização.

Este plano é monitorizado sistematicamente e avaliado pelo menos duas vezes por ano.

A primeira versão deste plano é realizada em novembro, com base em dois tipos de dados: (i) dados da monitorização intermédia do plano do ano em curso; (ii) dados do relatório final do plano do ano anterior. Sempre que necessário este documento será revisto.

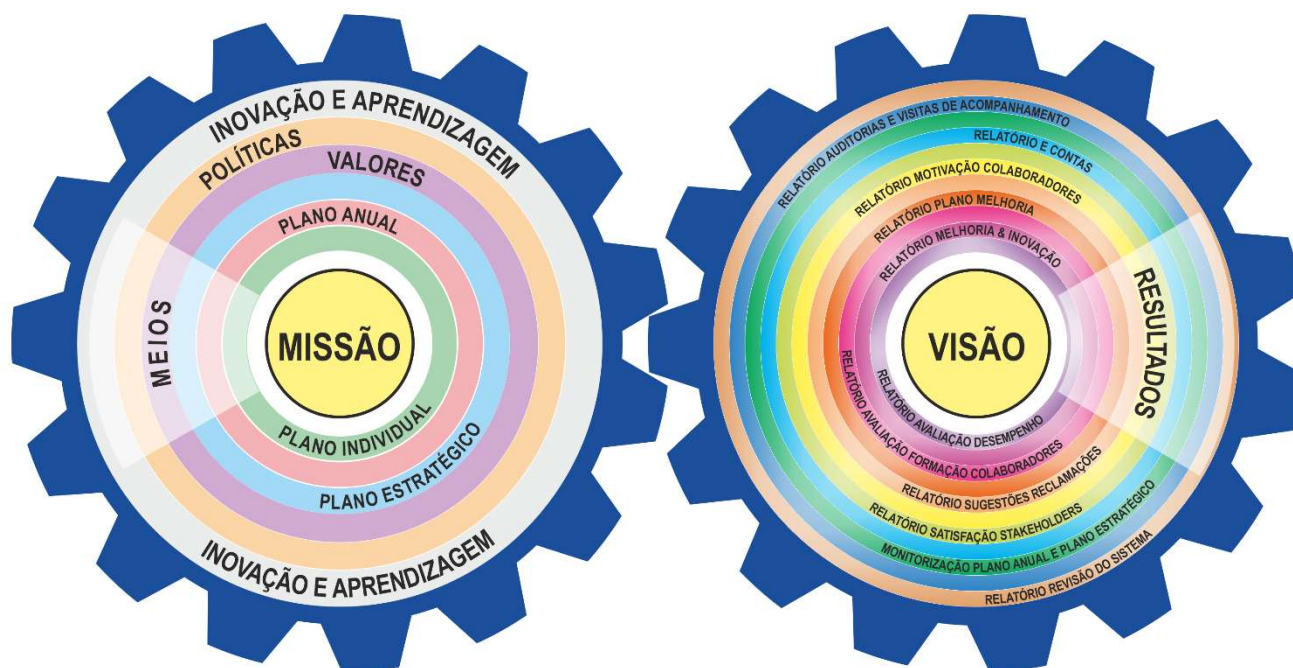


Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo

2. Caracterização

Caraterização e avaliação atividades

Atividades de desenvolvimento complementares (caráter regular)						
Atividade	Horário	Nº de sessões previstas	Nº de sessões efetivas*	Nº médio de clientes*	% Satisfação#	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Atividades Aquáticas	4ª e 6ª feira – 10h00 às 11h30	70				*
AVDI's	4ª das 09h45 às 11h30 – 14h00 às 15h10 e 5ª feira – 14h00 às 15h10	100				
Boccia	3ª feira – 09h45 às 11h30; 6ª feira 14h00 às 15h10	70				
Educação Física*	3ª feira – 14h00 às 15h10	30				
Equitação Terapêutica	2ª feira – 9h45 às 11h30 e 3ª feira 9h45 às 11h30	70				
Grupo de Expressões	2ª feira – 9h45 às 11h30 e das 14h00 às 15h10	70				
Informática*	5ª feira - 09h45 às 11h30	30				
Yoga	5ª feira - 10h15 às 11h15	40				
Voleibol	2ª feira - 14h00 às 15h00	30				
Jardinagem	2ª, 4ª e 6ª - 09h45 às 11h30	70				
Programa de desenvolvimento socio-afetivo	4ª das 14h00 às 15h00	33				
Programa de educação para a cidadania	2ª das 14h00 às 15h00	11				

Nota: *A atividade Informática, Voleibol e Educação física será constituída por dois grupos que irão alternadamente.

Atividades de desenvolvimento de suporte ou de apoio (caráter pontual)*

Atividade	Nº de sessões efetivas	Nº de apoios ¹	Elaboração / monitorização Pi's ²	Diligências ³	Renovações processuais	Outros
Serviço Social						
Psicologia						
Fisioterapia						

Atividades de desenvolvimento de sala/ateliê

Nome	Nº de colaboradores	horário	Periodicidade	Nº médio de clientes*	% satisfação [#]	Impacto QV (%) [#] (perspetiva cliente)
Atelier 1	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier 2	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier 3	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier 4	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier 5	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier Azul	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier Amarelo	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier Lilás	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária			
Atelier Laboral	1	9h30 às 11h30 – 14h00 às 16h00	Diária			

* Colunas a preencher nos momentos de monitorização (intermédia e final)

[#] Colunas a preencher apenas aquando da monitorização final

1 - Nº de apoios a atividades

2 - Não enquanto participante. Apenas no caso de a pessoa ser responsável/gestora do processo de elaboração/monitorização de planos individuais

3 - Visitas domiciliárias, acompanhamentos ou idas a organismos da comunidade (banco, tribunal, finanças, s. social, etc.), reuniões com parceiros ou outras entidades

PESSOAS APOIADAS

A Delegação de Melgaço é constituída por dois Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), denominados **CACI 1** e **CACI 2 de Melgaço** e um Lar Residencial (LRE) com a designação de **LRE de Melgaço**.

Para além disso, atualmente acontecem dois cursos de Formação Profissional a decorrer no âmbito da Tipologia 3.01 - Formação Profissional para pessoas com deficiência e ou incapacidade. As ações em curso, enquadram-se em 2 áreas distintas: ASH (Auxiliar de Serviços de Hotelaria) e Operador Agrícola.

A organização diária do CACI passa pela dinamização de **atividades ocupacionais**, onde os clientes têm oportunidade de desenvolver as suas potencialidades, de acordo com as suas capacidades e interesses. Têm também possibilidade de realizar atividades complementares (**atividades terapêuticas** e/ou **atividades de interação com o meio**) e ainda **Atividades Socialmente Úteis (ASUS)** ou **Atividades de Qualificação para a Inclusão Sócio Profissional (AQISP)**.

No final do dia, uma parte dos clientes regressam às suas residências e, outra parte, retorna ao Lar Residencial desta Delegação.

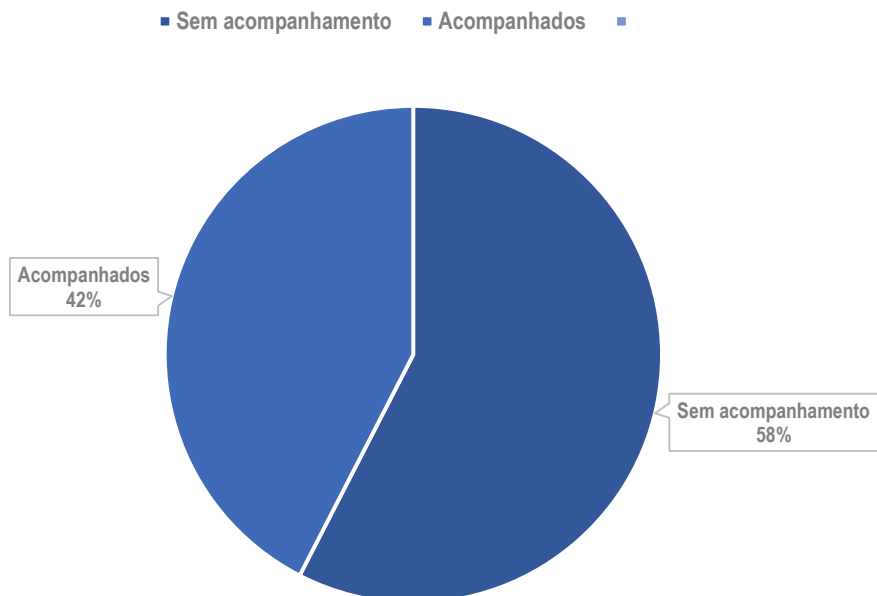
As atividades desenvolvidas no Lar Residencial passam pela prestação de cuidados individuais aos residentes, de acordo com Plano Individual de Cuidados de cada Residente. Existem algumas tarefas realizadas pelos residentes, mas sem caráter formal. Estas tarefas são normalmente realizadas pelos residentes com mais autonomia (levar o lixo, varrer o refeitório, limpeza das mesas, dobrar roupa, fazer as camas, etc.).

Atualmente, a Delegação de Melgaço apoia **83 pessoas**, enquadradas nas respostas anteriormente referidas e conta com um corpo de profissionais de aproximadamente **38 elementos**. O **CACI** apoia **66 pessoas**, sendo que 29 são do género feminino e 37 do género masculino. Por outro lado, na resposta de **LRE** são apoiadas atualmente **17 pessoas**, sendo que 7 são raparigas e 10 são rapazes. Relativamente à Formação Profissional, frequentam os dois cursos da Delegação de Melgaço **17 formandos**, sendo que 8 são do género feminino e 9 masculino.

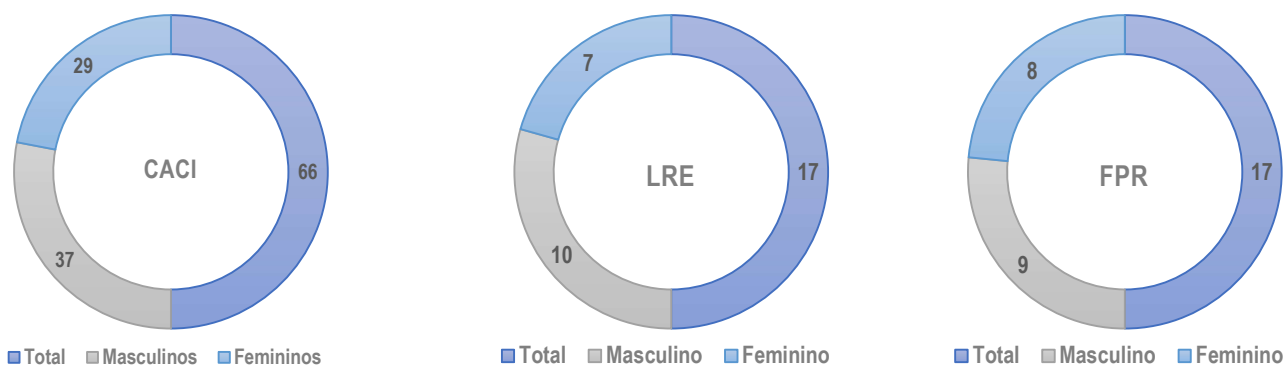
A **capacidade do CACI** é de **70 pessoas (40 CACI 1 e 30 CACI 2)**, estando o protocolo definido para **63 pessoas**. O **LRE possui capacidade** para **17 pessoas**, e protocolo definido para **16 pessoas**.

Todas as pessoas apoiadas em LRE frequentam em simultâneo a resposta de CACI.

Do total de clientes que frequentam a Delegação de Melgaço (CACI e LRE), verifica-se que 59 possuem Atestado Médico de Incapacidade Multiuso.



Dos 66 clientes da Delegação (CACI/LRE), 28 (42%) são acompanhadas no âmbito do regime “maior acompanhado”. 17 pessoas são acompanhadas por familiar, 7 pela instituição, 4 por pessoas idóneas e 38 pessoas que não são acompanhadas.



As **médias de idades** das pessoas apoiadas é de **47,42 (CACI/LRE)** e **45,4 (FPR)**, sendo que as mesmas variam entre 20 e 66 anos de idade no CACI/LRE e 20 e 64 na FPR. Em média, o tempo de permanência das pessoas que atualmente frequentam o **CACI** é de **10,54 anos** e de **16 anos** em **LRE**.

Nos últimos anos não se tem verificado grande volume de desistências, com exceção do ano de 2021, onde existe registo de 9 desistências na resposta social de CACI, provavelmente associado ao período pandémico que se verificou nesta altura.

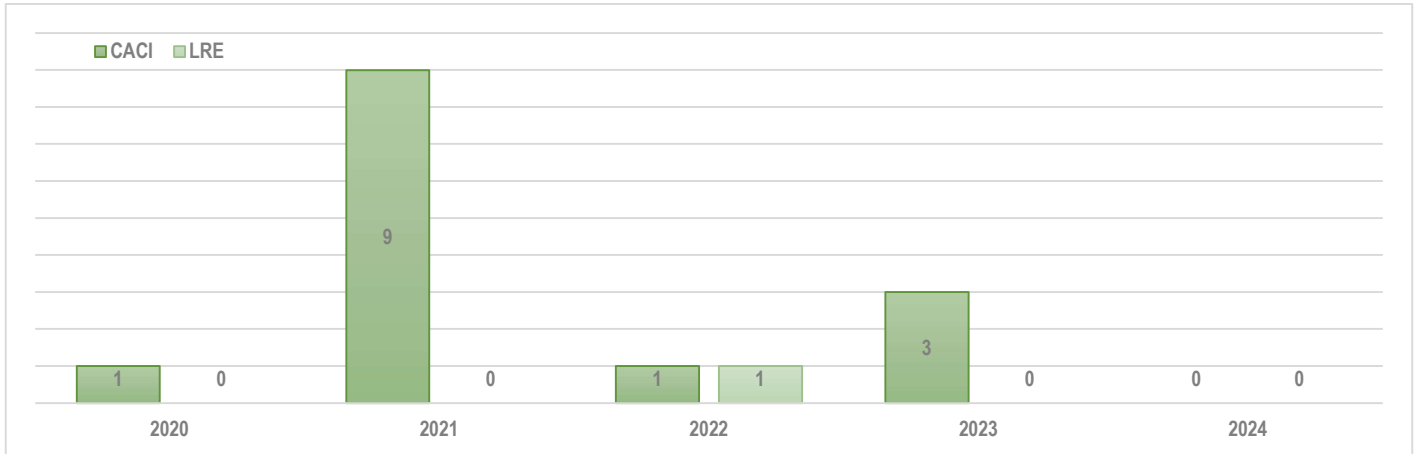
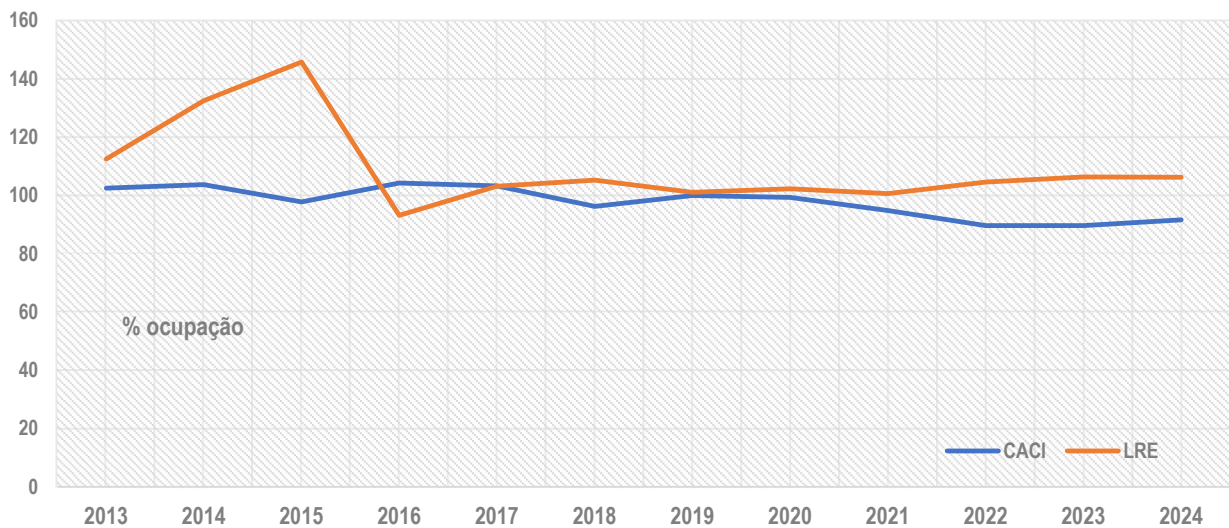
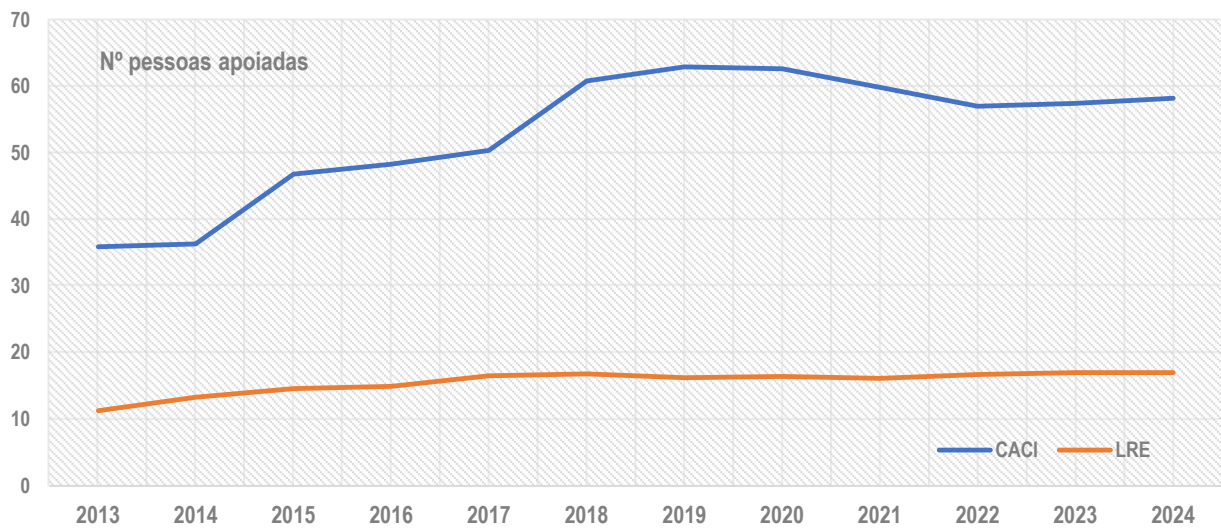
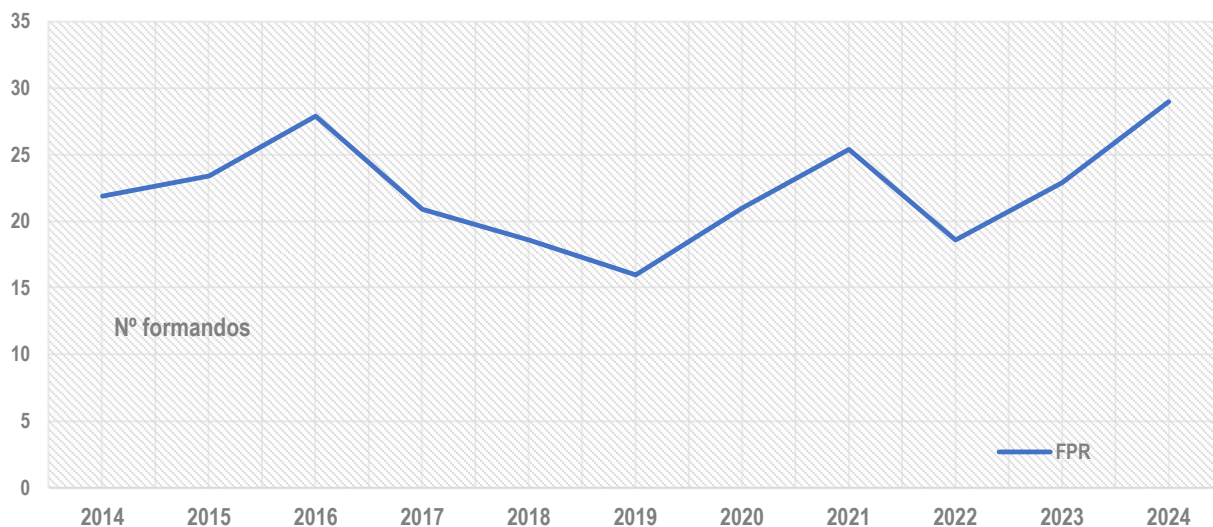


Gráfico 1 - Nº de desistências por resposta social

De seguida apresenta-se a evolução do nº de pessoas apoiadas, assim como a taxa de ocupação ao longo dos últimos anos nas duas respostas.





A grande maioria das pessoas apoiadas são oriundas do distrito de **Viana do Castelo** (apenas três são do Distrito de Braga), sendo que 29 são do concelho de Monção, 26 de Melgaço, 6 de Valença, 1 de Cerveira e 1 de Ponte da Barca.

No que refere aos formandos que frequentam a FPR, verifica-se que 10 são oriundos do Concelho de Monção, 6 do Concelho de Melgaço e 1 do Concelho de Valença.

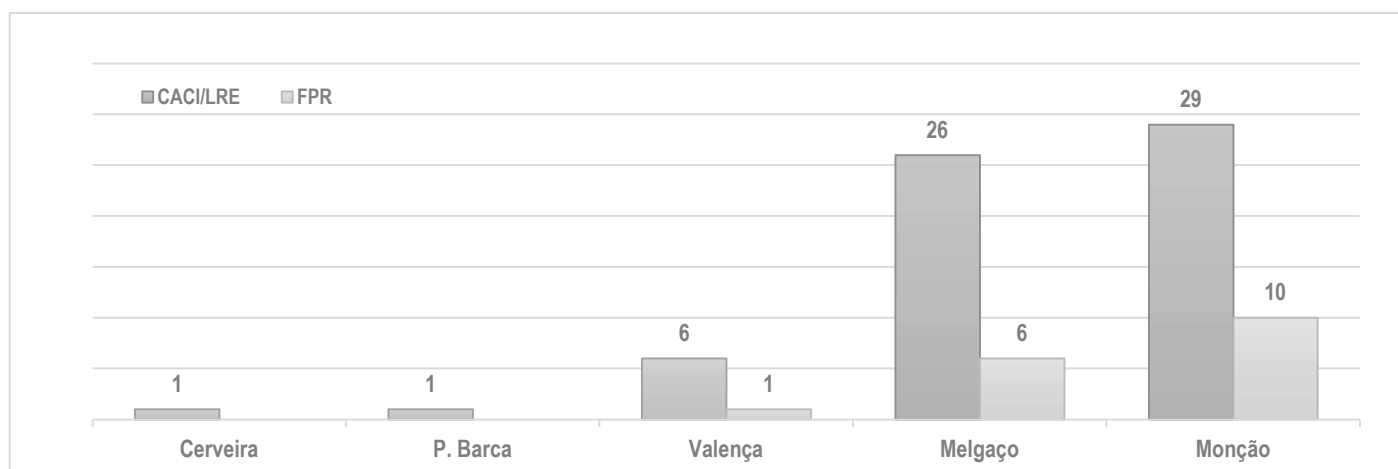


Gráfico 2 – Proveniência das pessoas apoiadas na Delegação de Melgaço (Concelhos)

Não existem registos de sugestões/reclamações na Delegação de Melgaço por parte das pessoas apoiadas nos últimos anos.



Nos dois gráficos seguintes podemos observar, por um lado, a taxa de participação e, por outro, o índice de satisfação de clientes/significativos no processo de avaliação de satisfação. A % de participação de clientes/significativos é bastante elevada na resposta de CACI, enquanto no LRE se observam valores mais reduzidos no ano de 2023. No ano de 2022 não foi possível obter dados neste domínio. Verifica-se uma ligeira tendência de redução de participação na resposta de CACI, nos últimos dois anos. Por sua vez, analisados os dados da satisfação, observam-se valores elevados, superiores a 80%, à exceção do ano de 2022, em que não foram obtidos dados para análise.

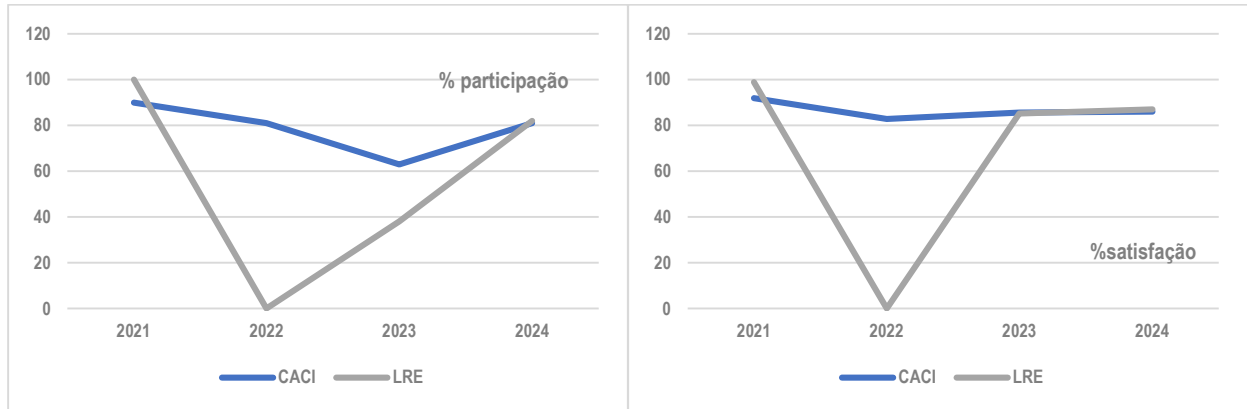


Gráfico 3 – Índice de participação e satisfação clientes/significativos (processo avaliação de satisfação stakeholders)

MODELO DE INTERVENÇÃO

A Delegação de Melgaço, devido à tipologia das suas respostas, funciona ininterruptamente durante todo ano. O horário de funcionamento do **CACI** é das **8h15 às 17h00** (dias úteis). Por sua vez, o **Lar Residencial**, funciona todos os dias do ano, sendo o horário de funcionamento **durante a semana das 17h00 às 9h00**, e das **17h00 de 6ª feira às 9h00 de segunda-feira aos fins de semana**.

No CACI, as pessoas estão divididas por salas/ateliês de **atividades ocupacionais**, com as seguintes designações:

Atelier 1, Atelier 2, Atelier 3, Atelier 4, Atelier 5, Atelier Azul, Atelier Lilás e Atelier Amarelo. Estes ateliers têm um colaborador responsável e um grupo de clientes fixos, sendo que existe uma preocupação de equilibrar a tipologia de dependências do grupo de clientes pelos diferentes espaços (ateliers).

O colaborador responsável de sala é o colaborador de referência do grupo de clientes do espaço. Os dois monitores de CACI estão afetos às atividades complementares (atividades terapêuticas e/ou de interação com o meio), sendo responsáveis por dinamização ou acompanhamento conforme a atividade em causa.



O horário das salas de atividades ocupacionais é das 09h30 – 11h30 | 14h00 – 15h30. Em termos de transporte, existem diferentes estratégias (transporte da instituição, transporte público e transporte pessoal). O último circuito chega à Delegação de Melgaço por volta das 9h30. No sentido inverso, o primeiro transporte a sair da Delegação acontece por volta das 15h50 (transporte da instituição).

Todos os clientes têm a oportunidade de tomar o pequeno-almoço a partir da 9h00 e o lanche a partir das 15h15 no refeitório da Delegação.

Atualmente existem seis clientes a desenvolver **AQISP** na Delegação de Melgaço, em diferentes áreas: apoio à cozinha, apoio limpeza equipamentos; limpeza e arrumação espaços.

Paralelamente, existem dez clientes a desenvolver **Atividades Socialmente Úteis**. Quatro clientes desenvolvem a atividade em contexto interno, para entidade externa, sendo que dois realizam a atividade no Centro Hípico de Melgaço ao nível da manutenção dos espaços e equipamentos desta empresa; um realiza atividade na Junta de Freguesia de Prado, limpeza e manutenção de áreas públicas; um na Junta de freguesia da Bela, limpeza e manutenção de áreas públicas, um nas termas de Melgaço, Limpeza e manutenção das áreas públicas, nomeadamente proceder à recolha de lixo e equiparados, varredura e limpeza dos espaços, limpeza das sarjetas e extirpação de ervas, e um no Coca Hipermercados, na arrumação das mercadorias em armazém e reposição de



stocks. Os clientes que estão a desenvolver a atividade internamente, recebem um valor mensal em função do volume de trabalho realizado. O cliente que desenvolve a atividade em entidade externa auferem um rendimento mensal de acordo com a instrução de trabalho em uso.

Para além do que foi referido anteriormente, os restantes clientes de CACI, que estão enquadrados em Atividades Ocupacionais recebem também mensalmente um valor que pode variar entre 1€ e 3€, dependendo do empenho e comportamento de cada um. Existe ainda um valor remanescente que remete para um fundo global que é aplicado na realização de atividades do interesse dos clientes.

Existe um grupo de representantes de clientes, composto por três clientes eleitos por processo eleitoral formal (composição dos candidatos, período eleitoral e eleições) que decorreu em fevereiro de 2024. Apresentaram-se a eleições oito candidatos, tendo os três mais votados sido eleitos para a liderança do grupo de representantes.

Ao nível das **atividades complementares (atividades terapêuticas e ou de interação com o meio)**, existem atualmente as seguintes: Grupo de expressões, Boccia, Ed. Física, Atividades aquáticas, Atividades da vida diária instrumentais, Informática, Voleibol, Jardinagem, Equitação terapêutica, Programas de desenvolvimento sócio-afetivo e de educação para a cidadania e Yoga.



Analisada a participação dos clientes nas atividades, verifica-se um **nº médio semanal de 2,39 atividades por cliente**.

Observa-se existem 20 clientes que não usufruem de qualquer tipo de atividade complementar. Ao mesmo tempo, 29 clientes participam em 3 ou mais atividades semanais.

Durante o ano de 2023 foram realizadas **129 reuniões com clientes/significativos**. Relativamente ao ano de 2024 não foi possível aferir, uma vez que não existe nenhum mecanismo de controlo implementado. No ano de 2025 teremos os valores, visto que já foi implementado o registo das reuniões realizadas.



Não existe periodicidade definida de reuniões com clientes, sendo realizadas quando há necessidade.

No final do dia, como já foi referido anteriormente, alguns clientes regressam a suas casas (uns para as casas de família e outros para o Lar Residencial).

No Lar Residencial são realizados os cuidados individuais, que em alguns casos passam apenas por orientação/supervisão e, noutros, os cuidados têm de ser prestados na sua totalidade pelos colaboradores. Durante a semana, os residentes participam pontualmente nas tarefas diárias de organização do espaço do Lar. Durante o fim de semana, alguns residentes vão realizando algumas atividades pontuais de acordo com os interesses de cada um, sem, no entanto, existir um plano definido.

Dez residentes ainda mantêm vínculo com as respetivas famílias, sendo que desses, nenhum mantém um plano regular de visitas com as famílias/responsáveis. São realizadas visitas internas ou externas de caráter muito pontual, normalmente associadas a épocas festivas.

De seguida, apresentam-se os diferentes graus de dependência das pessoas (que foram avaliadas) que frequentam as duas respostas da Delegação de Melgaço, em sequência da aplicação da **Escala de Barthel**⁴.

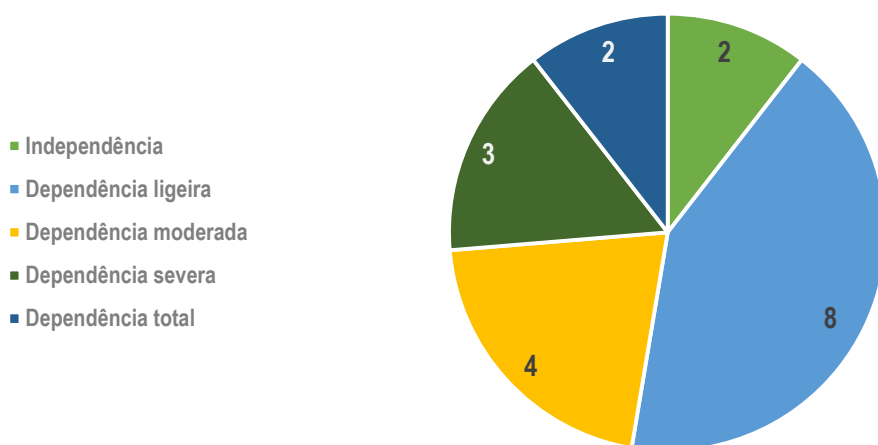


Gráfico 4 – Índice de independência residentes - Lar Residencial

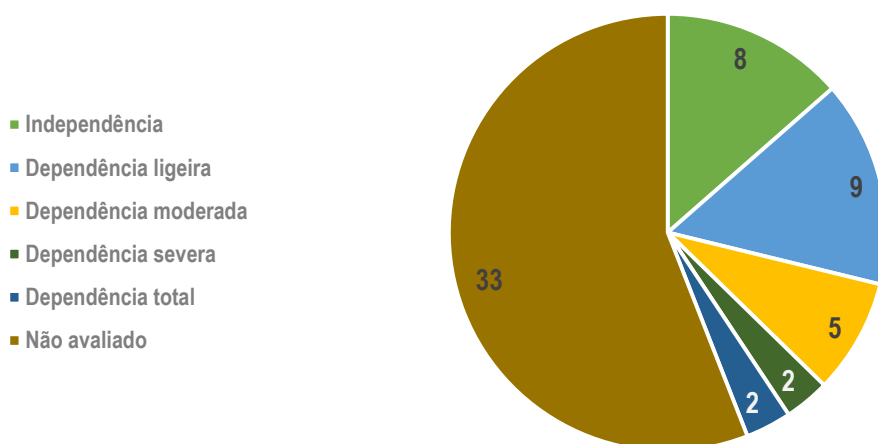
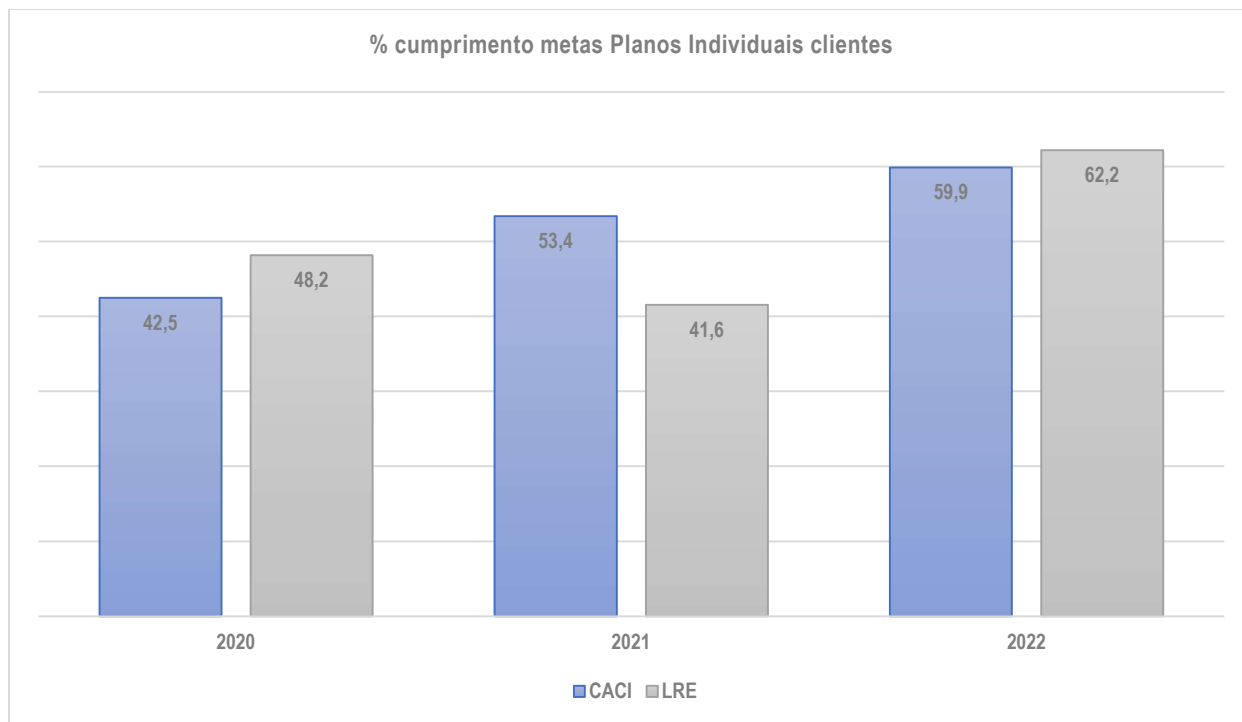


Gráfico 5 – Índice de independência residentes - CACI

⁴ A **Escala de Barthel** é uma ferramenta amplamente utilizada para avaliar a independência funcional em atividades básicas da vida diária. Ela inclui itens como alimentação, banho, vestir-se, mobilidade, uso do wc e controlo de esfíncteres. A pontuação varia de 0 a 100, com valores mais altos indicando maior índice de independência.

A Delegação de Melgaço, atualmente mantém **parcerias com 18 entidades**, sendo que **9** delas garantem a continuidade e abrangência dos serviços, nomeadamente ao nível a realização de atividades, transportes e realização de ASUS.

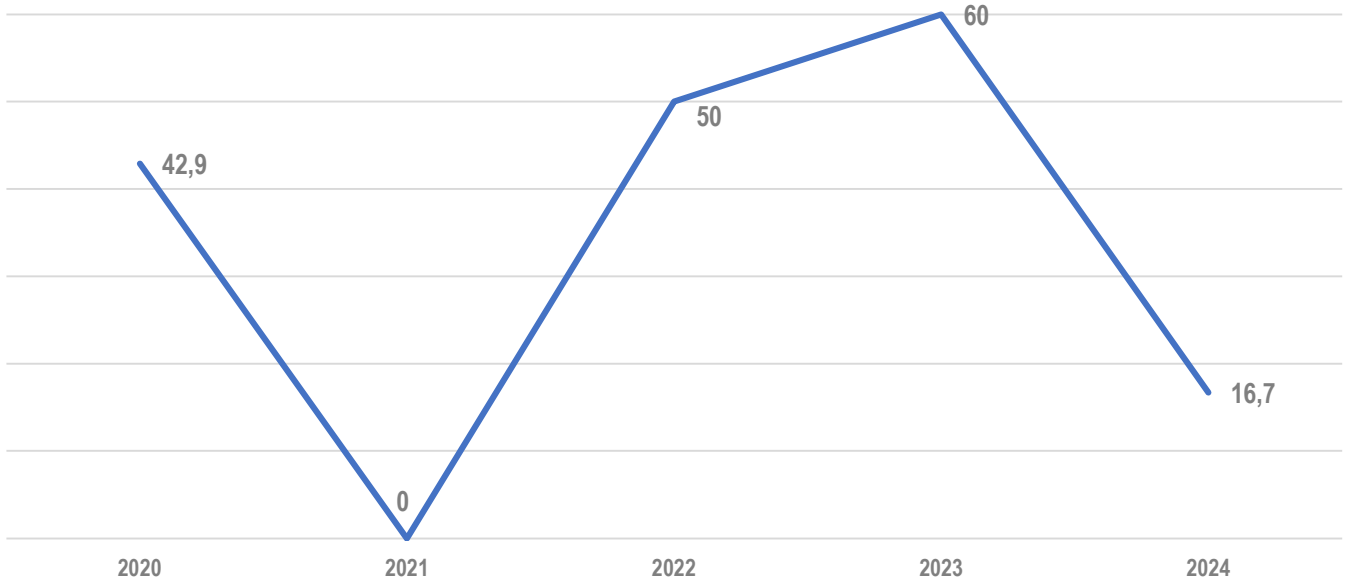
Ao nível da **monitorização dos Planos Individuais** dos clientes, observam-se resultados nos últimos anos, com exceção do ano de 2023. Nos três últimos anos, verificam taxas de concretização próximas dos 50%.



Na mesma linha, quando olhamos para a **taxa de concretização de metas do Plano Anual**, verificamos índices de concretização de objetivos díspares, fruto do período pandémico vivido entre 2020 e 2021. Nos anos seguintes os índices de concretização de objetivos do Plano Anual, já retomaram valores regulares.

Em 2024 o **grau de concretização de objetivos do Plano Anual** foi de 16,7%.

% de cumprimento metas PAG



GESTÃO FINANCEIRA

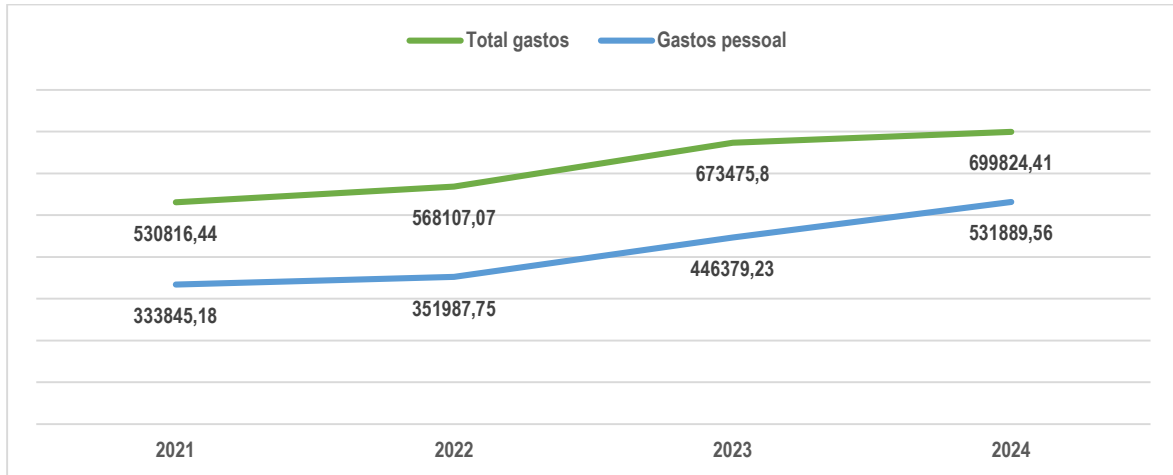


Gráfico 6 – Evolução despesas vs despesa com pessoal [CACI]

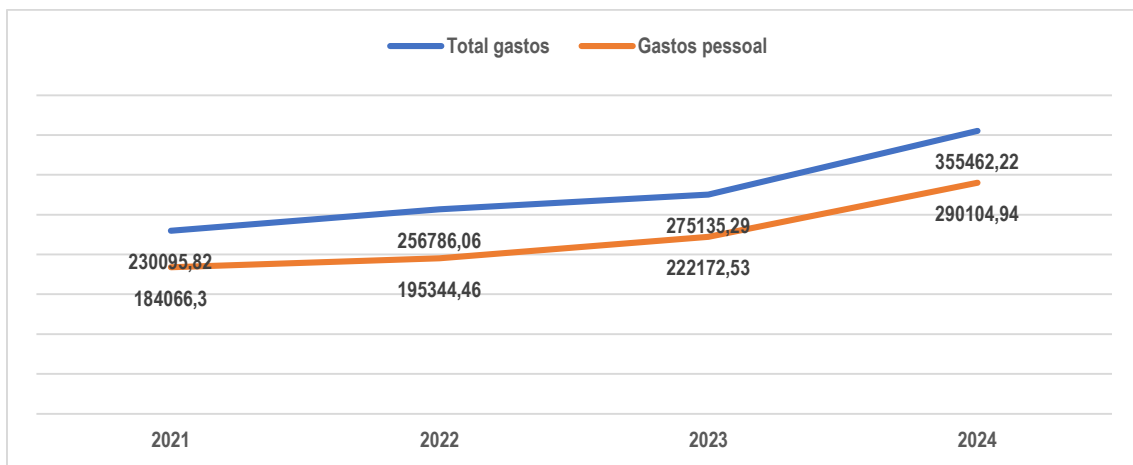


Gráfico 7 – Evolução despesas vs despesa com pessoal [LRE]

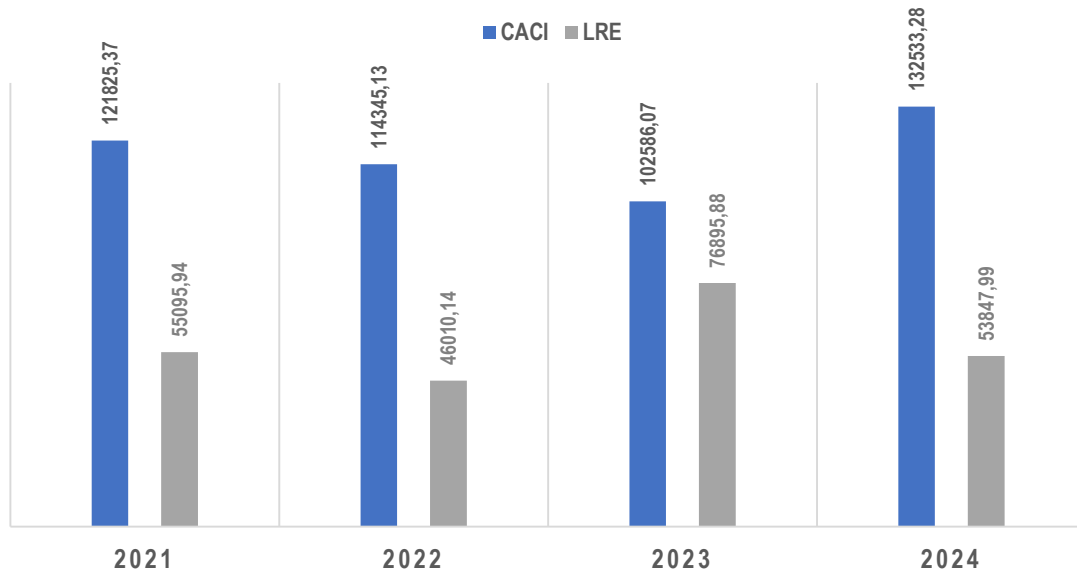


Gráfico 8 - Evolução resultados líquidos sem imputações por resposta social

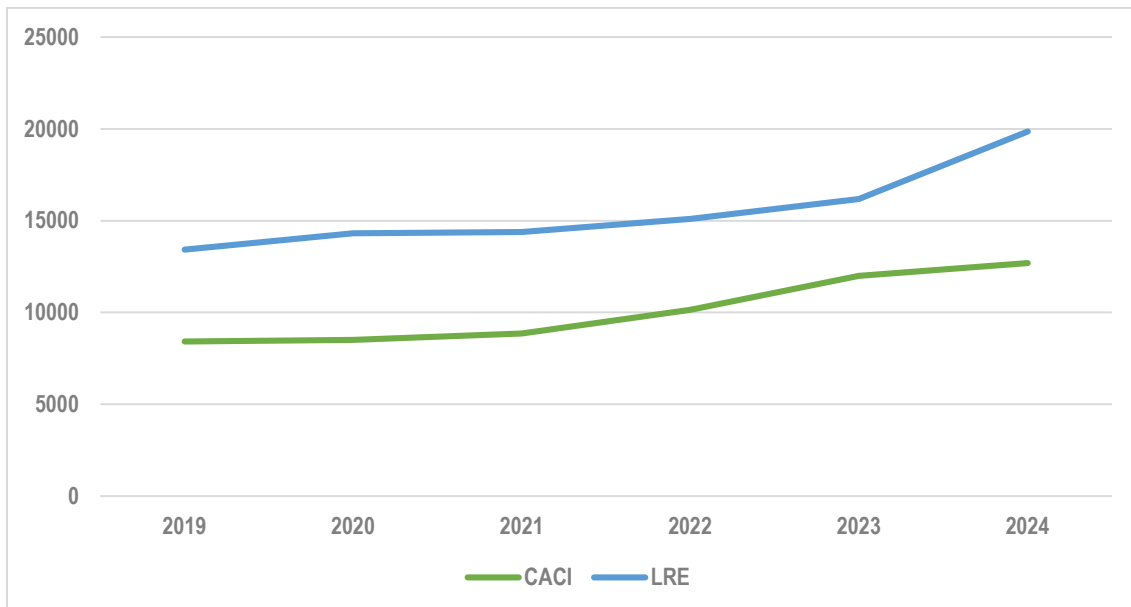


Gráfico 9 - Evolução do custo médio cliente por resposta social

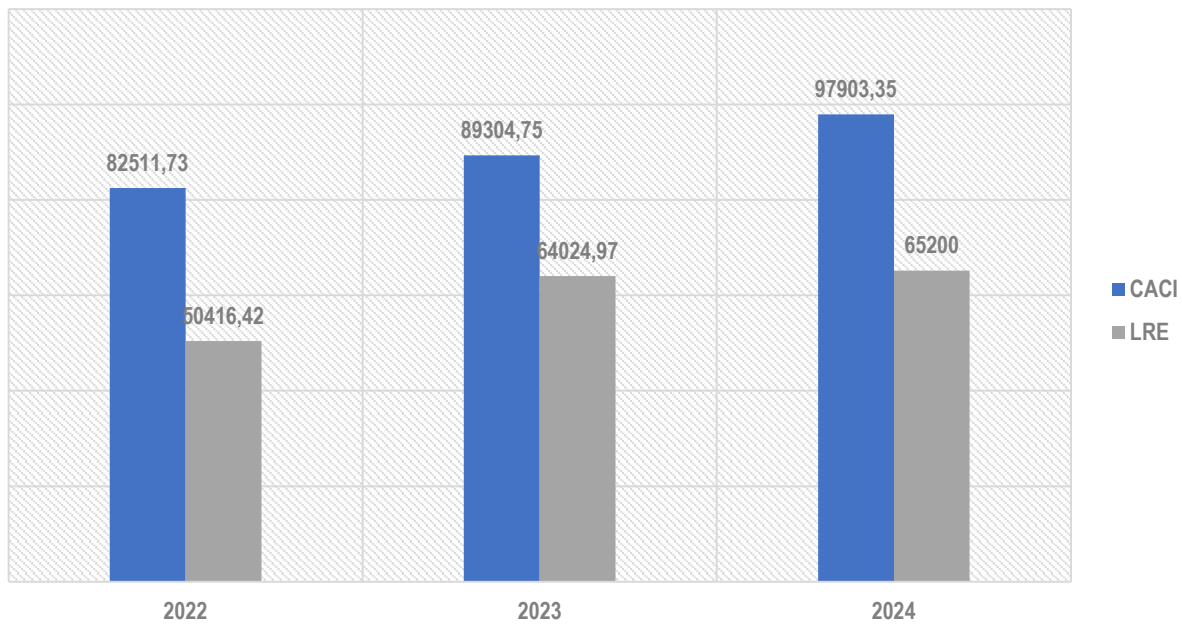


Gráfico 10 – Receitas (€) anuais mensalidades

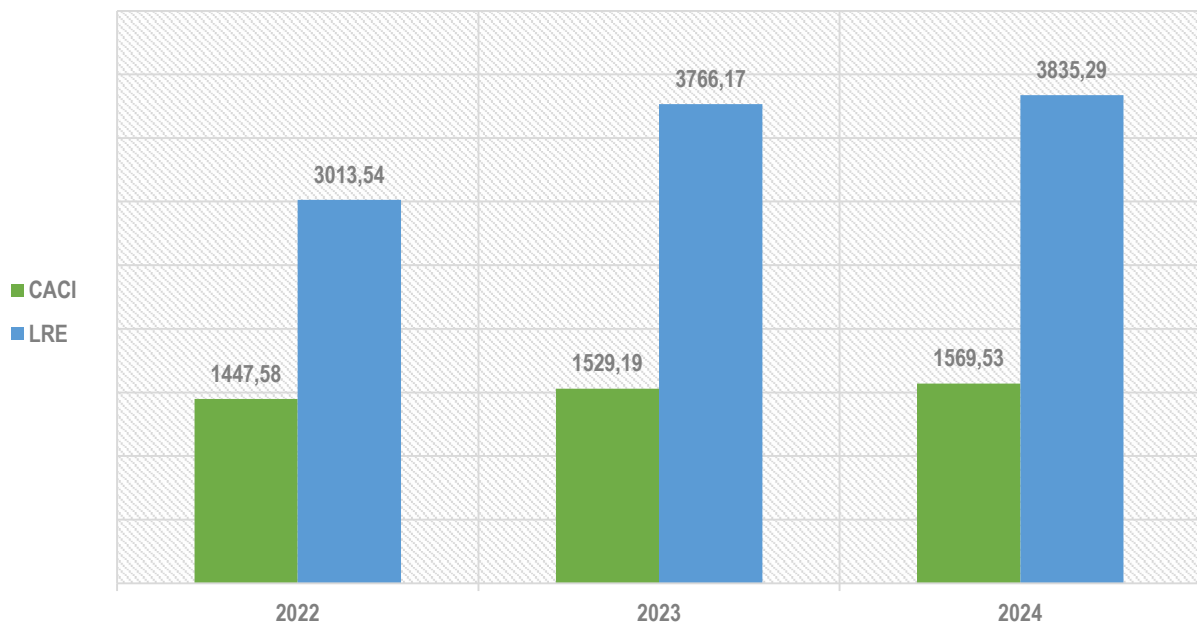


Gráfico 11 – Valor médio anual (€) mensalidade por utente

RECURSOS HUMANOS

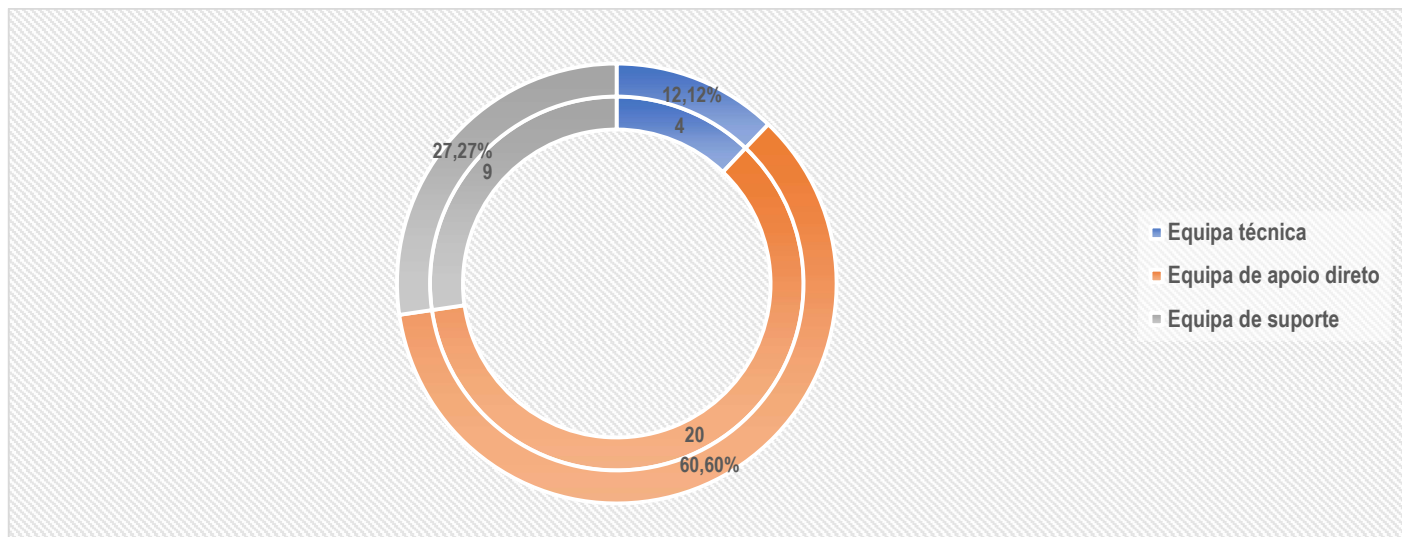


Gráfico 12 – Distribuição dos trabalhadores da Delegação de Melgaço por grupos funcionais

A Delegação de Melgaço apresenta um rácio de cliente/colaborador de 0,5%, ou seja, para cada cliente existem 0,5 colaboradores. Discriminando esta análise por resposta, verificamos a seguinte distribuição:

	Nº clientes	Nº trabalhadores	Rácio
CACI 1	37	13,15	0,35
CACI 2	29	9,21	0,32
LRE	17	11,52	0,68

Tabela 1 – Rácio cliente/trabalhador respostas Delegação de Melgaço⁵

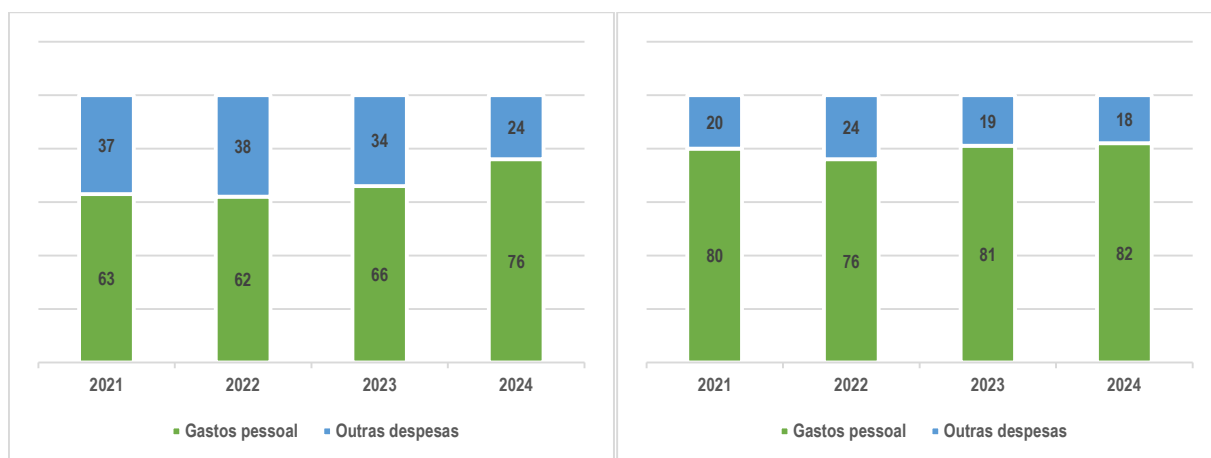
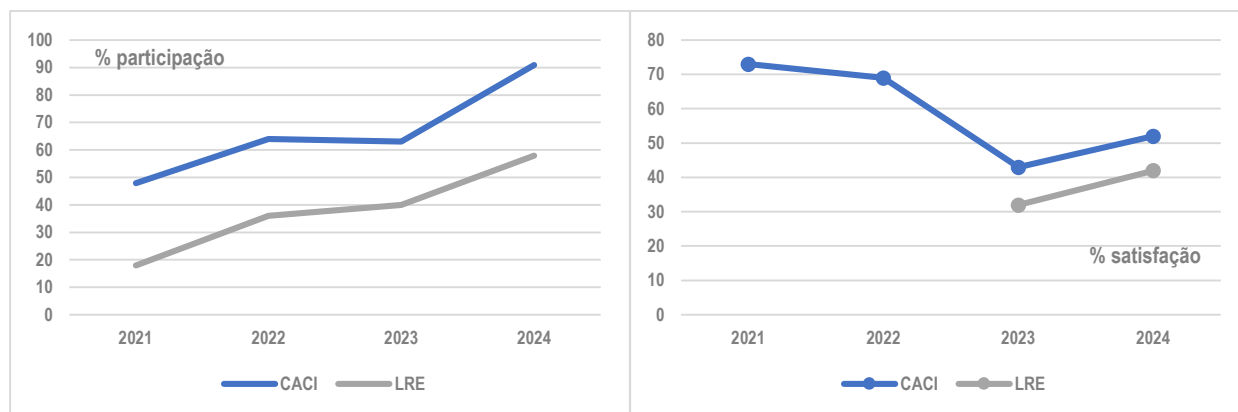


Gráfico 13 – Peso relativo despesas com pessoal (CACI e LRE)

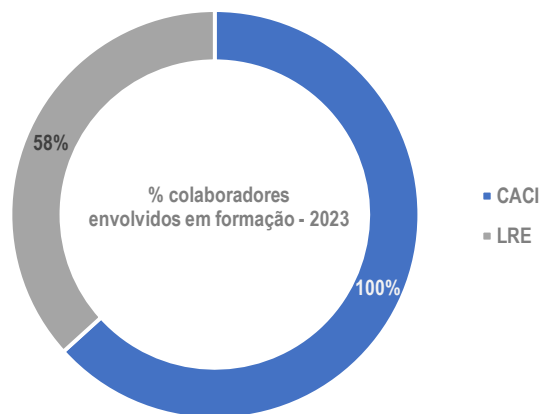
⁵ A análise aos rácios foi efetuada da seguinte forma: rácio global Unidade (total de colaboradores/ total de clientes em cada resposta); rácio das respostas (somadas as afetações de cada colaborador por cada resposta / total de clientes na resposta).



Os gráficos anteriores mostram-nos os índices de participação e satisfação obtidos no processo de **avaliação de satisfação de colaboradores**. Ao nível da participação dos colaboradores neste processo, observa-se uma tendência crescente nos últimos quatro anos, sendo que, apesar de tudo, a participação no LRE nos anos de 2021 e 2022 não chegou aos 40%, pelo que nestes dois anos não tivemos resultados da satisfação.

O ano de 2024 apresenta índices de satisfação muito reduzidos em ambas as respostas.

Ainda no ano de 2024, verificou-se a existência de 11 sugestões (todas elas efetuadas por colaboradores). No ano de 2022 não foram apresentadas sugestões e em 2021 existem oito sugestões registadas e no ano de 2024 5 sugestões.



100% dos trabalhadores do CACI realizaram pelo menos uma ação de formação durante o ano de 2024, enquanto no que respeita aos trabalhadores de **LRE**, **58%** fizeram algum tipo de formação.

Numa análise mais abrangente, observa-se que **79% dos trabalhadores da Delegação de Melgaço** realizaram pelo menos uma intervenção formativa durante o ano de 2024.



Em 2021 e 2022 não existem valores relativos à taxa de colaboradores que melhoraram o desempenho relativamente ao ano anterior. **Em 2023, 76% dos trabalhadores da Delegação de Melgaço melhoraram o desempenho relativo ao ano anterior** e no ano 2024, a taxa foi de 32% (processo de avaliação de desempenho).

De seguida apresenta-se o quadro de pessoal da Delegação de Melgaço.

Diretor Técnico	Fisioterapeuta	Assistente Social	Psicóloga	Motorista
Escriturária 2	Monitor(a) CACI 2	Auxiliar atividades ocupacionais 10	Cozinheira 2	Ajudante de cozinha 3
Auxiliar serviços gerais 2	Monitor(a) FP 2	Ajudantes ação direta 9	Ajudante de cozinha (Emprego Protegido) 1	

3. Princípios de Ação

Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

Valores

Amizade

Confidencialidade

Criatividade

Igualdade

Integridade

Privacidade

Respeito

Responsabilidade

Rigor

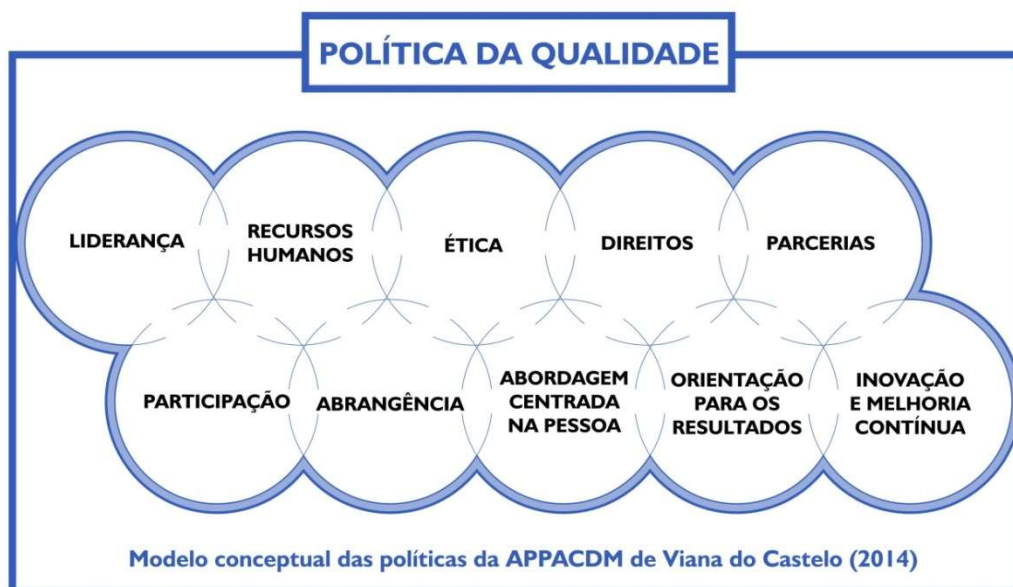
Solidariedade

Políticas

Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.



4. Objetivos e metas operacionais

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos
Resposta(s) Social: Lar Residencial

	Avaliação	
	Resultado	Estado ⁶
Objetivo 1: Assegurar o pleno funcionamento das novas instalações do Lar Residencial, através da inauguração oficial e do preenchimento integral das 12 novas vagas disponíveis, consolidando o aumento da capacidade de resposta social.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realizar a inauguração oficial das novas instalações	DT	Até 27 de fevereiro			
Recrutar e integrar os novos colaboradores necessários	Recursos Humanos	Até 31 de Março			
Preencher as 12 novas vagas do Lar Residencial	Equipa Técnica	Até 30 de abril			

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos
Resposta(s) Social: Delegação de Melgaço

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 2: Instalar sinalética atualizada e padronizada no exterior da Delegação até novembro de 2026, para melhorar a orientação e a acessibilidade para clientes e visitantes.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Reunião com o Presidente da Junta de Freguesia de Prado	DT	Até 29 de março			

Ao longo deste ano, pretende-se atualizar a sinalética já existente no exterior da Delegação, alinhando-a com o visual institucional. Esta atualização visa garantir uniformidade e padronização, assegurando que a sinalética esteja em conformidade com as demais delegações e garantindo assim a imagem institucional adequada.

⁶ Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado "em execução".

Âmbito: Atividades e Serviços

Resposta(s) Social: Delegação de Melgaço

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 3: Formalizar, até março de 2026, uma parceria com as Termas de Melgaço, através de protocolo que assegure o acesso de pelo menos 70% dos clientes da Delegação aos serviços termais ao longo do ano.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realizar reunião interna para definição da parceria e análise dos serviços disponíveis	DT	Até 15 de abril			
Elaboração do protocolo	DT				
Organizar e acompanhar sessões termais para os clientes e colaboradores	Fisioterapeuta	Nº de sessões	9		

Com a criação desta parceria, pretendemos que aos nossos clientes tenham acesso a experiências nos serviços termais ao longo do ano, contribuindo para o seu bem-estar físico e emocional e proporcionando momentos de lazer e relaxamento em um ambiente terapêutico. Além disso, será analisada a possibilidade de incluir condições especiais ou descontos para os colaboradores da Delegação, valorizando o seu papel e promovendo o acesso a experiências de autocuidado e bem-estar para os mesmos.

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 4: Equipar, até 28 de junho de 2026, todas as camas do Lar Residencial com colchões e almofadas viscoelásticas, melhorando o conforto, o bem-estar e a qualidade do sono dos clientes.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Aquisição de 2 colchões viscoelásticos para as camas articuladas	DT	Até 28 de fevereiro			
		Nº	2		
Aquisição de 12 almofadas viscoelásticas		Até 28 de fevereiro			
		Nº	2		

O uso de colchões viscoelásticos e almofadas adequadas é importante na melhoria da prestação de serviços. Este material é reconhecido pela capacidade de ajustar-se ao corpo, aliviando pontos de pressão e prevenindo desconfortos ou problemas posturais. Além disso, esta medida reflete o compromisso em oferecer melhores serviços, aprimorando o cuidado diário. Com essa melhoria, espera-se não apenas atender às necessidades básicas dos clientes, mas também criar um ambiente acolhedor e que valorize o descanso como parte essencial do bem-estar geral. Com o alargamento da capacidade será imperativo proporcionar o mesmo conforto e condições aos novos clientes.

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social: CACI e LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 5: Implementar, até dezembro de 2026, um programa de formação interna para os colaboradores do CACI e do LRE, promovendo a atualização de competências técnicas e o reforço das práticas de segurança.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Estruturar o programa de formação interna	Enfermeira e Fisioterapeuta	Até 31 de março			
Realizar 3 sessões de formação em emergência, saúde e cuidados básicos	Enfermeira	Até 31 dezembro			
		Nº	3		
Realizar 3 sessões de formação sobre posicionamentos e transferências	Fisioterapeuta	Até 31 dezembro			
		Nº	3		

A formação contínua, é um pilar fundamental para a melhoria e segurança dos serviços prestados.

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: CACI e FP

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 6: Submeter, até o final do ano de 2026, à aprovação da Segurança Social o projeto de Reestruturação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), garantindo o cumprimento de todos os requisitos legais e administrativos necessários		

Este projeto tem como objetivo principal a modernização e expansão das instalações da Delegação, de forma a melhorar a funcionalidade dos espaços existentes e criar condições adequadas para atender às necessidades dos clientes e cumprir os normativos legais. A preparação deste projeto é fulcral no sentido de viabilizar uma eventual candidatura a programas de financiamento, maximizando assim os recursos disponíveis e permitindo que a delegação realize os investimentos necessários de forma sustentável.

O projeto tem como ideias principais: Separação de uma Área independente para de Formação; Ampliação de edifício com 3 novas salas de atividades; Criação de Gabinetes de apoio para a Equipa técnica; Criação da sala de Snoezelen; criação de zona de arrumos; aumento da Sala de convívio, Criação de sala para os colaboradores; Criação dos circuitos sujos e zona de frios Alpendre coberto para carrinhas).

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: CACI e FP

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 7: Substituir a cobertura remanescente do edifício, melhorando o isolamento térmico e a eficiência energética das áreas da cozinha, refeitório, lavandaria e sala de AVD's.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realizar avaliação técnica e orçamentação da obra	DT	Até 31 de março			
Submeter proposta à Direção para aprovação	Direção	Até 30 de Abril			
Iniciar obras de reabilitação	DT/ Empreiteiro	Até 30 de setembro			

Atualmente, a degradação da cobertura tem levado a infiltrações de água, um problema particularmente grave nas áreas da cozinha e da lavandaria. O facto de as inspeções e verificações pontuais não termos conseguido identificar os locais exatos de entrada da água demonstra que é imperativo uma intervenção estrutural e total na cobertura, sendo a sua substituição a única solução duradoura e eficaz.

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: CACI e FP

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 8: Implementar e validar as Medidas de Autoproteção do CACI e do LRE, realizando um simulacro de incêndio com a participação das entidades competentes até dezembro de 2026.		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Atualizar as Medidas de Autoproteção	DT e Técnica de SHST	Até 30 de abril			
Realizar reunião preparatória com os Bombeiros	DT e Técnica de SHST	Até 30 de maio			
Executar simulacro de incêndio com as entidades externas	DT e Técnica de SHST	Até 30 de outubro			

O simulacro de incêndio constitui uma etapa essencial, pois permite testar a eficácia dos procedimentos definidos, avaliar o tempo de resposta e identificar eventuais falhas operacionais. A última realização de simulacro na Delegação ocorreu em 2019, pelo que a execução de um novo exercício se torna indispensável para assegurar o cumprimento da legislação em vigor; reforçar o treino prático das equipas em situações de emergência; garantir a coordenação entre os diferentes intervenientes internos e externos e verificar a adequação dos equipamentos de segurança e dos meios de evacuação.

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: Delegação de Melgaço

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 9: Melhorar a qualidade dos serviços prestados, garantindo a implementação de 70% das atividades abaixo elencadas		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Adquirir 2 cadeiras de rodas (1 para o CACI e 1 para o LRE)	DT	Até 31 de março			
		Nº	2		
Instalar telas nas janelas da sala do CACI		Até 29 de maio			
		Nº	5		
Substituir o móvel da pia na cozinha do LRE		Até 30 de junho			
Uniformizar o equipamento profissional (fardas e calçado) dos colaboradores do LRE		Até 31 de julho			
Adquirir caixa de som Bluetooth para eventos institucionais		Até 27 de fevereiro			
Reorganizar e reparar o estendal exterior	Ate 29 de maio				

Além dos objetivos supracitados, é necessidade da Delegação, analisar a viabilidade de candidatura a programas de financiamento destinados à melhoria da eficiência energética das instalações, com vista à substituição de janelas por modelos com isolamento térmico e à realização de obras de isolamento do edificado. O objetivo é melhorar o desempenho energético dos edifícios, reduzir custos operacionais e garantir maior conforto térmico aos clientes e colaboradores, através da substituição de caixilharias e da implementação de sistemas de isolamento térmico adequados. Por se tratar de um processo dependente de programas de financiamento público, não é possível, nesta fase, determinar prazos ou metas concretas, sendo esta ação considerada um objetivo potencial de médio e longo prazo.

5. Orçamento Previsional

CACI 1

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Atividades Desportivas	600,00		Mensalidade CACI	67000,00	
Alimentação	7700,00		Subsídio Segurança Social	288500,00	
Água	2000,00		Subsídio Transporte	25000,00	
Combustível	8000,00		Outros Subsídios	14000,00	
Comunicação	700,00		Outras Receitas	130000,00	
Conservação e Reparação	9000,00				
Contencioso e Notariado	400,00				
Correc. Relat. Exerc. Ant.	1500,00				
Deslocações e Estadas	800,00				
Eletricidade	9200,00				
Encargos de Saúde c/ utentes	3750,00				
Encargos s/ Remunerações	138000,00				
Ferramentas e Utensílios	1000,00				
Festas e Comemorações	400,00				
Formação	1000,00				
Gás	3500,00				
Gratificação Utentes	2850,00				
Juros	3800,00				
Limpeza, Higiene e Conforto	7000,00				
Material Didático	800,00				
Material Escritório	1000,00				
Publicidade e Propaganda	100,00				
Quotas	100,00				
Refeições	26000,00				
Remunerações Pessoal	180000,00				
Seguro Pessoal	4000,00				
Seguros	2700,00				
Serviços Bancários	700,00				
Trabalho Especializado	1500,00				
Outras Despesas	40000,00				
	458.100,00			524.500,00	

CACI 2

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Atividades Desportivas	200,00		Mensalidade CACI	31000,00	
Alimentação	6100,00		Subsídio Segurança Social	228000,00	
Água	1650,00		Subsídio Transporte	5000,00	
Combustível	6700,00		Outros Subsídios	1000,00	
Comunicação	550,00		Outras Receitas	90000,00	
Conservação e Reparação	10000,00			355	
Contencioso e Notariado	300,00				
Correc. Relat. Exerc. Ant.	1000,00				
Deslocações e Estadas	500,00				
Eletricidade	4100,00				
Encargos de Saúde c/ utentes	3000,00				
Encargos s/ Remunerações	92000,00				
Ferramentas e Utensílios	1000,00				
Festas e Comemorações	300,00				
Formação	900,00				
Gás	3000,00				
Gratificação Utentes	4000,00				
Impostos	50,00				
Juros	3000,00				
Limpeza, Higiene e Conforto	5500,00				
Material Didático	600,00				
Material Escritório	700,00				
Publicidade e propaganda	50,00				
Quotas	100,00				
Refeições	21000,00				
Remunerações Pessoal	130000,00				
Seguro Pessoal	500,00				
Seguros	4300,00				
Serviços Bancários	650,00				
Trabalho Especializado	1400,00				
Outras Despesas	40000,00				
	328.500,00			355.000,00	

LRE

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Géneros alimentares	1482,00		Mensalidades Lares	104584,00	
Combustível	65,00		Subsídio Segurança Social	450000,00	
Comunicação	250,00		Outras Receitas	52000,00	
Conservação e Reparação	3900,00				
Contencioso e Notariado	320,00				
Deslocações e Estadas	494,00				
Eletricidade	21411,00				
Encargos de saúde c/ utente	659,00				
Encargos s/ Remunerações	247050,00				
Ferramentas e Utensílios	200,00				
Festas e Comemorações	82,00				
Formação	780,00				
Juros	2300,00				
Limpeza, Higiene e Conforto	4118,00				
Material Escritório	130,00				
Publicidade e Propaganda	100,00				
Quotas	100,00				
Refeições	33691,00				
Remunerações Pessoal	230580,00				
Seguro Pessoal	4290,00				
Seguros	250,00				
Serviços Bancários	500,00				
Trabalho Especializado	1647,00				
Vestuário e calçado de utentes	2470,00				
Outros	19500,00				
	576.369,00			606.584,00	

O orçamento do Lar Residencial foi elaborado tendo em conta o acréscimo previsível de despesas e receitas decorrente do alargamento do acordo de cooperação, que permitirá o aumento da capacidade de resposta de 17 para 29 clientes, com efeito previsível a partir de fevereiro de 2026.

6. Parcerias

Um dos nossos pilares de atuação está na cooperação, ou seja, não concebemos o nosso trabalho sem os nossos parceiros. Assim, todos os anos temos criado parcerias que permitem melhorar a gestão da organização e que garantem a continuidade e abrangência dos nossos serviços. As parcerias prestam apoio no âmbito financeiro, logístico e recursos humanos.

Parcerias Formais

Restaurante D. Genaro					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos por ano	Donativos de géneros alimentares (pizzas, água e barras de cereais)	2		

Clínica Dentária Costa e Costa					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de Consultas	Consultas de Medicina Dentária	5		

Câmara Municipal de Melgaço					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes que usufruem de passes e/ou apoio ao transporte	Pagamento dos custos dos transportes dos clientes provenientes de Melgaço	21		
	% de presenças em reuniões	Reuniões na Comissão de Proteção a Pessoas Idosas	100%		
	% de presenças em reuniões	Reuniões no CLAS (Conselho Local de Ação Social)	100%		
	Nº de Clientes em ASU'S	Prática de Atividade Socialmente Úteis	1		

Câmara Municipal de Monção					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes que usufruem de passes e/ou apoio ao transporte	Pagamento dos custos dos transportes dos clientes provenientes de Monção	13		

A Câmara Municipal de Monção apoia durante o ano, com passes escolares e transporte especial de clientes provenientes de Monção que frequentam a APPACDM - Delegação de Melgaço.

Câmara Municipal de Valença					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de clientes que usufruem de passes e/ou apoio ao transporte	Pagamento dos custos dos transportes dos clientes provenientes de Valença	5		

Sociedade Artística					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de Clientes em ASU'S	Prática de Atividade Socialmente Úteis	4		

Parcerias Informais

Guarda Nacional Republicana "Escola Segura"					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de ações realizadas	Ação de sensibilização sobre prevenção de abusos físicos e mentais	2		

Segurança Social/Medida Rendimento Social de Inserção					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de pessoas com deficiência encaminhadas	Encaminhamento das pessoas para a APPACDM	4		

Centro de Saúde de Melgaço					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de consultas de Medicina Familiar	Consultas de Medicina Familiar	15		
	Nº de consultas de Nutrição	Consultas de Nutrição	2		
	Nº de clientes vacinados	Vacinação	70		

Banco Alimentar					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos ano	Donativos de géneros alimentares	2		

Biblioteca Municipal					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de Visitas	Permitir aos nossos clientes o acesso a literatura variada	4		

Centro de Saúde Valença					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de Consultas	Consultas de Psiquiatria	12		

Centro Hípico de Melgaço					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de sessões de Equitação Terapêutica	Equitação Terapêutica (CACI)	70		
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		10		
	Nº Clientes em ASU'S	Prática de Atividade Socialmente Úteis	2		

Laura Freitas					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de aulas de Yoga	Yoga	40		
	Nº médio de clientes/formandos que usufruem da atividade		14		

IPVC					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de utilizações da Sala de Informática do IPVC	Informática (CACI)	30		
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		14		

Empresa Melsport					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de sessões de Educação Física	Educação Física (CACI)	30		
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		16		
	Nº de sessões da piscina descobertas no verão (julho e agosto)	Atividades Aquáticas (CACI)	70		
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		16		
	Nº de sessões da piscina descobertas no verão (julho e agosto)	Piscinas de Veraneio	16		

Junta de Freguesia de Prado e Remoães					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de Clientes em ASU'S	Prática de Atividade Socialmente Úteis	1		

Continente					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos ano	Donativos de géneros alimentares	50		

7. Calendarização Atividades

CACI

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Desenvolver competências de concentração e atenção; Desenvolver competências de gestão do tempo; Desenvolver competências de persistência/empenhamento; Promover tomada de iniciativa; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade, Desenvolver competências de resolução de problemas;	Participação em Torneios Regionais e Campeonatos Nacionais de Boccia	<i>Ao longo do ano</i>	Clientes CACI e LRE	Recursos Humanos, alimentação, transporte e materiais	Nº de participantes	8	400€			
Desenvolver competências para a mobilidade; estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover competências de Cidadania	Visitas aos Museus do Concelho	<i>Ao longo do ano</i>		Recursos Humanos, transporte	% de participantes	70%	---			
Desenvolver competências para a mobilidade; estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	Passeios de Bicicleta	<i>De março a outubro/ Melgaço</i>		Recursos Humanos e materiais	Nº de Passeios	4	---			
Desenvolver competências para a mobilidade; Estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	Caminhadas Ativas	<i>De março a Outubro/ Melgaço</i>		Recursos Humanos	% de participantes	75%	---			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Desenvolver as competências para a ocupação de tempos livres	Realização de 2 Passeios de comboio	<i>Ao longo do ano</i>	Clientes CACI e LRE	Recursos Humanos, alimentação, transporte e materiais	Nº de participantes	12	300€			
Desenvolver competências para a mobilidade; Estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	Realização de dois trilhos pedestres	<i>De março a Outubro/Melgaço</i>			Nº de participantes	24	150€			
Desenvolver competências para a mobilidade; estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Desenvolver competências de concentração e atenção;	Realização do Torneio de Matraquilhos e torneio da Sueca	<i>2 momentos do ano</i>	Clientes CACI e FP	Recursos Humanos, alimentação, transporte e materiais	Nº de participantes	30	50€			
Desenvolver competências para a mobilidade; estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Desenvolver competências de concentração e atenção; Proporcionar experiências de novas atividades	Experimentação da atividade "Tiro ao Arco"	<i>Ao longo do ano</i>	Clientes CACI	Recursos Humanos, alimentação, transporte e materiais	Nº de participantes	32	60€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover responsabilidade; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal.	Cantar as Janeiras	Janeiro/ Melgaço	Clientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos e materiais	Nº de participantes	50	50€			
	Dia de São Valentim	Fevereiro/ Delegação de Melgaço	Clientes de CACI e LRE	Recursos humanos, materiais		20	50€			
Responder aos desejos e expectativas do cliente; Desenvolver a eficácia comunicativa; Promover o relacionamento interpessoal; Saber expressar a sua vontade e liberdade nos relacionamentos amorosos	Baile de Carnaval	Fevereiro/ Melgaço	Clientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, alimentação, materiais	% de participantes	85	75€			
	Desfile de Carnaval	Fevereiro/ Melgaço	Clientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais	Nº de participantes	20	150€			
	Tardes de Karaoke	Março e Outubro Delegação de Melgaço	Clientes de CACI e LRE	Recursos Humanos, Material Karaoke	Nº de participantes	30	30€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Desenvolver competências para a mobilidade.	Baile Temático Rock Anos 70/80	Abril Delegação Melgaço	Clientes de CACI e LRE	Recursos humanos, Alimentação, materiais	% de participação	80%	100€			
Promover relacionamento interpessoal; Melhorar a participação da comunidade na instituição.	Compasso Pascal	Abril Delegação Melgaço	Clientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação		90%	100€			
Promover relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Proporcionar aos nossos clientes novas vivências e experiências,	Tarde de Bingo	Maió/ Delegação Melgaço	Clientes de CACI e LRE	Recursos Humanos e Materiais		50%	30€			
Consciencializar para os problemas sociais e ambientais que afetam a sociedade; Responder às expectativas e desejos dos clientes Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa.	Dia Mundial do Ambiente	5 de Junho	Clientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos e materiais	Nº de participantes	35	100€			
Responder às expectativas e desejos dos clientes; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Promover o relacionamento interpessoal;	Marchas Populares	Junho	Clientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais		40	3000€*			

*Esta atividade é promovida pelo município e depende de um financiamento por parte do mesmo.

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Favorecer o relacionamento interpessoal; estimular as funções comunicativas; Promover a eficácia da comunicação.	Comemoração do aniversário da Delegação	<i>2 de julho</i>	Clientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais	Nº de participantes	95%	150€			
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	Prova de Orientação	<i>Setembro Melgaço</i>	Clientes de CACI	Recursos humanos e materiais		20	50€			
Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade).	Colónias de férias, caminhadas e piqueniques <small>(Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade)</small>	<i>Ao longo dos meses de Junho/Julho a determinar</i>	Clientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais	% de participação	85%	1000€			
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação.	Dia do Cinema	<i>Setembro/ Delegação Melgaço</i>	Clientes CACI e LRE	Recursos Humanos e Materiais	Nº de participantes	40	20€			
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa;	Halloween	<i>Outubro/ Delegação de Melgaço</i>	Clientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos; Lanche e materiais	% de participação	75%	100€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Proporcionar aos nossos clientes novas vivências e experiências, Promover relacionamento interpessoal	Noite dos Medos	Outubro Melgaço	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos Humanos, Materiais e alimentação	Nº de participantes	20	150€			
Manter e valorizar tradições; Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa.	Magusto (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade)	Novembro/ Delegação de Melgaço	Cientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos e Lanche	% de participação	80%	100€			
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover o convívio e partilha entre os colaboradores e familiares	Almoço de Natal (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade)	Dezembro/ Delegação de Melgaço	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos; Materiais e Almoços	% de participação	80%	350€			
Apresentar à comunidade os trabalhos desenvolvidos na Delegação; Valorizar os trabalhos desenvolvidos pelos clientes; Garantir uma intervenção baseada nas necessidades e expetativas do cliente e desenvolvimento dos colaboradores.	Exposição e venda de produtos de Natal	Dezembro/ Delegação de Melgaço	Cientes e colaboradores de CACI	Recursos humanos; Materiais	Receita Líquida	250€	---			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover relacionamento interpessoal; Melhorar a participação da comunidade na instituição.	Pascoela	Abril Delegação Melgaço	Clientes e colaboradores de LRE	Recursos humanos, Alimentação	% de Participação	90%	100€			
Promover relacionamento interpessoal; Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover a auto estima Aumentar o bem estar emocional	Celebração dos Aniversários	Ao longo do ano	Clientes de LRE	Recursos humanos, Alimentação	% de Participação	100%	200€			

Relativamente à dinâmica do Lar Residencial, a nossa Delegação promove anualmente diversas atividades socioculturais destinadas à participação dos residentes. Estas incluem eventos especiais de maior escala, como o Desfile de Carnaval e a Noite dos Medos (que decorrem em horário noturno). Atualmente, a nossa capacidade de planeamento e execução de atividades é limitada pelo rácio de pessoal. Dispomos de apenas dois colaboradores por turno para 17 clientes de LRE. Esta limitação impede a realização de atividades de maior complexidade, realizando atividades como pintura, desenho e jogos de estimulação cognitiva. Conscientes desta lacuna, temos desenvolvido esforços contínuos e significativos para a contratação de um técnico de Animação Sociocultural, contudo, o contexto geográfico e o meio em que nos encontramos têm tornado extremamente difícil o recrutamento de técnicos especializados nesta área.

Data aprovação documento	15 de novembro de 2025
Diretor Técnico / Responsável	
Presidente Direção	