

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

PLANO ANUAL DE GESTÃO

(Plano de Atividades)

DELEGAÇÃO de PONTE DA BARCA

The year "2026" is written in large, light blue, rounded numerals. A thick yellow ribbon curves across the numbers from the bottom left to the top right, passing behind them.

Índice

1. Introdução.....	4
2. Caracterização	5
Caraterização e avaliação atividades	5
Caraterização das respostas/serviços	7
3. Princípios de Ação.....	10
Missão.....	10
Visão	10
Valores	10
Políticas.....	11
4. Objetivos e metas operacionais.....	12
5. Orçamento Previsional.....	15
6. Parcerias.....	16
7. Calendarização Atividades	20

1. Introdução

A APPACDM de Viana do Castelo baseia a sua estratégia num modelo conceptual (ver Figura 1), através do qual implementa e desenvolve a sua missão, com vista a uma procura constante da sua visão institucional, medido através dos resultados alcançados. Todas as estruturas da organização seguem este modelo, no sentido de alinhar o desempenho global da organização.

Este plano é monitorizado sistematicamente e avaliado pelo menos duas vezes por ano.

A primeira versão deste plano é realizada em novembro, com base em dois tipos de dados: (i) dados da monitorização intermédia do plano do ano em curso; (ii) dados do relatório final do plano do ano anterior. Sempre que necessário este documento será revisto.

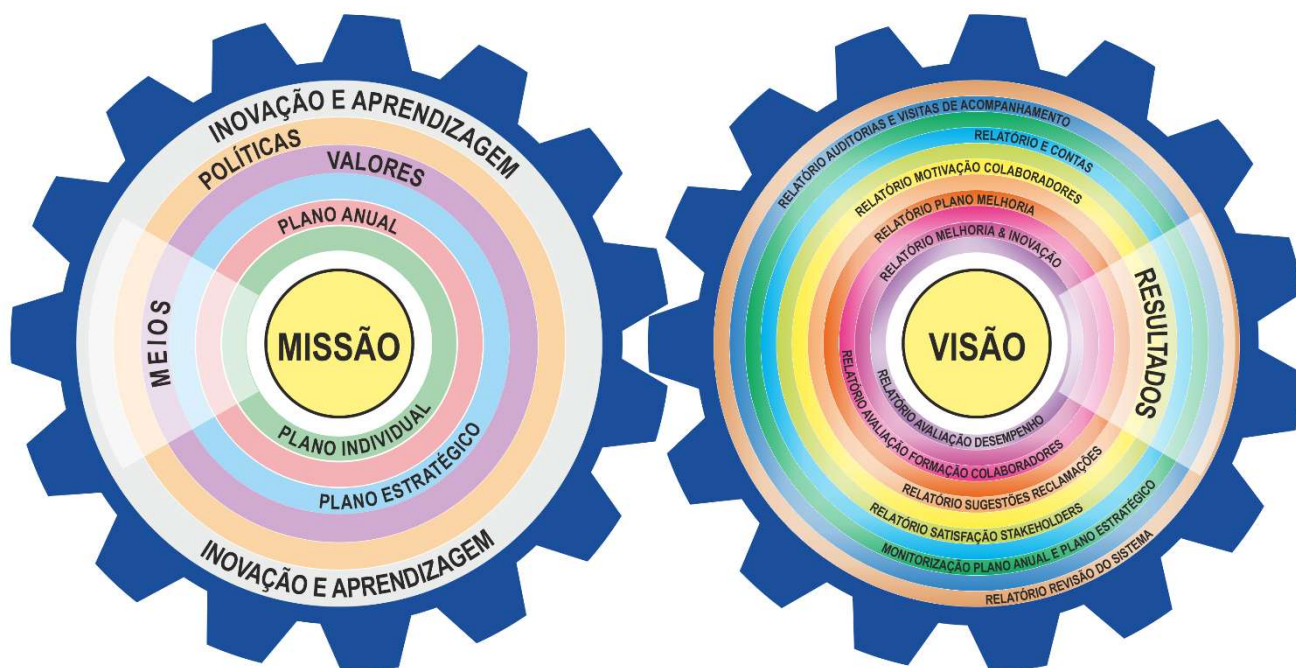


Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo

2. Caracterização

Caraterização e avaliação atividades

Atividades terapêuticas e atividades de interação com o meio (caráter regular)						
Atividade	Horário	Nº de sessões previstas	Nº de sessões efetivas*	Nº médio de clientes*	% Satisfação#	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Educação/manutenção física	2ª feira das 10.00h às 12.00h	35		10		
Remo indoor	2ª, 3ª e 6ª feira das 09.00h às 10.00h	40		4		
Natação	5ª feira das 10.00h às 12.00h	35		8		
Paddel	3ª feira das 10.00h às 11.30h (quinzenal)	12		6		
Hidroterapia	3ª feira das 10.00h às 11.30h	35		4		
Fisioterapia individualizada	2º feira das 10.00h às 12.00h	35		5		
Fisioterapia de grupo	4ª feira das 11.00h às 12.00h	20		8		
Boccia	4ª feira das 10.00h às 11.00h (quinzenal)	15		6		
Expressão musical	4ª feira das 11.00h às 12.00h	30		12		
Grupo “Ser Cidadão”	4ª feira das 14.00h às 15.00h (quinzenal)	15		12		
Expressão artística no “Pluirallma”	3ª feira das 14.00h às 15.00h	15		6		

Para o ano 2026, as atividades complementares continuarão de acordo com os interesses de cada cliente. Este plano continua elaborado de modo a que todos os dias, no período da manhã, seja desenvolvida uma atividade complementar e que todos os clientes usufruam de pelo menos uma atividade semanal. Apresentamos um leque de atividades complementares variado que permite aos nossos clientes escolherem e integrarem-se na modalidade que mais lhes agrada e que melhor contribui para o desenvolvimento das suas potencialidades.

Atividades de desenvolvimento de suporte ou de apoio (caráter pontual) *

Atividade	Nº de sessões efetivas	Nº de apoios ¹	Elaboração / monitorização Pi's ²	Diligências ³	Renovações processuais	Outros
Serviço Social						
Psicologia						

Atividades ocupacionais

Nome	Nº de colaboradores	horário	Periodicidade	Nº médio de clientes	% satisfação	Impacto QV (%) (perspetiva cliente)
Ateliê de papel reciclado	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	3		
Ateliê de aproveitamentos	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	5		
Ateliê de reciclagem de papel e vidros	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	6		
Ateliê de manualidades	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	6		
Ateliê de reciclagem e madeira	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	5		

* Colunas a preencher nos momentos de monitorização (intermédia e final)

Colunas a preencher apenas aquando da monitorização final

¹ - Nº de apoios a atividades

² - Não enquanto participante. Apenas no caso de a pessoa ser responsável/gestora do processo de elaboração/monitorização de planos individuais

³ - Visitas domiciliárias, acompanhamentos ou idas a organismos da comunidade (banco, tribunal, finanças, s. social, etc.), reuniões com parceiros ou outras entidades

Caraterização das respostas/serviços

A Delegação de Ponte da Barca, da APPACDM de Viana do Castelo é constituída por um **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) e dois cursos de formação profissional (Operador Agrícola e Atividades da Vida Hoteleira).**

Este CACI recebe 25 clientes com dificuldades intelectuais, com idades compreendidas entre os 20 e os 57 anos de idade. Para além das atividades habituais, esta resposta acolhe ainda alunos do agrupamento de escolas de Ponte da Barca, para realização do seu PIT (Plano individual de Transição) enquadrados no Centro de Recursos para a Inclusão.

Os cursos de FP foram iniciados em abril de 2025, com 21 formandos, com término previsto para o mês de fevereiro de 2027. Atualmente frequentam 17 formandos, tendo 4 desistido do seu percurso formativo.

No ano 2025, pretendemos ainda que a obra da nova unidade funcional de CACI e Lar Residencial fique concluída, de modo a poder dar resposta a 53 pessoas.

A organização diária do CACI passa pela dinamização de atividades ocupacionais nos diversos ateliês de trabalho, onde os clientes têm oportunidade de desenvolver as suas potencialidades, podendo optar pela área ocupacional que mais lhes proporciona prazer e satisfação, mas também pela participação em atividades complementares/culturais.

Os ateliês ocupacionais apresentam os seguintes objetivos e encontram-se estruturados da seguinte forma:

- Contribuir para a valorização e realização pessoal dos clientes
- Desenvolver uma maior corresponsabilidade
- Fomentar a autoestima e autorrealização
- Potencializar as capacidades de cada pessoa
- Promover o empowerment e autodeterminação de cada participante
- Promover competências artísticas

ATELIÊ DE PAPEL RECICLADO:

A reciclagem de papel consiste na confeção de folhas A3 e A4 com várias texturas, formas e cores.

Este ateliê dedica-se única e exclusivamente à confeção de folhas, em que é recebido todo o tipo de papel a ser reutilizado, para ser selecionado, separado por cores e texturas, para posteriormente se iniciar o processo de reciclagem.

ATELIÊ DE APROVEITAMENTOS:

Tendo sempre por base a reciclagem de papel, neste ateliê recicla-se todo o tipo de materiais. Uma vez que é uma área diversificada na reciclagem, permite reaproveitar todo o tipo de materiais dando uma segunda vida a objetos inutilizados.

ATELIÊ DE RECICLAGEM, PAPEL, VIDROS e TECIDOS:

Nesta área, para além da reciclagem de papel tradicional na confeção de peças, são também desenvolvidas atividades manuais em vidro, tal como pintura, decopage, craquelé, etc. Como forma de diversificar e explorar as competências dos clientes, este ateliê iniciou recentemente trabalhos com tecidos e feltro.

ATELIÊ DE MANUALIDADES:

Neste ateliê realizam-se atividades de carácter minucioso, uma vez que é maioritariamente dedicado a convites/postais e lembranças de casamento. Trabalha em parceria com o ateliê de elaboração de folhas para a realização de convites de casamento e postais, assim como com o ateliê de cera para elaborar as lembranças de casamento. Para além disso desenvolve ainda objetos para decoração de eventos específicos (Carnaval, Páscoa, Natal, casamentos, etc....)

ATELIÊ DE RECICLAGEM E CÊRA:

Como forma de enriquecer e diversificar as atividades proporcionadas aos nossos clientes, este ateliê foi pensado na promoção da criatividade e potencialidades de todos os participantes.

Esta organização por ateliês permite proporcionar novas experiências à nossa população alvo, na medida em que cada um pode frequentar a área do seu interesse, mas também enriquecer o seu quotidiano com atividades complementares/culturais de **promoção/manutenção física, promoção da qualidade de vida, promoção da mobilidade, visitas/passeios de enriquecimento pessoal, social e cultural e momentos de férias.**

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

No mês de março de 2025, iniciaram mais uma vez, duas ações de formação profissional nas áreas formativas de **Operador Agrícola** e **Atividades da Vida Hoteleira**, com o objetivo de diversificar e enriquecer a oferta na prestação de serviços, aos concelhos de Ponte da Barca e Arcos de Valdevez. Estas ações têm o seu término previsto para o próximo mês de fevereiro de 2027.

Tal como vem acontecendo em anos anteriores, estas ações são dirigidas a uma população vulnerável que apresenta dificuldades numa ou em diversas áreas da sua vida, nomeadamente no que se refere à sua inserção no mercado de trabalho.

Descrição geral:

O curso de **operadora agrícola** é constituído por uma turma de 10 formandos e pretende dotá-los de conhecimentos e competências nas áreas de produção de hortícolas, frutícolas e vitícolas.

O operador agrícola é o/a profissional que, no domínio das técnicas e procedimentos adequados, tendo em conta as condições edafoclimáticas e no respeito pelas normas de qualidade dos produtos, de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, organiza e executa as tarefas relativas à produção de produtos agrícolas hortícolas, frutícolas e vitícolas.

Objetivos gerais:

Dotar os formandos de competências e conhecimentos práticos na área agrícola de modo a aumentar as possibilidades de integração no mercado de trabalho nesta área.

Objetivos específicos:

- Promover competências de relacionamento interpessoal respeitando a hierarquia institucional bem como os seus pares.
- Promover competências de linguagem, comunicação e matemática para a vida essenciais ao exercício da função.
- Fomentar o interesse pela pesquisa de soluções para os possíveis desafios/problemas encontrados no decorrer da sua atividade (técnicas, materiais e equipamentos agrícolas).
- Desenvolver conhecimentos e competências para a utilização de equipamentos, ferramentas e alfaia agrícolas.
- Adquirir hábitos de segurança durante a realização do trabalho e no manuseamento de máquinas e ferramentas bem como de produtos químicos específicos desta área (EPI – Equipamentos de Proteção Individual).
- Identificar todos os materiais com que se pode trabalhar na agricultura e o fim a que se destinam.
- Conhecer e utilizar corretamente todas as ferramentas, máquinas e utensílios de uso corrente para a prática de atividades agrícolas.
- Conhecer e implementar corretamente as técnicas de execução desta área.

O curso de **Atividades da Vida Hoteleira** visa proporcionar aos formandos, conhecimentos dos materiais e utensílios, assim como a confeção de pratos simples, pastelaria, atividades de limpeza e tratamento de roupa. Esta ação é frequentada por 10 formandos.

Descrição geral: Profissional que executa, sob supervisão, o serviço de limpeza e arrumação, o serviço do tratamento de roupas, preparação e confeção de alimentos em estabelecimentos de restauração, integrados, ou não, em unidades hoteleiras. Estas atividades desenvolvem-se respeitando as normas de proteção do ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho (HACCP ou APPCC- Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo).

Objetivos Gerais:

Capacitar os formandos para desenvolverem uma atividade profissional na área de Hotelaria e Restauração dotando-os de ferramentas para o exercício de uma profissão.

Objetivos específicos:

- Promover competências de relacionamento interpessoal respeitando a hierarquia institucional bem como os seus pares.
- Promover competências de linguagem, comunicação e matemática para a vida essenciais ao exercício da função.
- Identificar, nomear e manusear todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à execução das diferentes tarefas da área de hotelaria e restauração.
- Adquirir conhecimentos na área da segurança e higiene alimentar promovendo a sua aplicação prática.
- Promover a higiene e manutenção de espaços e equipamentos de estabelecimentos de hotelaria e restauração.
- Conhecer e utilizar corretamente as técnicas de transformação e conservação de alimentos.
- Fomentar o interesse pela pesquisa de soluções para os possíveis desafios/problemas encontrados no decorrer da sua atividade (técnicas, receitas, materiais e equipamentos).
- Desenvolver conhecimentos e competências para a utilização de equipamentos do serviço de lavandaria e rouparia.

Recursos Humanos:

A Delegação de Ponte da Barca conta semanalmente com a seguinte equipa multidisciplinar:

- 1 diretora técnico/psicólogo (35 horas)
- 1 técnica de serviço social (35 horas)
- 1 professor de educação física (17,5 horas)
- 1 fisioterapeuta (17,5 horas)
- 2 monitores de formação profissional (38 horas cada)
- 1 professor de 1º ciclo (3 horas)
- 1 psicólogo (para FP – 7 horas)
- 1 monitora de atividades ocupacionais (38 horas)
- 4 auxiliares de atividades ocupacionais (38 horas cada)
- 1 auxiliar de serviços gerais (40 horas)
- 1 cozinheira (40 horas)
- 1 administrativo (35 horas)

Nota: Uma vez que esta Delegação abrirá duas novas respostas sociais (2ª unidade de CACI e LRE) no próximo ano 2026, com a transferência de serviços para as novas instalações, a equipa de recursos humanos será aumentada de acordo com as necessidades para uma normal continuidade de serviço (ver orçamento previsional global da APPACDM de Viana do Castelo para 2026).

3. Princípios de Ação

Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

Valores

Amizade

Confidencialidade

Criatividade

Igualdade

Integridade

Privacidade

Respeito

Responsabilidade

Rigor

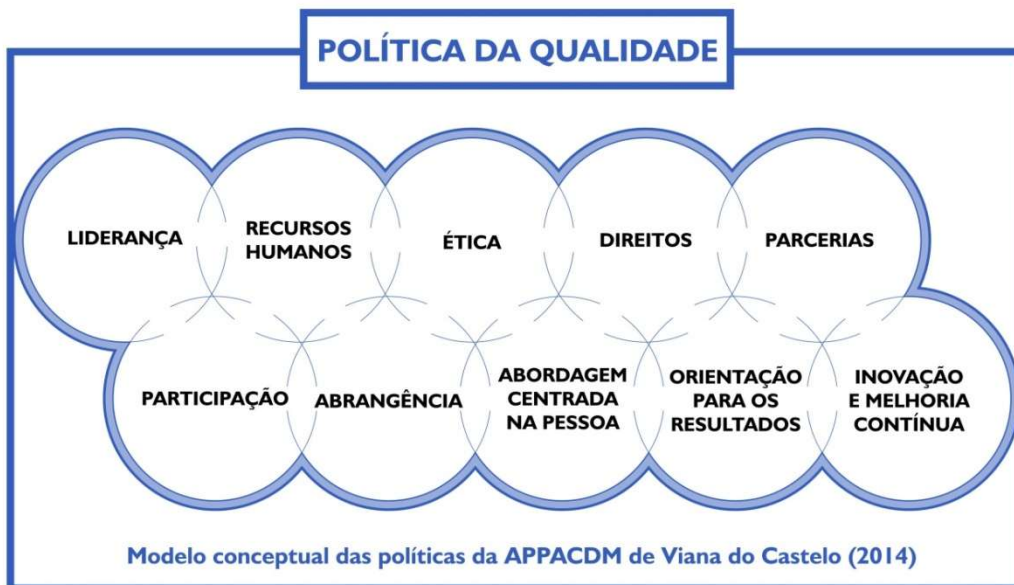
Solidariedade

Políticas

Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.



4. Objetivos e metas operacionais

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: 2ª unidade funcional de CACI e Lar Residencial

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 1: Inaugurar e iniciar o funcionamento da 2ª unidade de CACI e LRE		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Diligenciar todas as burocracias e licenciamentos necessários ao funcionamento do novo edifício	DT, SC e SHST	Até 31 de maio			
Adquirir todo o equipamento necessário ao funcionamento das respostas	DT e ET	Até 31 de maio			
Inaugurar as novas instalações da Delegação de Ponte da Barca	DT e SC	Até 31 de junho			

O concelho de Ponte da Barca possui atualmente uma única resposta social dirigida a pessoas com dificuldades intelectuais, com acordo protocolado para 22 clientes e capacidade para 25 clientes.

No ano 2023, foi concluída a obra da primeira unidade funcional de CACI cujo financiamento foi obtido em parte pelo programa NORTE 2020.

Em simultâneo a esta resposta, a delegação de Ponte da Barca apresentou uma candidatura no ano 2022 ao programa PRR, para a construção de uma segunda unidade funcional de CACI. Esta construção permitirá aumentar a capacidade de resposta do atual CACI em funcionamento. Para além disso e uma vez que o Lar Residencial está em constante procura neste concelho, foi iniciada a obra para estas duas respostas sociais em 2023.

Como sabemos que este tipo de construção sofre, na maioria das vezes, atrasos na sua conclusão, não foi possível finalizar este projeto com estava planeado no ano 2025. Assim, tendo em conta as burocracias e exigências necessárias para o seu funcionamento, esperamos que até ao dia 31 de junho de 2026, estas duas respostas sociais fiquem totalmente prontas a receber novos clientes.

Âmbito: Atividades e Serviços

Resposta(s) Social: CACI

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 2: Receber parceiros no âmbito do projeto ERASMUS, no papel de anfitriões - Associação VALE - Espanha		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Receber um grupo de 10 pessoas (colaboradores e clientes) da Associação VALE - Granada	Professor de EF, Fisioterapeuta, DT e Assistente social		Até 30 de junho		
Partilhar experiências e métodos de intervenção em contexto de CACI	Diretora Técnica, Fisioterapeuta, professor EF, assistente social		Até 30 de junho		

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 3: Iniciar intercâmbio com entidades europeias parceiras - uma mobilidade para três técnicos		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Planear a data das mobilidades para o ano 2026	ET		Até 30 de dezembro		
Preparar as sessões de trabalho do programa para implementação do projeto, no âmbito da partilha de modelos/ferramentas de intervenção	ET		Até 30 de dezembro		

Este objetivo apenas será alcançado no caso da APPACDM de Viana do Castelo alcançar a acreditação para educação de adultos no âmbito do projeto Erasmus.

Espera-se que a resposta a esta candidatura seja divulgada até ao próximo dia 31 de janeiro de 2026.

Âmbito: Recursos Humanos

Resposta(s) Social: 2ª unidade de CACI e LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 4: Constituir equipa de recursos humanos para 2ª unidade de CACI e LRE		

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Abrir concursos para preenchimento de vagas	Serv. Centrais e Responsável de RH		Até 15 de maio		
Proceder às entrevistas dos candidatos	Serv. Centrais e Responsável de RH		Até 15 de junho		
Contratar os candidatos selecionados	Serv. Centrais e Responsável de RH		Até 30 de junho		

5. Orçamento Previsional

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Atividades Desportivas	500,00		Outros proveitos operacionais	5500,00	
Alimentação	23000,00		Donativos	20000,00	
Combustíveis	2000,00		Comparticipação familiar CACI	60000,00	
Comunicação	700,00		Proveitos extraordinários	5500,00	
Conservação e reparação	1500,00		Quotizações	300,00	
Deslocações e estadas	500,00		Comparticipação Seg. Social	193000,00	
Remunerações pessoal/gastos	275000,00		Vendas	500,00	
Gás	1700,00		Reembolso formadores/outro pessoal	60000,00	
Eletricidade	360,00				
Juros	2000,00				
Limpeza, Higiene e Conforto	2000,00				
Material didático	1000,00				
Ferramentas e Utensílios	1000,00				
Festas e comemorações	1000,00				
Material escritório	2000,00				
Outros Fornec. Externos	400,00				
Seguro Pessoal	3000,00				
Seguros	1500,00				
Trabalho especializado	800,00				
	319 960 €			344 800€	

Para o ano 2026, no que se refere às despesas, consideramos que será difícil baixar o valor da maioria das rubricas devido ao aumento da taxa de inflação. Prevemos um aumento considerável na rubrica da “alimentação” e “remunerações pessoal/gastos pessoal”, rubricas estas que acompanham a taxa de inflação, mas também com um previsível aumento do ordenado mínimo nacional. Para além disso, a APPACDM tem investido na área de recursos humanos proporcionando melhores condições laborais aos seus colaboradores, tais como oferta de um seguro de saúde para cada colaborador e início do projeto “Equilíbrio interior” que visa aumentar o bem-estar de cada colaborador.

Apesar destes aumentos, esperamos reduzir as despesas na rubrica do combustível, devido à aquisição de um automóvel elétrico, que é utilizado na maioria das deslocações como forma de rentabilizar o investimento.

No campo das receitas, é expectável que nas rubricas “reembolso colaboradores da FP”, “Comparticipação segurança social” e “Comparticipação familiar CACI” se verifique um aumento que permita colmatar o aumento da despesa.

De um modo geral, prevemos que o saldo se mantenha positivo num valor aproximado de 24 840 euros.

NOTA: Este orçamento previsional é baseado na resposta social de CACI existente. No ano 2026, é expectável que entrem em funcionamento mais duas respostas sociais, 2ª unidade de CACI e Lar Residencial, com a finalização da construção das futuras instalações desta Delegação. Estas novas respostas sociais trarão um aumento considerável de despesa mas também de receita (ver orçamento previsional global da APPACDM de Viana do Castelo para 2026).

6. Parcerias

Município de Ponte da Barca					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes	Apoio no transporte de clientes	12		
	Nº de sessões	Sessões de atividades aquáticas, natação e hidroterapia na piscina municipal	70		
		Utilização de campo sintético para prática desportiva no exterior	6		
	Nº de atividades	“Oficinas de Lazer”	1		
	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	3		

As metas definidas para a parceria estabelecida com o município de Ponte da Barca poderão sofrer alterações pelo facto de se pretender a abertura da segunda unidade de CACI e LRE, ao longo do ano 2026.

Município de Arcos de Valdevez					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes	Apoio no transporte de clientes	10		
	Nº de formandos	Acolhimento de formando para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

As metas definidas para a parceria estabelecida com o município de Arcos de Valdevez poderão sofrer alterações pelo facto de se pretender a abertura da segunda unidade de CACI e LRE, ao longo do ano 2026.

Município de Ponte de Lima					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de clientes	Apoio no transporte de clientes	4		

Intermarché					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos	Dádiva de géneros alimentares	80		

Atelier de arte pluralima					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de sessões	Promover e desenvolver sessões de expressão artística	20		

Lavandaria Ecológica Arcos de Valdevez					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

Centro Paroquial e Social dos Amigos de Ponte da Barca					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

Viveiros Dulce					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

Viveiros do Vez					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

Restaurante Tio Fredo					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

Pastelaria Mafalda – Ponte da Barca					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

Tempus Hotel & SPA

Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1		

7. Calendarização Atividades

CACI – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Janeiras	1 dia a definir no mês de janeiro Município de Ponte da Barca	CACI	Grupo de janeiras; instrumentos de música e gorros	Nº Participantes	20	0€			
Favorecer o relacionamento interpessoal; estimular as funções comunicativas; promover a utilização de serviços da comunidade; estimular a ocupação de tempos livres.	Carnaval	13 de fevereiro Delegação de Ponte da Barca	Cientes CACI e FP Colaboradores	- criação de disfarces diversos - instalações do CACI	Nº Participantes (Cientes CACI e FP)	40	40€			
Relembrar a importância da igualdade de género; sensibilizar a evolução da importância da mulher na sociedade; reflexão sobre a importância das mulheres na instituição	Dia da mulher	8 de março CACI	Cientes e colaboradores	-Alimentos específicos para confeção da refeição - Homens a servir as mulheres	Nº Participantes (Cientes e colaboradores de CACI)	45	100€			
Favorecer o relacionamento interpessoal; relembrar e comemorar a tradição local	Almoço de Páscoa	1 de abril CACI	Cientes CACI e FP Colaboradores	- instalações do CACI	Taxa de satisfação dos clientes	80%	300€			
Promover a saúde física; Favorecer o relacionamento interpessoal entre respostas da instituição	4ª Corrida de obstáculos	Maio Beira rio de Ponte da Barca	Cientes e colaboradores da APPACDM de Viana do Castelo e outras instituições locais	- contacto com respostas da instituição - criar e montar os obstáculos	Nº Participantes (Cientes e colaboradores da APPACDM)	200	300€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a relação com a família; Incentivar a envolvimento da família na dinâmica da instituição;	Dia da Família	Maio Ponte da Barca	Cientes CACI e famílias	Dinâmicas de grupo; Instalações do CACI; Clientes e Famílias	Nº de participantes (clientes CACI e familiares)	40	50€			
Inaugurar o novo espaço físico da delegação de Ponte da Barca; Promover o convívio entre os diferentes parceiros da instituição; Convívio institucional	Inauguração novo centro da delegação de Ponte da Barca	Até 30 de Junho Novas instalações	Cientes CACI e FP Colaboradores Famílias parceiros	Novas instalações CACI; Clientes; Parceiros e Famílias	Nº Participantes	60	200€			
Promover a vivência das tradições; Incentivar o relacionamento interpessoal;	Comemoração dos Santos populares	Junho Delegação de Ponte da Barca	Cientes CACI e FP Colaboradores	Material para confeção dos arcos Colaboradores	Taxa de satisfação dos clientes	80%	50€			
Promover o intercâmbio institucional; Partilha de experiências de intervenção com pessoas com deficiência;	Receção grupo Espanhol – Programa ERASMUS	Junho	Colaboradores CACI	Colaboradores e Clientes CACI	Nº de Participantes	10	50€			
Desenvolver as potencialidades dos clientes; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;	Semanas de idas à praia	Julho	Cientes CACI Colaboradores	- 3 carrinhas - piquenique para participantes	Nº de participantes (clientes CACI)	20	150€			
Promover a saúde física; desenvolver as potencialidades dos clientes; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;	3º Sup Camp	Julho	Cientes CACI, FP e colaboradores da APPACDDM de Viana do Castelo	- transportes - alojamento - alimentação - pranchas de SUP	Nº de participantes (clientes CACI)	15	100€			
Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;	Piquenique de verão	31 de julho	Cientes CACI e FP Colaboradores	- piquenique para os participantes	Nº participantes (clientes e colaboradores CACI)	40	25€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover	Passeio Anual da Delegação	Setembro	Cientes CACI Colaboradores	-Transporte assegurado pela junta de freguesia de Ponte da Barca - Alimentação	Taxa de Satisfação Clientes	80%	200€			
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal	Baile de Halloween	31 de outubro	Cientes CACI e FP Colaboradores	- instalações do CACI	Nº de participantes (clientes CACI e FP)	35	20€			
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal	São Martinho	11 de novembro	Cientes CACI, FP e Colaboradores	- instalações do CACI	Nº de participantes (clientes CACI e FP)	30	40€			
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover o relacionamento interpessoal	Festa de Natal	Dezembro	Cientes CACI e FP, Colaboradores, Familiares	- novas instalações do CACI	Nº de participantes	100	500€			

Formação Profissional

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover o conhecimento de diferentes espécies de plantas (quanto ao porte e ciclo de vida); Promover o conhecimento de todo tipo de equipamentos, máquinas, EPI's no setor agrícola; Conhecer e identificar diferentes setores de produção agrícola	Feira Nacional de Agricultura	Março/ Braga	Formandos operador agrícola	Monitor OA e equipa técnica - 2 carrinhas	Taxa de satisfação	50%	20€			
Intercâmbio entre cursos cozinha e Agricultura da escola profissional e agrícola e os cursos da APPACDM (AVH, AO); Partilha de experiências e conhecimentos; Favorecer o relacionamento interpessoal;	Atividades de Intercâmbio com escola profissional e agrícola de Ponte de Lima	A designar	Formandos Operador Agricultora e AVH	Monitor OA e AVH, equipa técnica - 2 carrinhas			10€			
Promover o conhecimento da estrutura organizativa e funcional de todas secções do hotel; Análise dos diferentes equipamentos industriais;	Axis Viana Business & Spa Hotel, em Viana do Castelo	Maio/ Viana do Castelo	Formandos AVH	Monitora de AVH e equipa técnica - 1 carrinha	Nº participantes	9	15€			
Promover o conhecimento da estrutura organizativa de uma exploração agrícola; Conhecimentos de processos agrícolas; Conhecimento do sistema horta partilhada	Visita às lagoas Ponte de Lima	Junho/ Ponte de Lima	Formandos Operador Agricultora	Monitor de OA Equipa técnica 1 carrinha		10	20€			
Promover o conhecimento da estrutura organizativa de um hotel; Análise de equipamentos de hotelaria; Partilha de experiência e conhecimentos;	Visita ao hotel "O Guerreiro"	Junho/ Ponte da Barca	Formandos AVH	Monitora curso AVH e equipa técnica		10	0€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover o conhecimento de uma exploração agrícola;	Visitar uma exploração agrícola - mirtilos	Julho/ Ponte da Barca	Formandos Operador Agrícola e AVH	Monitores da FP; Equipa técnica; 2 carrinhas; Formandos OA; AVH		17	10€			
Promover o relaxamento; Desenvolver mecanismos e estratégias de atenção/concentração; Promoção de estratégias para lidar eficazmente com situações de stress;	Sessão de Yoga	Julho/ Ponte da Barca	Formandos AO; AVH; Equipa Técnica	Formandos; Colaboradores FP		17				
Desenvolvimento de competências na área de hortícolas; Conhecimentos de técnicas e procedimentos agrícolas;	Participação na feira agrícola - EXPONOR	Setembro/ Maia	Formandos AO Monitor OA	Monitor de AO; Equipa técnica; Formandos		9	40€			
Desenvolvimento de competências na área de plantas aromáticas; Conhecimentos de técnicas e processo de produção de plantas aromáticas;	Visita às aromáticas vivas	Setembro Ponte da Barca	Formandos de AVH e operador agrícola	Monitor OA, AVH e equipa técnica - 2 carrinhas	Nº de participantes	20	20€			
Promoção de estilos de vida saudáveis; Promover o relacionamento interpessoal;	Caminhada Ecovia do Ermelo	Setembro Arcos de Valdevez	Formandos de AVH e AO; Monitores FP	Monitores da FP; Equipa técnica; 2 carrinhas; Formandos OA; AVH		23	10€			
Promover o conhecimento da estrutura organizativa e funcional da secção de roupa; Análise dos diferentes equipamentos industriais;	Visita a lavandaria local	Outubro Arcos de Valdevez	Formandos e monitora AVH	Monitora AVH e equipa técnica		9	0€			

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Abordagem à alimentação equilibrada; Promoção de bons hábitos alimentares; Promover o relacionamento interpessoal; Incentivar	Workshop Alimentação Saudável	16 Outubro 2025	Formandos e monitora AVH	Monitora AVH, equipa técnica e nutricionista centro de saúde		9	0€			
Promover o conhecimento na área da pastelaria; Diversificar as técnicas utilizadas na decoração de bolos	Workshop decoração de bolos	Novembro Ponte da Barca	Formandos e monitora AVH	Monitora AVH e equipa técnica		10	30€			

Data aprovação documento	15 de novembro de 2025
Diretor Técnico / Responsável	
Presidente Direção	