

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo  
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

# PLANO ANUAL DE GESTÃO

(Plano de Atividades)

MONITORIZAÇÃO FINAL

---

## DELEGAÇÃO DE MELGAÇO

# 2025



# Índice

1. Introdução .....	5
2. Caracterização .....	6
Caraterização e avaliação atividades .....	6
PESSOAS APOIADAS .....	9
MODELO DE INTERVENÇÃO.....	14
GESTÃO FINANCEIRA .....	19
RECURSOS HUMANOS .....	22
3. Princípios de Ação.....	25
Missão .....	25
Visão.....	25
Valores.....	25
Políticas .....	26
4. Objetivos e metas operacionais .....	27
5. Orçamento Previsional .....	33
6. Parcerias .....	36
7. Calendarização Atividades .....	40
8. Indicadores de desempenho .....	51



# 1. Introdução

A APPACDM de Viana do Castelo baseia a sua estratégia num modelo conceptual (ver Figura 1), através do qual implementa e desenvolve a sua missão, com vista a uma procura constante da sua visão institucional, medido através dos resultados alcançados. Todas as estruturas da organização seguem este modelo, no sentido de alinhar o desempenho global da organização.

Este plano é monitorizado sistematicamente e avaliado pelo menos duas vezes por ano.

A primeira versão deste plano é realizada em novembro, com base em dois tipos de dados: (i) dados da monitorização intermédia do plano do ano em curso; (ii) dados do relatório final do plano do ano anterior. Sempre que necessário este documento será revisto.

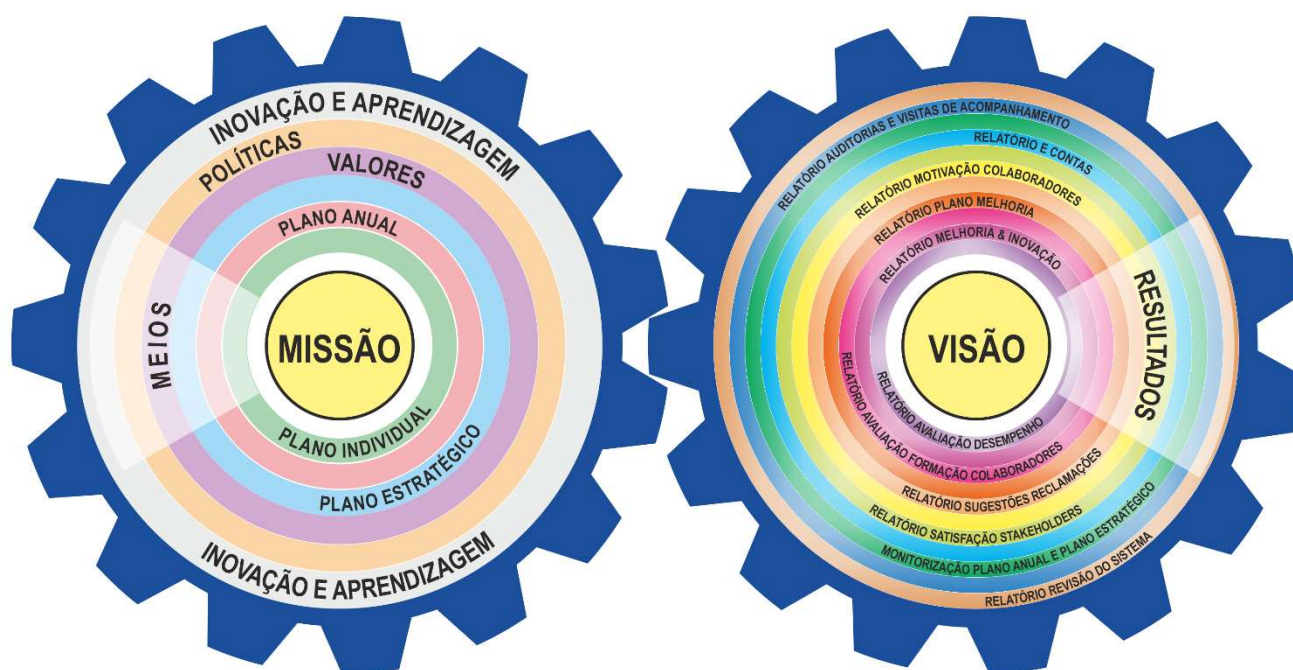


Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo

## 2. Caracterização

### Caraterização e avaliação atividades

Atividades de desenvolvimento complementares (caráter regular)						
Atividade	Horário	Nº de sessões previstas	Nº de sessões efetivas*	Nº médio de clientes*	% Satisfação#	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Atividades Aquáticas	4ª e 6ª feira – 10h30 às 12h00	71	37	14	100%	100%
AVDI's	4ª das 09h45 às 11h30 – 14h00 às 15h10 e 5ª feira – 14h00 às 15h10	107	83	6	100%	100%
Boccia	3ª feira – 09h45 às 11h30; 6ª feira 14h00 às 15h10	71	56	11	100%	100%
Educação Física*	3ª feira – 14h00 às 15h10	36	23	11	100%	100%
Equitação Terapêutica	2ª feira – 9h45 às 11h30 e 3ª feira 9h45 às 11h30	73	--	---	---	---
Grupo de Expressões	2ª feira – 9h45 às 11h30 e das 14h00 às 15h10	74	62	12	100%	100%
Informática*	5ª feira 09h45 às 11h30	35	22	11	100%	100%
Yoga	5ª feira – 10h15 às 11h15	40	36	12	94,12%	94,44%
Snoezelen	1 sessão por semana	35	---	---	---	---
Gabinete de Imagem	1 sessão por mês	10	5	17	---	---

Nota: \*A atividade Informática e Educação física será constituída por dois grupos que irão alternadamente.

Ao longo do ano foram desenvolvidas sessões de voleibol adaptado, com o objetivo de avaliar a possibilidade de integrar esta modalidade como nova atividade complementar no ano de 2026

Atividades de desenvolvimento de suporte ou de apoio (caráter pontual)\*

Atividade	Nº de sessões efetivas	Nº de apoios <sup>1</sup>	Elaboração / monitorização Pi's <sup>2</sup>	Diligências <sup>3</sup>	Renovações processuais	Outros
Serviço Social	55	15	24	62	82	
Psicologia	491	13	25	75	-	235 Medição de sinais vitais clientes (glicémia e TA), 2 Reuniões com possível candidato de CACI e a sua família, 2 Reuniões com familiares de clientes e acompanhamento de transporte de clientes- 29
Fisioterapeuta	317	---	---	---	---	45 medição de sinais vitais de clientes
Enfermagem	449	1	---	36	---	65 (Revisão planos de cuidados)

A psicóloga realizou um total de 75 diligências. Estas incluíram acompanhamento em **9** visitas do RSI e **4** visitas da Equipa de Rua. Acompanhamento de formandos ao IEFP - **11**. Acompanhamento de **1** Junta Médica, **9** consultas de psiquiatria, **1** Teleconsulta Neurologia, **2** consultas de clínica geral, **1** Internamento ULSAM e **2** Urgências. No âmbito da sua atividade, a psicóloga participou em 13 reuniões com parceiros, realizou uma visita domiciliária a clientes, e 7 visitas aos locais de PCT. Realizou também 14 entrevistas de seleção para a Formação Profissional (FP).

A assistente social realizou 42 diligências. As quais **6** visitas domiciliárias e acompanhou clientes em **22** deslocações à Segurança Social, **6** ao banco, **1** ao tribunal, **2** ao Registo Civil, **1** às Finanças e **1** ao IEFP. Além disso, participou em **7** reuniões com parceiros ou outras entidades.

A enfermeira acompanhou 6 clientes para fazer análises ao laboratório e realizou **19** acompanhamentos a consultas e **11** a exames.

É importante referir que não foi possível incluir a informação sobre a fisioterapia, uma vez que a profissional já não trabalha connosco e não temos acesso a todos os dados.

<sup>1</sup> - Nº de apoios a atividades

<sup>2</sup> - Não enquanto participante. Apenas no caso de a pessoa ser responsável/gestora do processo de elaboração/monitorização de planos individuais

<sup>3</sup> - Visitas domiciliárias, acompanhamentos ou idas a organismos da comunidade (banco, tribunal, finanças, s. social, etc.), reuniões com parceiros ou outras entidades

**Atividades de desenvolvimento de sala/ateliê**

Nome	Nº de colaboradores	horário	Periodicidade	Nº médio de clientes*	% satisfação #	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Atelier 1	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	7	100%	100%
Atelier 2	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	6	100%	100%
Atelier 3	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	7	100%	100%
Atelier 4	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	6	100%	100%
Atelier 5	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	5	100%	100%
Atelier Azul	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	7	100%	100%
Atelier Amarelo	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	6	100%	100%
Atelier Lilás	1	9h30 às 12h00 – 14h00 às 17h00	Diária	6	100%	100%
Atelier Laboral	1	9h30 às 11h30 – 14h00 às 16h00	Diária	4	100%	100%

\* Colunas a preencher nos momentos de monitorização (intermédia e final)

# Colunas a preencher apenas aquando da monitorização final

## PESSOAS APOIADAS

A Delegação de Melgaço é constituída por dois Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), denominados **CACI 1** e **CACI 2 de Melgaço** e um Lar Residencial (LRE) com a designação de **LRE de Melgaço**.

Para além disso, atualmente acontecem três cursos de Formação Profissional a decorrer no âmbito da Tipologia 3.01 - Formação Profissional para pessoas com deficiência e ou incapacidade. As ações em curso, enquadram-se em 3 áreas distintas: AVH (atividades da Vida Hoteleira); Jardineiro e Operador Agrícola.

A organização diária do CACI passa pela dinamização de **atividades ocupacionais**, onde os clientes têm oportunidade de desenvolver as suas potencialidades, de acordo com as suas capacidades e interesses. Têm também possibilidade de realizar atividades complementares (**atividades terapêuticas** e/ou **atividades de interação com o meio**) e ainda **Atividades Socialmente Úteis (ASUS)** ou **Atividades de Qualificação para a Inclusão Sócio Profissional (AQISP)**.

No final do dia, uma parte dos clientes regressam às suas residências e, outra parte, retorna ao Lar Residencial desta Delegação.

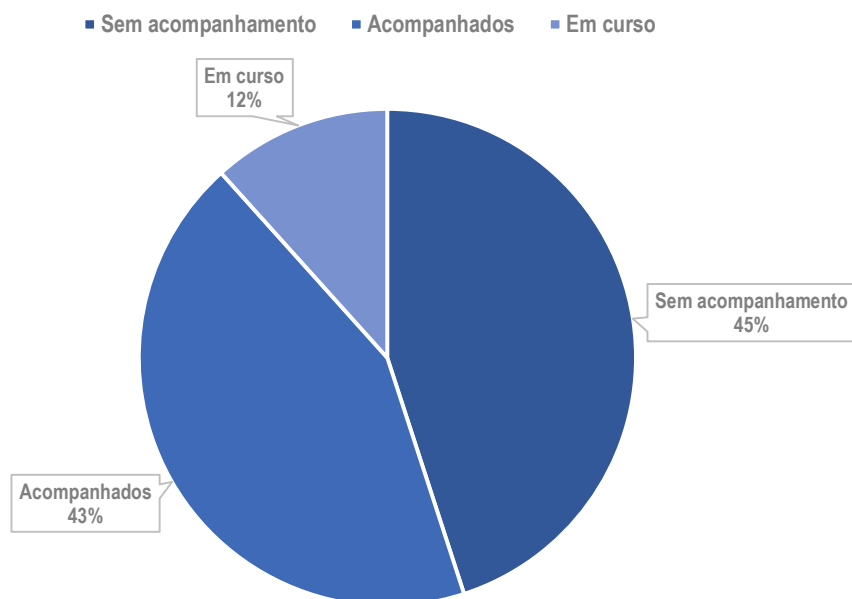
As atividades desenvolvidas no Lar Residencial passam pela prestação de cuidados individuais aos residentes, de acordo com Plano Individual de Cuidados de cada Residente. Existem algumas tarefas realizadas pelos residentes, mas sem caráter formal. Estas tarefas são normalmente realizadas pelos residentes com mais autonomia (levar o lixo, varrer o refeitório, limpeza das mesas, dobrar roupa, fazer as camas, etc.).

Atualmente, a Delegação de Melgaço apoia **78 pessoas**, enquadradas nas respostas anteriormente referidas e conta com um corpo de profissionais de aproximadamente **38 elementos**. O **CACI** apoia **60 pessoas**, sendo que 23 são do género feminino e 37 do género masculino. Por outro lado, na resposta de **LRE** são apoiadas atualmente **17 pessoas**, sendo que 7 são raparigas e 10 são rapazes. Relativamente à Formação Profissional, frequentam os três cursos da Delegação de Melgaço **21 formandos**, sendo que 8 são do género feminino e 13 masculino.

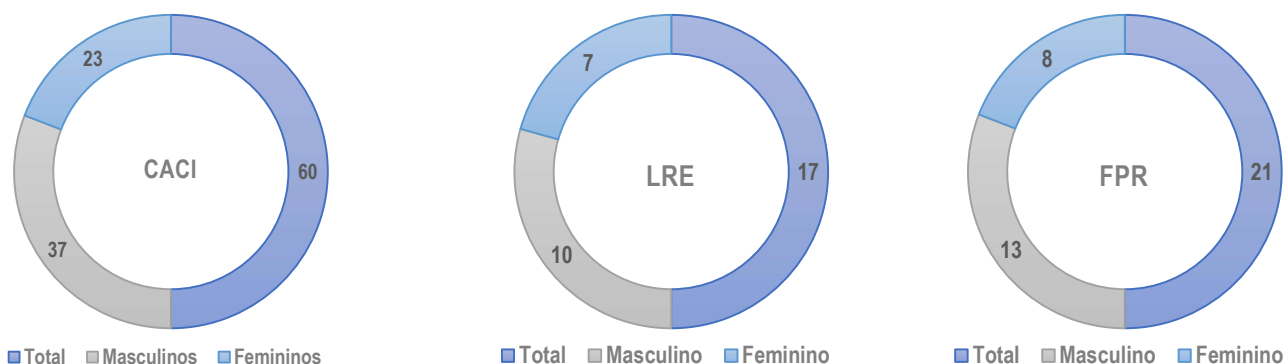
A **capacidade do CACI** é de **70 pessoas (40 CACI 1 e 30 CACI 2)**, estando o protocolo definido para **63 pessoas**. O **LRE possui capacidade** para **17 pessoas**, e protocolo definido para **16 pessoas**.

Todas as pessoas apoiadas em LRE frequentam em simultâneo a resposta de CACI.

Do total de clientes que frequentam a Delegação de Melgaço (CACI e LRE), verifica-se que 51 possuem Atestado Médico de Incapacidade Multiuso.



Dos 60 clientes da Delegação (CACI/LRE), 26 (47,4%) são acompanhadas no âmbito do regime “maior acompanhado”. 14 pessoas são acompanhadas por familiar, 8 pela instituição, 4 por pessoas idóneas e 24 pessoas que não são acompanhadas, estando 7 clientes com o processo em curso.



As médias de idades das pessoas apoiadas é de 45,6 (CACI/LRE) e 51,9 (FPR), sendo que as mesmas variam entre 19 e 65 anos de idade no CACI/LRE e 20 e 63 na FPR. Em média, o tempo de permanência das pessoas que atualmente frequentam o CACI é de 10,1 anos e de 13,2 anos em LRE.

Nos últimos anos não se tem verificado grande volume de desistências, com exceção do ano de 2021, onde existe registo de 9 desistências na resposta social de CACI, provavelmente associado ao período pandémico que se verificou nesta altura.

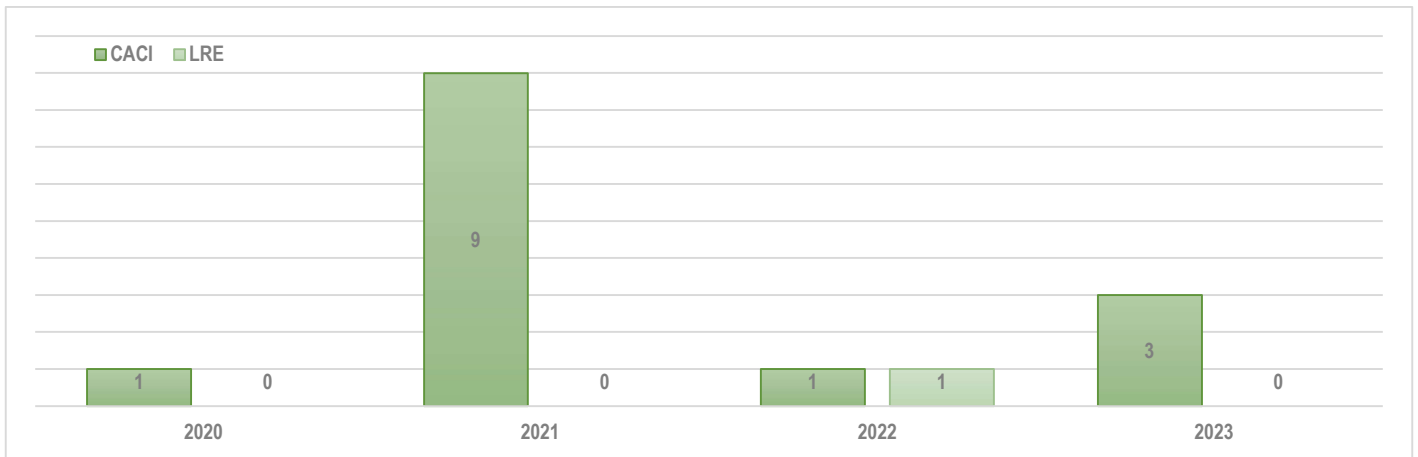
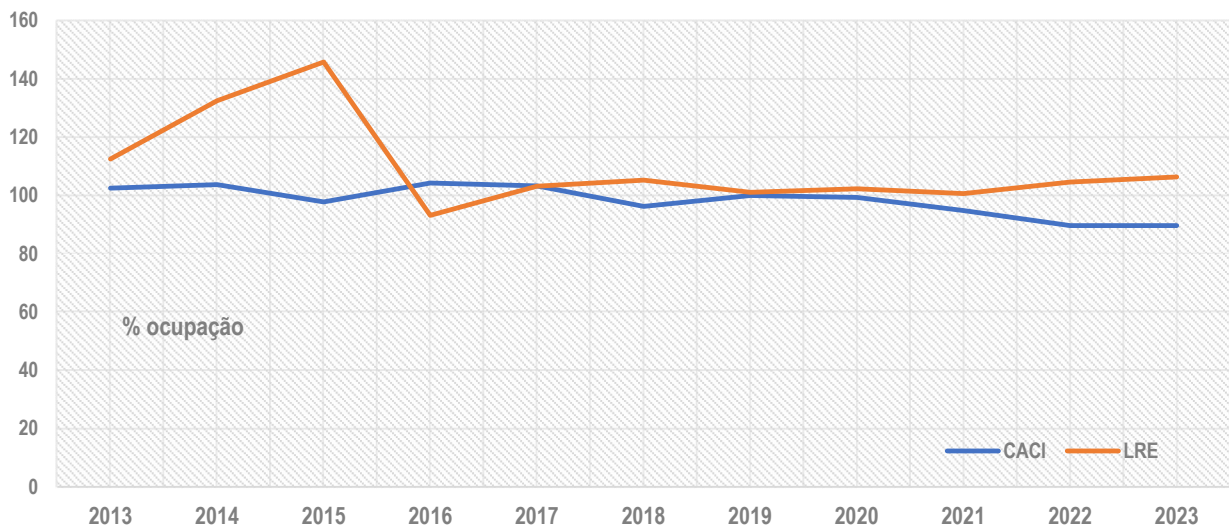
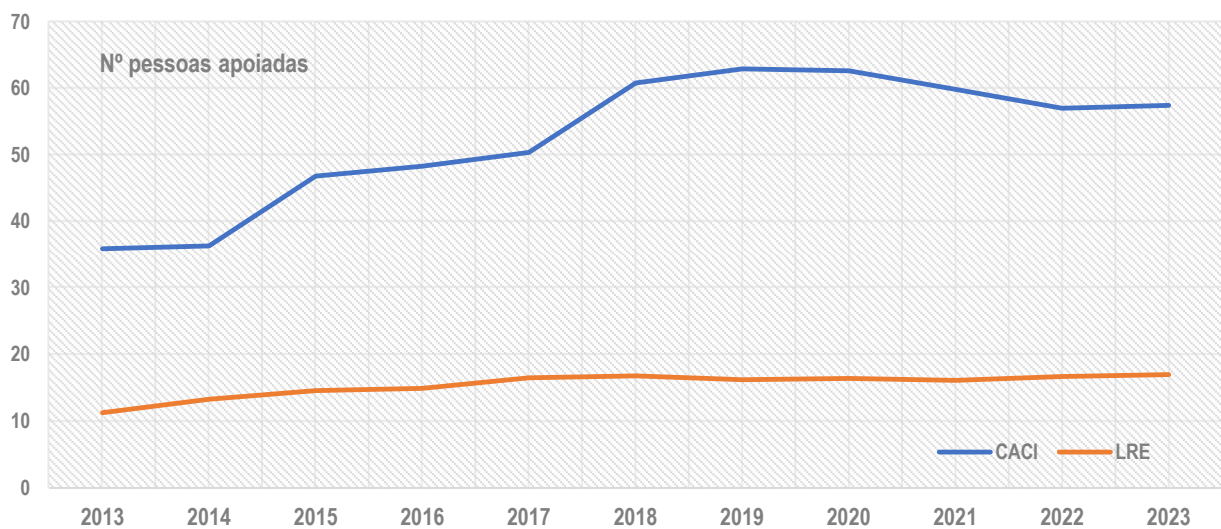
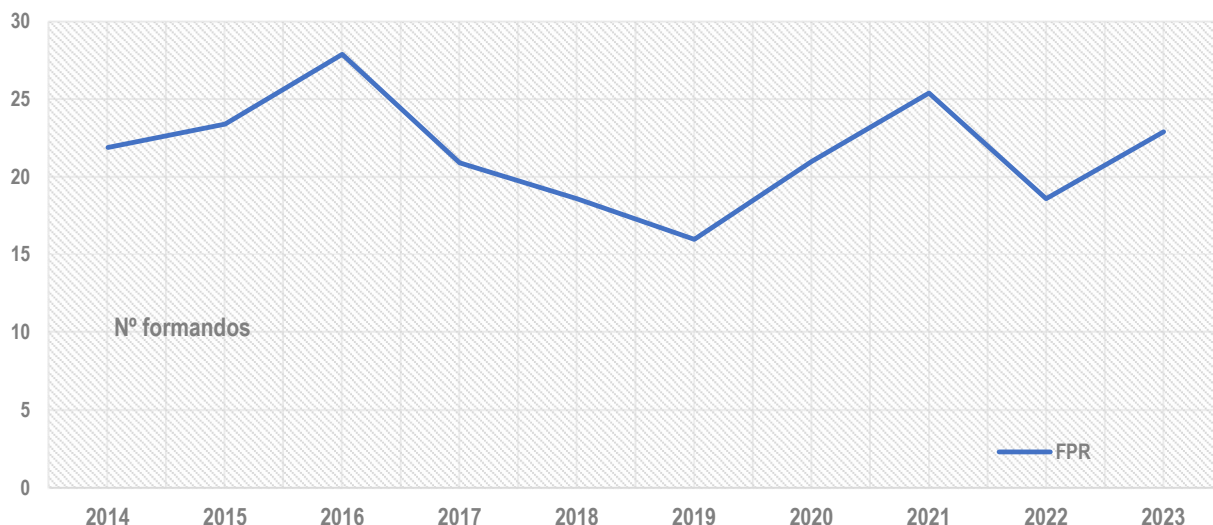


Gráfico 1 - Nº de desistências por resposta social

De seguida apresenta-se a evolução do nº de pessoas apoiadas, assim como a taxa de ocupação ao longo dos últimos anos nas duas respostas.





A grande maioria das pessoas apoiadas são oriundas do distrito de **Viana do Castelo** (apenas duas são do Distrito de Braga), sendo que 24 são do concelho de Monção, 22 de Melgaço, 6 de Valença, 1 de Cerveira e 1 de Ponte da Barca.

No que refere aos formandos que frequentam a FPR, verifica-se que 15 são oriundos do Concelho de Monção e 6 do Concelho de Melgaço.

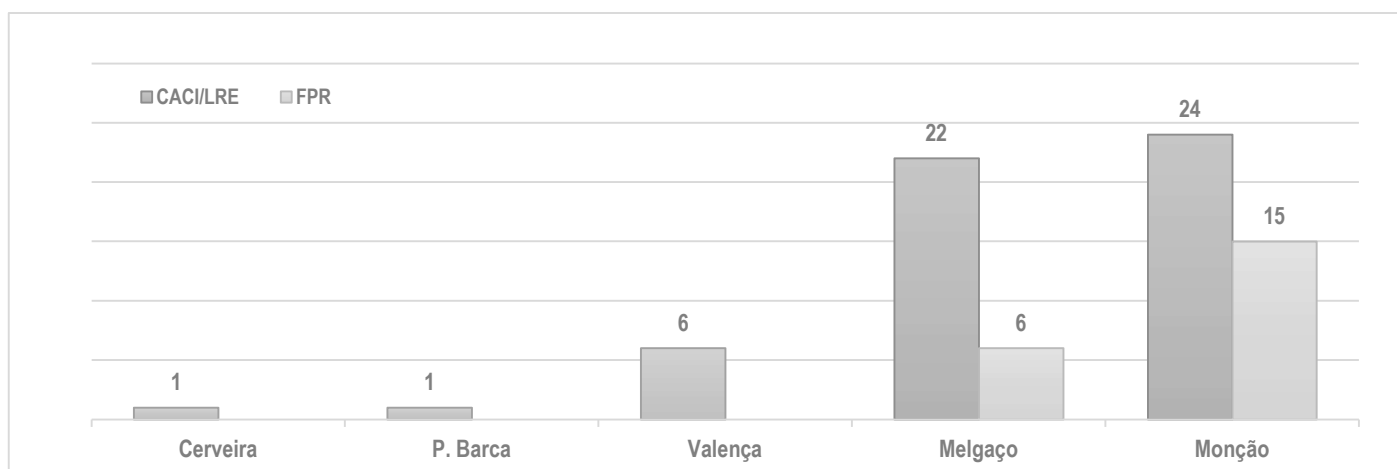


Gráfico 2 – Proveniência das pessoas apoiadas na Delegação de Melgaço (Concelhos)

**Não existem registos de sugestões/reclamações na Delegação de Melgaço** por parte das pessoas apoiadas nos últimos anos.



Nos dois gráficos seguintes podemos observar, por um lado, a taxa de participação e, por outro, o índice de satisfação de clientes/significativos no processo de avaliação de satisfação. A % de participação de clientes/significativos é bastante elevada na resposta de CACI, enquanto no LRE se observam valores mais reduzidos no ano de 2023. No ano de 2022 não foi possível obter dados neste domínio. Verifica-se uma ligeira tendência de redução de participação na resposta de CACI, nos últimos dois anos. Por sua vez, analisados os dados da satisfação, observam-se valores elevados, superiores a 80%, à exceção do ano de 2022, em que não foram obtidos dados para análise.

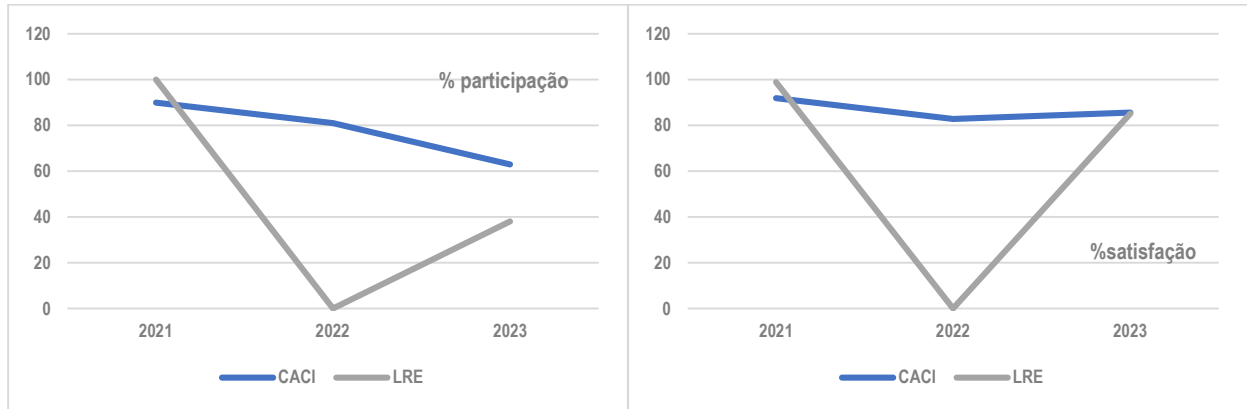


Gráfico 3 – Índice de participação e satisfação clientes/significativos (processo avaliação de satisfação stakeholders)

## MODELO DE INTERVENÇÃO

A Delegação de Melgaço, devido à tipologia das suas respostas, funciona ininterruptamente durante todo ano. O horário de funcionamento do **CACI** é das **8h15 às 17h00** (dias úteis). Por sua vez, o **Lar Residencial**, funciona todos os dias do ano, sendo o horário de funcionamento **durante a semana das 17h00 às 9h00**, e das **17h00 de 6ª feira às 9h00 de segunda-feira aos fins de semana**.

No CACI, as pessoas estão divididas por salas/ateliês de **atividades ocupacionais**, com as seguintes designações:

Atelier 1, Atelier 2, Atelier 3, Atelier 4, Atelier 5, Atelier Azul, Atelier Lilás e Atelier Amarelo. Estes ateliers têm um colaborador responsável e um grupo de clientes fixos, sendo que existe uma preocupação de equilibrar a tipologia de dependências do grupo de clientes pelos diferentes espaços (ateliers).

O colaborador responsável de sala é o colaborador de referência do grupo de clientes do espaço. Os dois monitores de CACI estão afetos às atividades complementares (atividades terapêuticas e/ou de interação com o meio), sendo responsáveis por dinamização ou acompanhamento conforme a atividade em causa.



O horário das salas de atividades ocupacionais é das 09h30 – 11h30 | 13h30 – 15h30. Em termos de transporte, existem diferentes estratégias (transporte da instituição, transporte público e transporte pessoal). O último circuito chega à Delegação de Melgaço por volta das 9h30. No sentido inverso, o primeiro transporte a sair da Delegação acontece por volta das 15h30 (transporte da instituição).

Todos os clientes têm a oportunidade de tomar o pequeno-almoço a partir da 9h00 e o lanche a partir das 15h15 no refeitório da Delegação.

Atualmente existem seis clientes a desenvolver **AQISP** na Delegação de Melgaço, em diferentes áreas: apoio à cozinha, apoio limpeza equipamentos; limpeza e arrumação espaços.

Paralelamente, existem cinco clientes a desenvolver **Atividades Socialmente Úteis**. Quatro clientes desenvolvem a atividade em contexto interno, para entidade externa, sendo que um realiza a atividade no Centro Hípico de Melgaço ao nível da manutenção dos espaços e equipamentos desta empresa. Os clientes que estão a desenvolver a atividade internamente, recebem um valor mensal em função do volume de trabalho realizado. O cliente que desenvolve a atividade em entidade externa auferem um rendimento mensal de acordo com a instrução de trabalho em uso.

3,54

Média de atividades  
semanais por cliente

Para além do que foi referido anteriormente, os restantes clientes de CACI, que estão enquadrados em Atividades Ocupacionais recebem também mensalmente um valor que pode variar entre 1€ e 3€, dependendo do empenho e comportamento de cada um. Existe ainda um valor remanescente que remete para um fundo global que é aplicado na realização de atividades do interesse dos clientes.

**Existe um grupo de representantes** de clientes, composto por três clientes eleitos por processo eleitoral formal (composição dos candidatos, período eleitoral e eleições) que decorreu em fevereiro do presente ano. Apresentaram-se a eleições oito candidatos, tendo os três mais votados sido eleitos para a liderança do grupo de representantes.

Acontecem reuniões mensais do grupo de representantes com os restantes colegas, tendo os monitores como moderadores, apresentando eventuais sugestões ou contributos à Direção, sempre que necessário.

Ao nível das **atividades complementares (atividades terapêuticas e ou de interação com o meio)**, existem atualmente as seguintes: Equitação, Grupo de expressões, Boccia, Ed. Física, Atividades aquáticas, Atividades da vida diária, Informática, Snoezelen, Gabinete de imagem e Yoga.

Equitação  
2xsemana

Grupo de expressões  
2 x semana

Boccia  
2 x semana

Educação física  
Semanal

Atividades aquáticas  
2 x semana

AVD's  
3 x semana

Informática  
Semanal

Yoga  
Semanal

Snoezelen  
Semanal

Gabinete de imagem  
Mensal

Analisada a participação dos clientes nas atividades, verifica-se um **nº médio semanal de 2,27 atividades por cliente**.

Observa-se existem 19 clientes que não usufruem de qualquer tipo de atividade complementar. Ao mesmo tempo, 13 clientes participam em 4 ou mais atividades semanais.

Durante o ano de 2023 foram realizadas **129 reuniões com clientes/significativos**. Relativamente ao ano de 2024 não foi possível aferir, uma vez que não existe nenhum mecanismo de controlo implementado. Deverá ser implementado com urgência.

Não existe periodicidade definida de reuniões com clientes, sendo realizadas quando há necessidade.

No final do dia, como já foi referido anteriormente, alguns clientes regressam a suas casas (uns para as casas de família e outros para o Lar Residencial).

?

Reuniões com  
clientes/significativos

No Lar Residencial são realizados os cuidados individuais, que em alguns casos passam apenas por orientação/supervisão e, noutros, os cuidados têm de ser prestados na sua totalidade pelos colaboradores. Durante a semana, os residentes participam pontualmente nas tarefas diárias de organização do espaço do Lar. Durante o fim de semana, alguns residentes vão realizando algumas atividades pontuais de acordo com os interesses de cada um, sem, no entanto, existir um plano definido.

Dez residentes ainda mantêm vínculo com as respetivas famílias, sendo que desses, nenhum mantém um plano regular de visitas com as famílias/responsáveis. São realizadas visitas internas ou externas de caráter muito pontual, normalmente associadas a épocas festivas.

De seguida, apresentam-se os diferentes graus de dependência das pessoas (que foram avaliadas) que frequentam as duas respostas da Delegação de Melgaço, em sequência da aplicação da **Escala de Barthel**<sup>4</sup>.

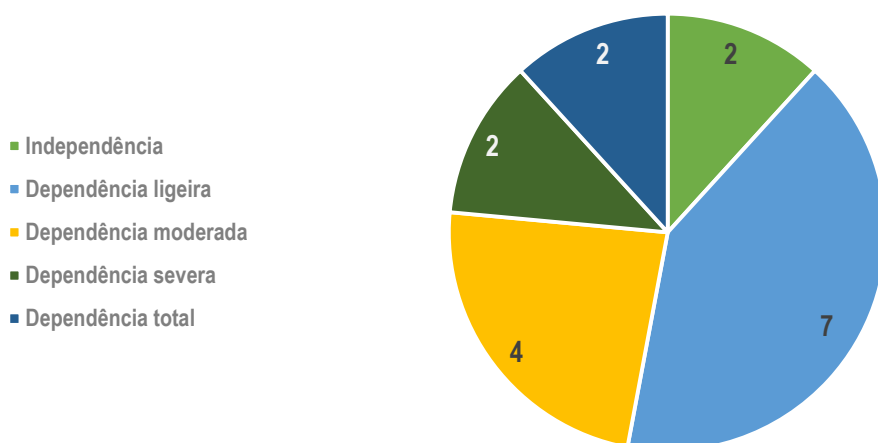


Gráfico 4 – Índice de independência residentes - Lar Residencial

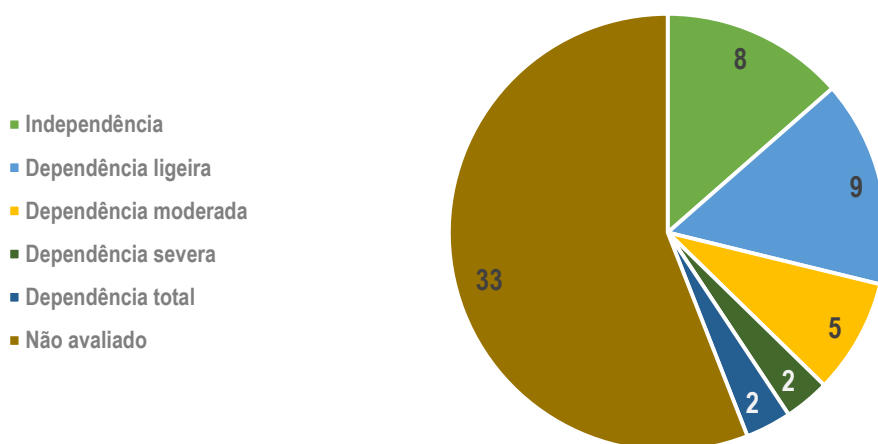
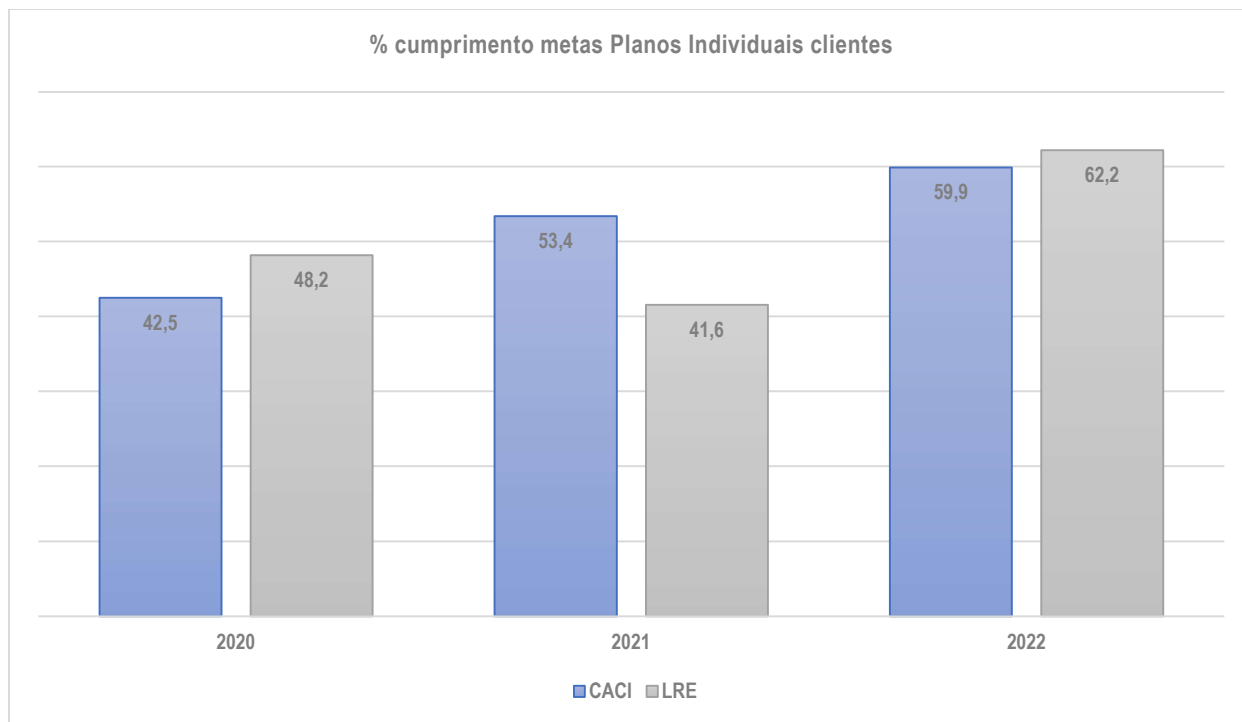


Gráfico 5 – Índice de independência residentes - CACI

<sup>4</sup> A **Escala de Barthel** é uma ferramenta amplamente utilizada para avaliar a independência funcional em atividades básicas da vida diária. Ela inclui itens como alimentação, banho, vestir-se, mobilidade, uso do wc e controlo de esfíncteres. A pontuação varia de 0 a 100, com valores mais altos indicando maior índice de independência.

A Delegação de Melgaço, atualmente mantém **parcerias com 17 entidades**, sendo que nove delas garantem a continuidade e abrangência dos serviços, nomeadamente ao nível a realização de atividades, transportes e realização de ASUS.

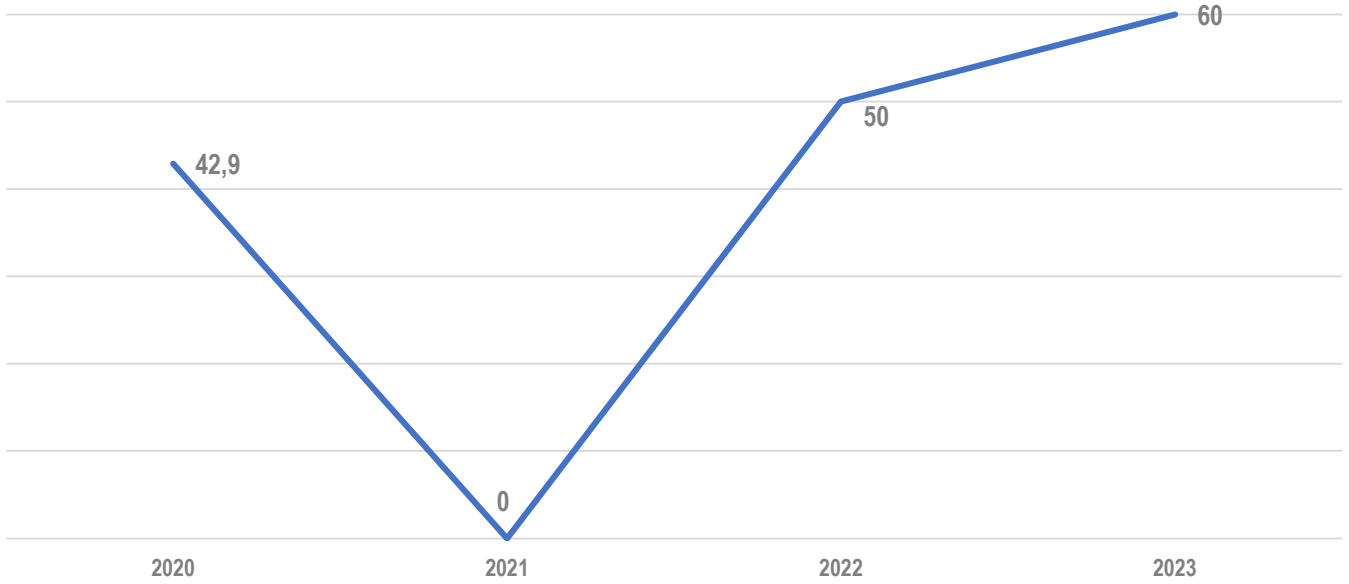
Ao nível da **monitorização dos Planos Individuais** dos clientes, observam-se resultados nos últimos anos, com exceção do ano de 2023. Nos três últimos anos, verificam taxas de concretização próximas dos 50%.



Na mesma linha, quando olhamos para a **taxa de concretização de metas do Plano Anual**, verificamos índices de concretização de objetivos díspares, fruto do período pandémico vivido entre 2020 e 2021. Nos anos seguintes os índices de concretização de objetivos do Plano Anual, já retomaram valores regulares.

Em 2023 o **grau de concretização de objetivos do Plano Anual foi de 60%**.

% de cumprimento metas PAG



## GESTÃO FINANCEIRA

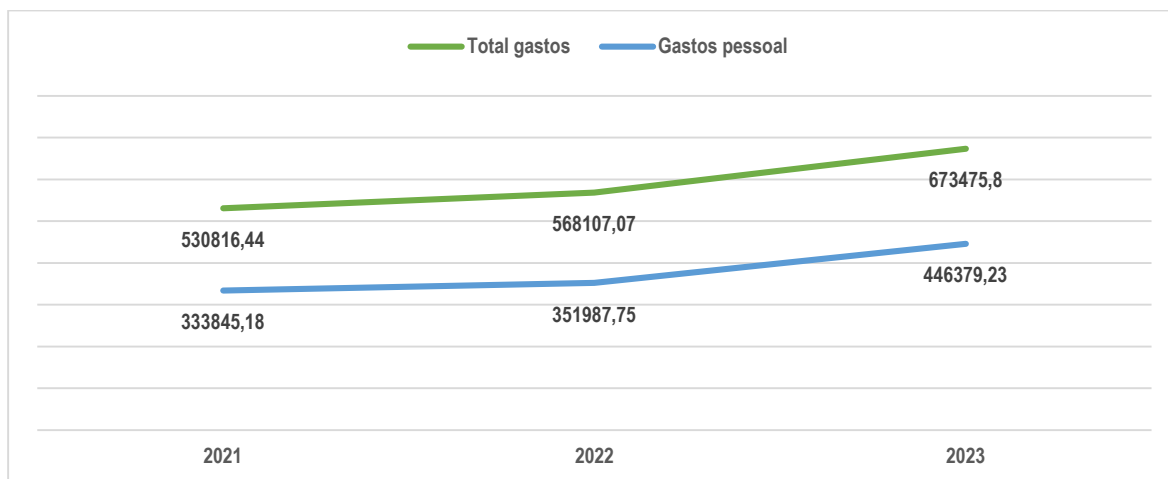


Gráfico 6 – Evolução despesas vs despesa com pessoal [CACI]

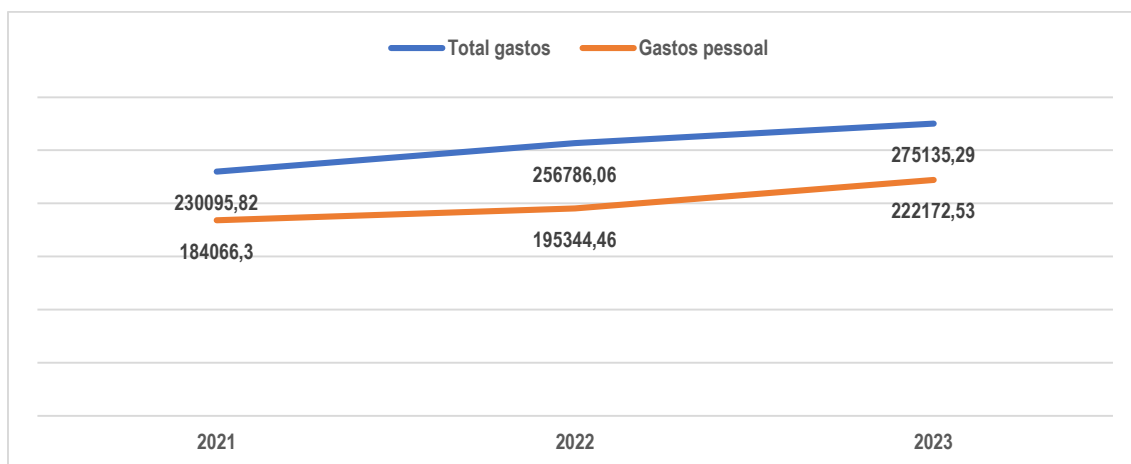


Gráfico 7 – Evolução despesas vs despesa com pessoal [LRE]

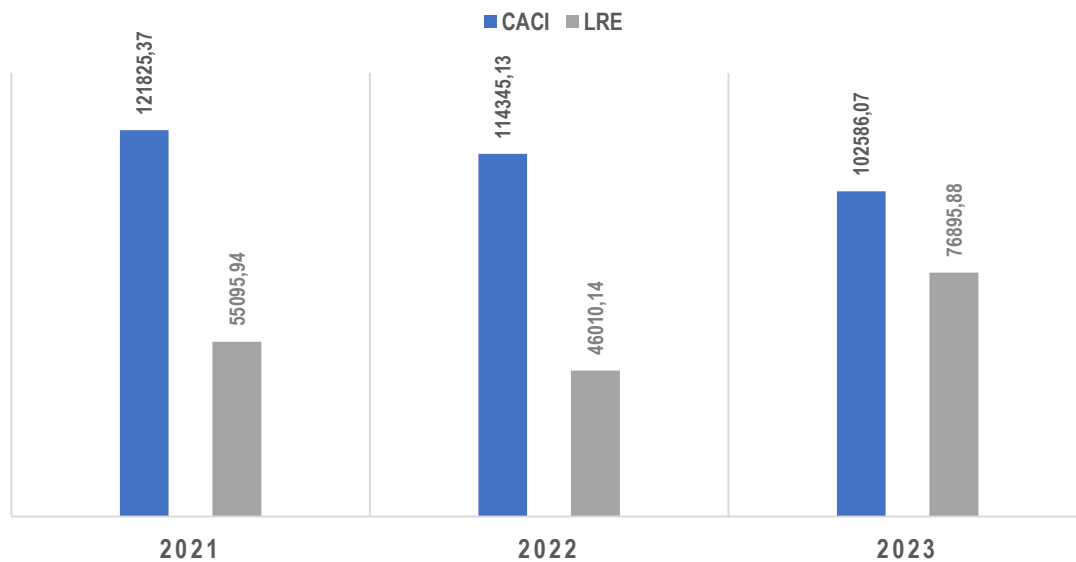


Gráfico 8 - Evolução resultados líquidos sem imputações por resposta social

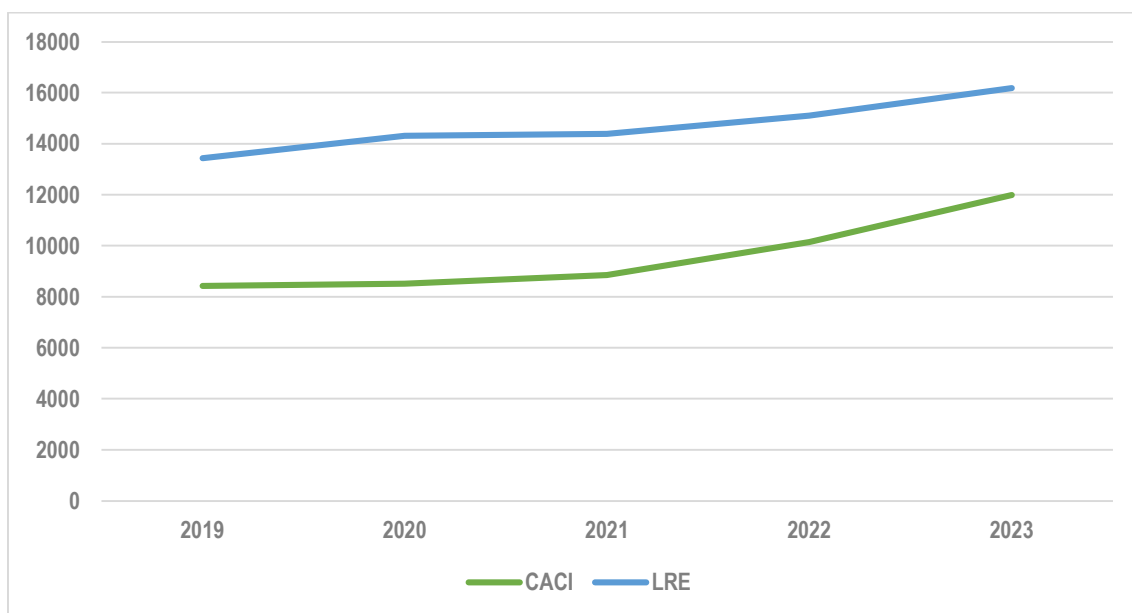


Gráfico 9 - Evolução do custo médio cliente por resposta social

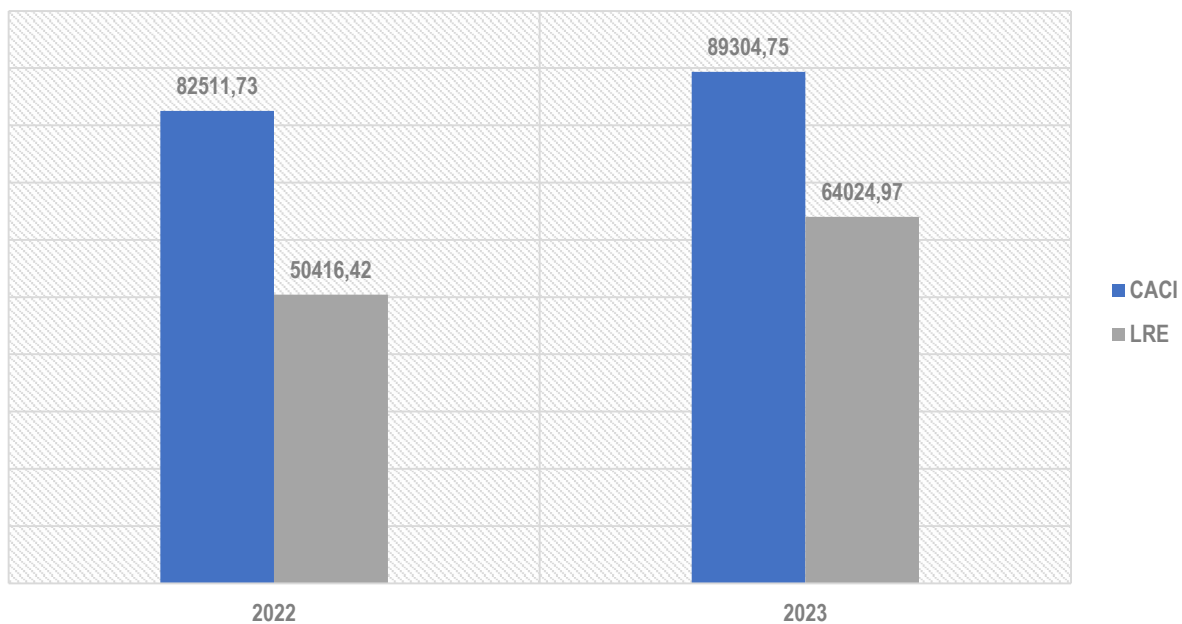


Gráfico 10 – Receitas (€) anuais mensalidades

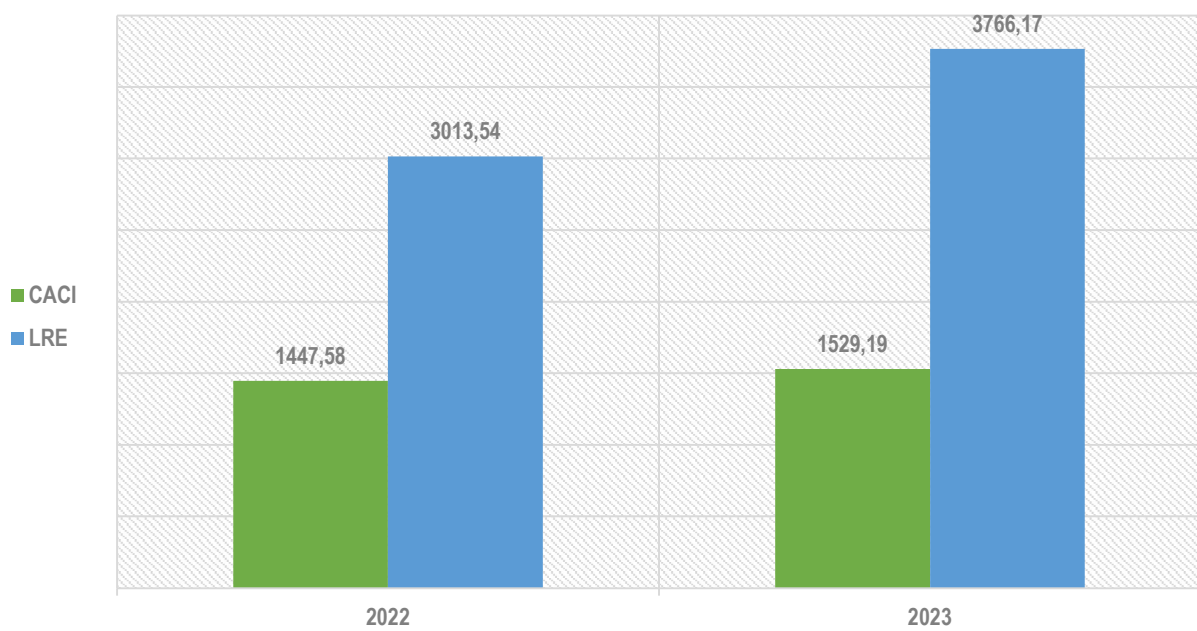


Gráfico 11 – Valor médio anual (€) mensalidade por utente

## RECURSOS HUMANOS

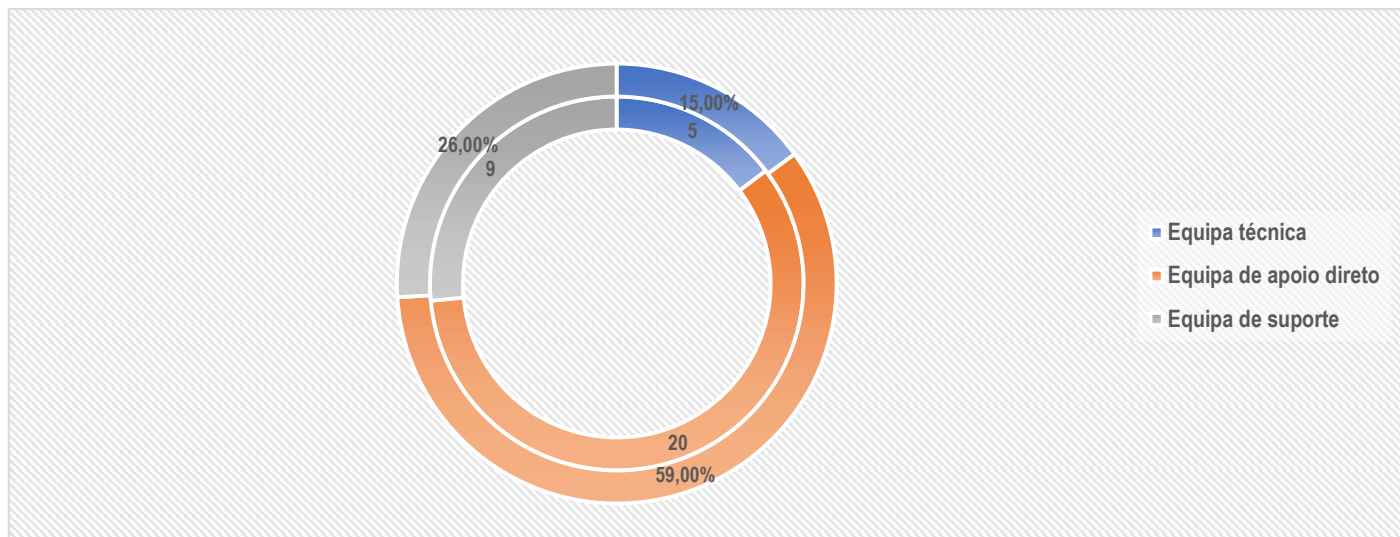


Gráfico 12 – Distribuição dos trabalhadores da Delegação de Melgaço por grupos funcionais

A Delegação de Melgaço apresenta um rácio de cliente/colaborador de 0,45%, ou seja, para cada cliente existem 0,45 colaboradores.

Discriminando esta análise por resposta, verificamos a seguinte distribuição:

	Nº clientes	Nº trabalhadores	Rácio
CACI 1	35	13,15	0,38
CACI 2	23	9,21	0,40
LRE	17	11,52	0,68

Tabela 1 – Rácio cliente/trabalhador respostas Delegação de Melgaço<sup>5</sup>

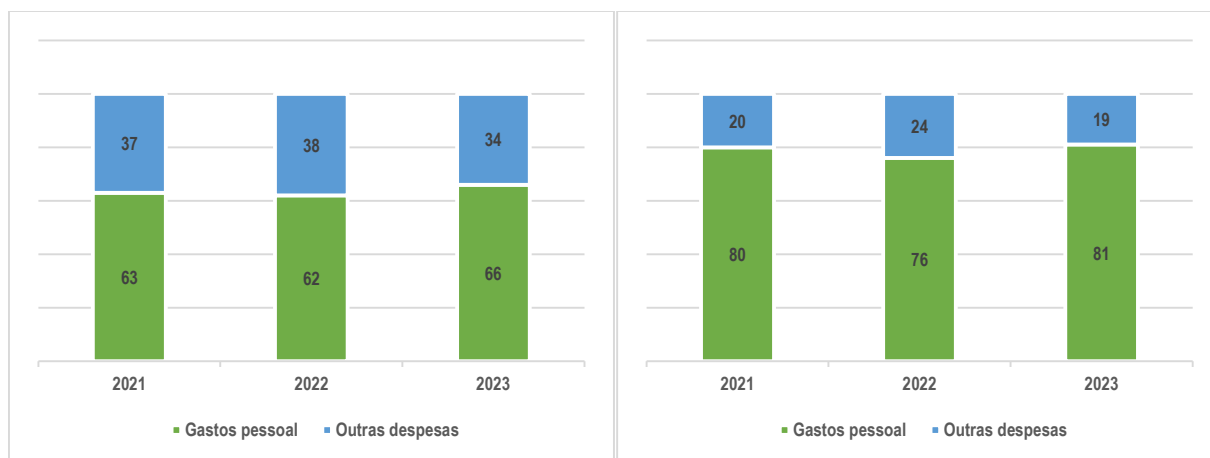
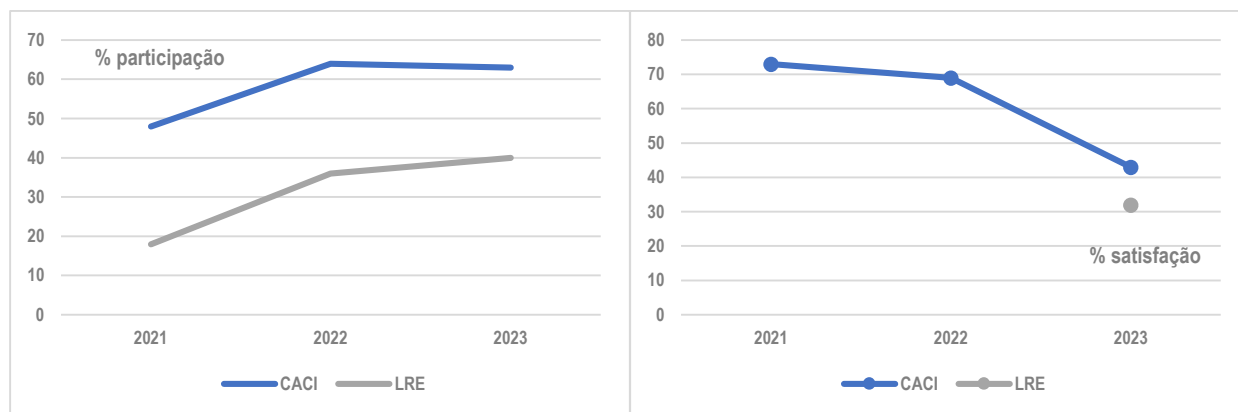


Gráfico 13 – Peso relativo despesas com pessoal (CACI e LRE)

<sup>5</sup> A análise aos rácios foi efetuada da seguinte forma: rácio global Unidade (total de colaboradores/ total de clientes em cada resposta); rácio das respostas (somadas as afetações de cada colaborador por cada resposta / total de clientes na resposta).

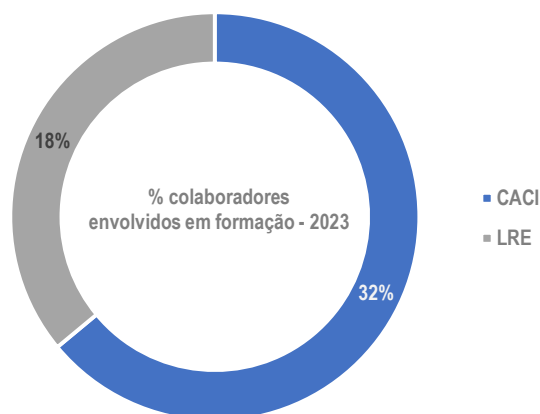


Os gráficos anteriores mostram-nos os índices de participação e satisfação obtidos no processo de **avaliação de satisfação de colaboradores**. Ao nível da participação dos colaboradores neste processo, observa-se uma tendência crescente nos últimos três anos, sendo que, apesar de tudo, a participação no LRE nos anos de 2021 e 2022 não chegou aos 40%, pelo que nestes dois anos não tivemos resultados da satisfação.

No que diz respeito à satisfação, existem dados referentes aos três últimos anos na resposta de CACI, sendo que, no LRE, apenas temos dados relativos ao ano de 2023, pelas razões apontadas anteriormente.

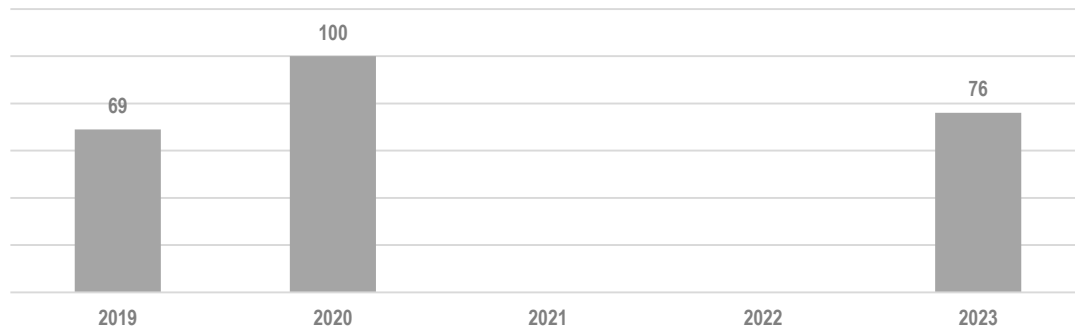
O ano de 2023 apresenta índices de satisfação muito reduzidos em ambas as respostas.

Ainda no ano de 2023, verificou-se a existência de 5 sugestões (todas elas efetuadas por colaboradores). No ano de 2022 não foram apresentadas sugestões e em 2021 existem oito sugestões registadas.



**32% dos trabalhadores do CACI** realizaram pelo menos uma ação de formação durante o ano de 2023, enquanto no que respeita aos trabalhadores de **LRE**, **18%** fizeram algum tipo de formação.

Numa análise mais abrangente, observa-se que **29% dos trabalhadores da Delegação de Melgaço** realizaram pelos menos uma intervenção formativa durante o ano de 2023.



Em 2021 e 2022 não existem valores relativos à taxa de colaboradores que melhoraram o desempenho relativamente ao ano anterior. **Em 2023, 76% dos trabalhadores da Delegação de Melgaço melhoraram o desempenho relativo ao ano anterior** (processo de avaliação de desempenho).

De seguida apresenta-se o quadro de pessoal da Delegação de Melgaço.

Diretor Técnico	Fisioterapeuta	Assistente Social	Psicóloga	Enfermeira
Motorista	Escriturária	Monitor(a) CACI 2	Auxiliar atividades ocupacionais 9	Cozinheira 2
Ajudante de cozinha 3	Auxiliar serviços gerais 2	Monitor(a) FP 3	Ajudantes ação direta 9	

## 3. Princípios de Ação

### Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

### Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

### Valores

Amizade

**Confidencialidade**

Criatividade

Igualdade

**Integridade**

**Privacidade**

Respeito

Responsabilidade

**Rigor**

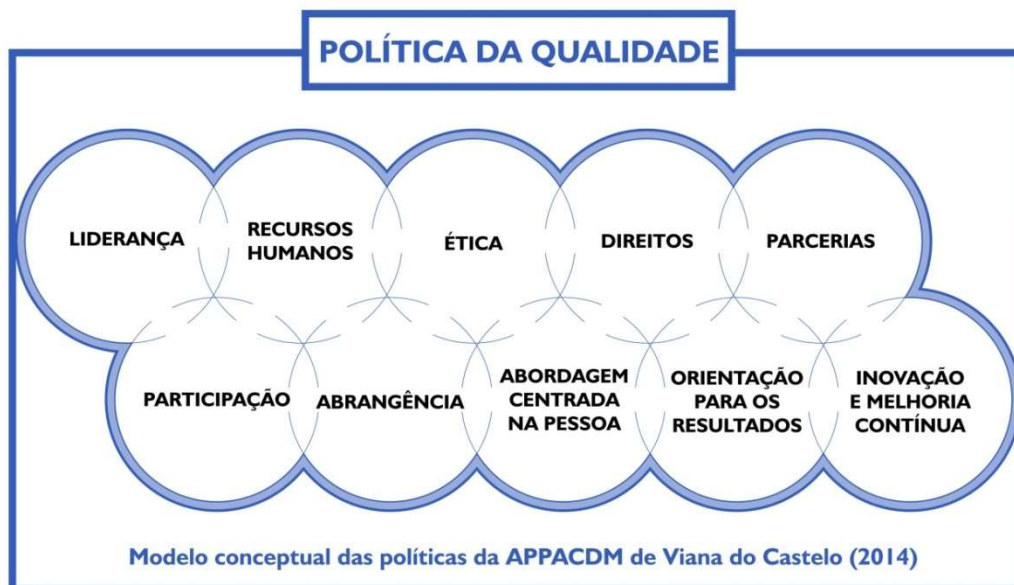
Solidariedade

## Políticas

### Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.



## 4. Objetivos e metas operacionais

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: Lar Residencial

	Avaliação	
	Resultado	Estado <sup>6</sup>
<b>Objetivo 1:</b> Concluir as obras de adaptação das instalações do LRE, ampliando a capacidade de resposta social de 17 para 29 clientes, através da criação de 12 novas vagas	04 de dezembro	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Finalizar as obras nas infraestruturas e equipamentos	Empresa de construção civil selecionada	Até 31 de maio		Outubro	Atingido
Equipar e mobilar o LRE	DT	Até 27 de junho		17 de dezembro	Atingido
Preencher as 12 vagas de LRE	Equipa Técnica	Até 30 de setembro		Não realizado	Não atingido

O objetivo 1, “Concluir as obras de adaptação das instalações do LRE”, não foi atingido no prazo inicialmente previsto, tendo o prazo de conclusão das obras sido sucessivamente ajustado devido a vários constrangimentos.

Inicialmente, o principal atraso esteve relacionado com a instalação do gás canalizado, o que acabou por afetar o andamento de toda a obra.

A obra por parte da empresa de construção civil acabou por ser entregue apenas no mês de outubro (auto receção 4 de outubro). Relativamente ao equipamento e ao mobiliário, a sua entrega também sofreu alterações face ao planeado, tendo apenas parte do mobiliário sido entregue no mês de dezembro. Esta situação ocorreu porque não foi possível receber a totalidade das camas e restante equipamento, uma vez que as obras de requalificação na parte antiga do Lar ainda não se encontravam totalmente concluídas.

As intervenções previstas nessa área incluíam a instalação de ar-condicionado, a colocação de vinil na zona da entrada e no corredor, a reparação e pintura de paredes, a colocação em funcionamento da linha de comunicação interna e a instalação de armários embutidos, com o objetivo de melhorar as condições e a funcionalidade do espaço para todos os clientes.

No entanto, até à presente data, ainda aguardamos a finalização da colocação do vinil, o que tem condicionado a conclusão total das intervenções previstas. Esta situação acabou por impedir a admissão dos novos clientes no período inicialmente previsto, bem como o preenchimento das novas 12 vaga, apesar de já a revisão do acordo desde o 4 de dezembro.

<sup>6</sup> Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado “em execução”.

**Âmbito:** Recursos Humanos

**Resposta(s) Social:** CACI e LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 2:</b> Dar continuidade ao programa de desenvolvimento socio-afetivo de modo a dotar 24% dos clientes da delegação de conhecimentos e competências, que permitam terem comportamentos ajustados à realidade de cada um.	26,5%	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realização de sessões semanais e acompanhamento especializado	Psicóloga	Até 19 de dezembro		Em execução	Não atingido
		Nº de sessões	33	21	Não atingido

O objetivo 2, “Continuidade do Programa de Desenvolvimento Socioafetivo”, encontra-se atualmente em execução. As sessões têm decorrido de acordo com o planeado, no entanto, a sua realização nem sempre tem sido possível. Em algumas ocasiões, as sessões tiveram de ser canceladas por não se atingir o número mínimo de participantes, requisito essencial para garantir a dinâmica e continuidade do projeto. Graças a este programa, já capacitámos 26,5% dos clientes da Delegação nesta temática.

Face a estas limitações e à importância desta intervenção para o desenvolvimento pessoal e relacional dos participantes, foi decidido que o programa irá transitar para o próximo ano, de forma a permitir a sua continuidade e consolidação.

Posteriormente, pretende-se integrar este programa como uma atividade complementar a implementar de forma regular todos os anos, assegurando assim a continuidade do trabalho desenvolvido na área do desenvolvimento socioafetivo dos clientes.

**Âmbito:** Recursos Humanos

**Resposta(s) Social:** CACI e LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 3:</b> Dar continuidade ao programa de educação para a cidadania, que envolva ao menos 24% dos clientes em atividades semanais, proporcionando conhecimentos e estímulos para reflexão e ação sobre questões sociais e problemas pessoais.	26,5%	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Terminar as sessões do primeiro grupo de trabalho	Assistente social	Até 29 de março		24 de fevereiro	Atingido
Realização de atividades semanais		Até 31 de outubro		27 de outubro	Atingido
		Nº de sessões	13	13	Atingido

O objetivo 3 “Dar continuidade ao programa de educação para a cidadania” foi atingido. As sessões decorreram conforme o planeado. A última sessão deste grupo de trabalho foi realizada no dia 27 de outubro. Graças a este programa, já capacitámos 26,5% dos clientes da Delegação nesta temática.

**Âmbito:** Infraestruturas e equipamentos

**Resposta(s) Social:** Delegação de Melgaço

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 4:</b> Instalar sinalética atualizada e padronizada no exterior da Delegação até novembro de 2025, para melhorar a orientação e a acessibilidade para clientes e visitantes.	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Reunião com o Presidente da Junta de Freguesia de Prado	DT	Até 29 de março		Não realizado	Não atingido

O objetivo 4, “Instalação da sinalética atualizada”, não foi atingido no prazo inicialmente previsto. Entretanto, com a mudança do Presidente da Junta, a situação foi novamente abordada. Nessa altura, verificou-se que o processo não tinha tido qualquer desenvolvimento, não tendo sido dadas diligências no sentido da sua concretização.

Após novo contacto e articulação com o atual Presidente da Junta, foi retomado o assunto e estabelecido o compromisso de avançar com a renovação da sinalética. Assim, esperamos que durante o ano de 2026 todas as placas possam ser finalmente atualizadas e colocadas.

**Âmbito:** Atividades e Serviços

**Resposta(s) Social:** Delegação de Melgaço

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 5:</b> Estabelecer, até março de 2025, uma parceria formal com as Termas de Melgaço, incluindo a criação de um protocolo que permita que 75% dos clientes da delegação tenham acesso a experiências nos serviços termais ao longo do ano.	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realização de uma reunião geral interna e sobre os serviços disponíveis.	Diretora	Até 15 de abril		Não realizado	Não atingido
Realização das sessões termais.	Fisioterapeuta	Nº de sessões	9	Não realizado	Não atingido

O objetivo 5, “Estabelecer uma parceira formal com as Termas de Melgaço”, não foi atingido no prazo estipulado. Embora já tenham ocorrido duas reuniões, as negociações continuam para definir os termos mais vantajosos para ambas as partes, especialmente no que diz respeito aos custos para a nossa delegação. A prioridade é garantir condições que sejam financeiramente sustentáveis, para que a parceria possa ter continuidade a longo prazo. Além disso, existe a necessidade de assegurar técnicos que possam acompanhar os clientes durante a realização desta atividade. Assim, enquanto a equipa técnica não estiver totalmente constituída e definida, não será possível avançar com a implementação da atividade.

**Âmbito:** Infraestruturas e equipamentos

**Resposta(s) Social:** Delegação de Melgaço

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 6:</b> Até 31 de dezembro de 2025, melhorar a ergonomia dos postos de trabalho das equipas administrativas e técnicas por meio da aquisição e implementação de duas cadeiras ergonômicas e dois monitores ajustáveis, promovendo conforto e eficiência no ambiente de trabalho.	75%	Parcialmente atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Aquisição de cadeiras ergonómicas	DT e SHST	Até 27 de junho		29 de agosto	Parcialmente atingido
		Nº	2	1	Parcialmente atingido
Aquisição de 2 monitores	Diretora	Até 28 de novembro		30 de maio	Atingido
		Nº	2	2	Atingido

O objetivo 6, que visava "Melhorar a ergonomia nos postos de trabalho", foi parcialmente atingido. Tendo em conta as despesas consideráveis nos primeiros meses, como a aquisição da máquina de lavar e secar industrial para o Lar, no valor aproximado de 20 mil euros, a nossa prioridade foi a compra dos monitores. A cadeira destinada ao posto de trabalho da Diretora não foi adquirida este ano, tendo-se optado por adiar a sua compra para o próximo ano devido às várias exigências financeiras que surgiram ao longo do ano.

**Âmbito:** Infraestruturas e equipamentos

**Resposta(s) Social:** CACI, FP e LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 7:</b> Até 28 de junho de 2025, equipar o LRE com colchões viscoelásticos e almofadas adequados para todas as camas dos clientes, garantindo a melhoria da qualidade de vida, bem-estar e sono dos clientes, além de aprimorar os serviços prestados.	50%	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Aquisição de 5 colchões viscoelásticos	DT	Até 27 de junho		Outubro	Atingido
		Nº	5	5	Atingido
Até 28 de junho			Não atingido		
Nº		11	4	Não atingido	
Aquisição de 11 almofadas viscoelásticas					

O objetivo 7, que visava "Melhorar a qualidade de vida dos clientes", foi parcialmente atingido. Como já referenciado acima, com as despesas consideráveis nos primeiros meses, como a aquisição da máquina de lavar e secar industrial para o Lar, no valor aproximado de 20 mil euros, foram comprados 5 colchões viscoelástico e 4 almofadas.

**Âmbito:** Recursos Humanos

**Resposta(s) Social:** CACI e LRE

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 8:</b> Implementar, até dezembro de 2025, um programa de promoção de saúde e bem-estar voltado aos colaboradores, com foco em ergonomia no trabalho, posicionamentos e transferências de clientes, e práticas de pilates e relaxamento. O programa terá como objetivo capacitar pelo menos 80% dos colaboradores da delegação com competências práticas e teóricas que promovam a prevenção de lesões e o bem-estar geral.	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Estruturação do programa	Enfermeira e Fisioterapeuta	Até 31 de janeiro	30 de janeiro	Atingido	
Realização de 3 sessões de ação de formação sobre Ergonomia; (Prevenção/doenças ocupacionais);		Até 31 dezembro	Não realizado	Não atingido	
Realização de 3 sessões de ação de formação sobre posicionamentos e transferências		Até 31 dezembro	Não realizado	Não atingido	
Realização de 6 sessões de Pilates / Técnicas respiratórias e de relaxamento.		Até 31 de dezembro	Não realizado	Não atingido	

O objetivo 8, referente ao "Programa de promoção de saúde e bem-estar", não foi passível de realizar por não ter equipa técnica para realizar.

**Âmbito:** Infraestruturas e equipamentos

**Resposta(s) Social:** CACI e FP

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 9:</b> Submeter, até o final do primeiro semestre, à aprovação da Segurança Social o projeto de Reestruturação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), garantindo o cumprimento de todos os requisitos legais e administrativos necessários (Separação de uma Área independente para de Formação; Ampliação de edifício com 3 novas salas de atividades; Alpendre coberto para carrinhas).	Não realizado	Não atingido

O objetivo de submeter o projeto de reestruturação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) à aprovação da Segurança Social, inicialmente previsto para o final do primeiro semestre, não foi atingido e encontra-se em execução. O atraso na conclusão da empreitada de alargamento do Lar Residencial impossibilitou o cumprimento deste prazo. Devido a esta situação, o arquiteto não teve disponibilidade para rever o projeto do CACI. Esperamos que, no próximo ano, o projeto seja finalizado, incluindo todas as alterações necessárias.

### Objetivos e metas operacionais (resultados - quadro resumo)

	Total	Atingidos	Parcialmente atingidos	Não atingidos	% Cumprimento
<b>Objetivos</b>	9	3	1	5	33,33%
<b>Atividades</b>	19	10	2	7	52,63%

No que concerne aos objetivos e atividades planeadas, os resultados ficaram significativamente aquém do esperado, com uma taxa de execução inferior a 50% (tendo sido concretizado apenas 3 dos 9 objetivos delineados). Numa análise, identificam-se como principais constrangimentos fatores externos e a escassez de recursos humanos na delegação. Não obstante estas condicionantes, reconheço a necessidade de uma definição mais estratégica e realista de metas para o próximo ano, visando assegurar uma melhoria na eficácia no atingimento dos objetivos.

## 5. Orçamento Previsional

### CACI 1

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Atividades Desportivas	400,00	307,82	Mensalidade CACI	65.000,00	69.608,65
Alimentação	7.200,00	0,00	Reembolsos Transporte	1.500,00	1.061,50
Água	1.700,00	1.931,29	Subsídio Segurança Social	289.000,00	305.671,92
Combustível	7.500,00	6.144,67	Subsídio Transporte	10.061,00	30.548,89
Comunicação	700,00	683,73	Outras Receitas	60.000,00	101.021,22
Conservação e Reparação	5.000,00	8.802,35			
Conservação e Rep. de viaturas	4.000,00	0,00			
Correc. Relat. Exerc. Ant.	2.600,00	1.722,27			
Deslocações e Estadas	600,00	945,17			
Eletricidade	8.000,00	4.253,12			
Encargos de Saúde c/ utentes	3.500,00	2.996,06			
Encargos s/ Remunerações	45.000,00	50.035,50			
Ferramentas e Utensílios	1.000,00	670,06			
Festas e Comemorações	400,00	732,73			
Formação	1.000,00	1.663,69			
Gás	3.500,00	2.631,22			
Gratificação Utentes	2.800,00	2.933,54			
Juros	3.800,00	2.088,85			
Limpeza, Higiene e Conforto	7.000,00	5.953,42			
Material Didático	600,00	936,95			
Material Escritório	1.000,00	705,05			
Publicidade e Propaganda	100,00	111,60			
Quotas	100,00	99,93			
Refeições	25.000,00	28.632,89			
Remunerações Pessoal	238.000,00	243.312,79			
Seguro Pessoal	4.000,00	3.571,10			
Seguros	2.700,00	2.602,64			
Serviços Bancários	700,00	0			
Trabalho Especializado	1.300,00	3.144,62			
Outras Despesas	2.500,00	44.984,92			
	<b>381.700,00</b>	<b>422.597,98</b>		<b>425.561,00</b>	<b>507.912,18</b>

## CACI 2

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Atividades Desportivas	200,00	242,50	Mensalidade CACI	30.000,00	39.452,65
Alimentação	5.800,00	0,00	Reembolsos Transporte	1.800,00	1.014,61
Água	1.450,00	1.540,80	Subsídio Segurança Social	230.000,00	242.771,17
Combustível	6.700,00	4.904,98	Subsídio Transporte	9.000,00	25.697,43
Comunicação	600,00	541,49	Outras Receitas	50.000,00	63.793,40
Conservação e Reparação	4.000,00	8.974,76			
Conservação e reparação de viaturas	3.200,00	0,00			
Correc. Relat. Exerc. Ant.	2.000,00	1.277,92			
Deslocações e Estadas	500,00	669,33			
Eletricidade	4.000,00	3.396,43			
Encargos de Saúde c/ utentes	3.000,00	2411,58			
Encargos s/ Remunerações	35.000,00	34.860,85			
Ferramentas e Utensílios	900,00	533,31			
Festas e Comemorações	500,00	535,48			
Formação	900,00	1.274,57			
Gás	3.000,00	2.100,75			
Gratificação Utentes	4.300,00	5.912,46			
Impostos	0	47,52			
Juros	3.000,00	1.507,51			
Limpeza, Higiene e Conforto	6.000,00	4.753,23			
Material Didático	450,00	748,24			
Material Escritório	700,00	559,05			
Outros Custos Operacionais	0	0,00			
Outros Fornec. Externos	0	0,00			
Publicidade e propaganda	50,00	85,16			
Quotas	100,00	72,08			
Refeições	20.500,00	22.865,07			
Remunerações Pessoal	175.000,00	170.361,80			
Seguro Pessoal	5.500,00	2.549,49			
Seguros	2.300,00	2.049,52			
Serviços Bancários	650,00	0,00			
Trabalho Especializado	1.200,00	2.407,83			
Outras Despesas	2.000,00	23.790,59			
	<b>293.500,00</b>	<b>300.976,30</b>		<b>320.800,00</b>	<b>372.729,26</b>

## LRE

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Água	1.000,00	888,81	Mensalidades Lares	86.500,00	65.967,47
Gêneros alimentares	900,00	0,00	Subsídio Segurança Social	393.000,00	327.005,57
Combustível	100,00	15,45	Outras Receitas	18.500,00	37.569,78
Comunicação	300,00	305,85			
Conservação e Reparação	3.000,00	2.636,04			
Contencioso e Notariado	50,00	481,53			
Correc. Relat. Exerc. Ant.	1.400,00	958,21			
Deslocações e Estadas	350,00	248,80			
Eletricidade	14.000,00	14.115,84			
Encargos de saúde c/ utente	600,00	80,12			
Encargos s/ Remunerações	59.000,00	46.967,78			
Ferramentas e Utensílios	500,00	1.331,89			
Festas e Comemorações	300,00	380,89			
Formação	900,00	849,57			
Gás	1.700,00	1.210,87			
Juros	3.500,00	1.328,78			
Limpeza, Higiene e Conforto	2.200,00	2.827,21			
Material Escritório	350,00	39,53			
Publicidade e Propaganda	100,00	63,33			
Quotas	100,00	69,93			
Refeições	28.000,00	2.0764,22			
Remunerações Pessoal	300.000,00	223.677,33			
Seguro Pessoal	4.800,00	3.079,72			
Seguros	600,00	467,41			
Serviços Bancários	650,00	0,00			
Trabalho Especializado	1.400,00	1715			
Vestuário e calçado de utentes	700,00	1.307,22			
Outros	2.000,00	46.062,15			
	<b>428.500,00</b>	<b>371.873,62</b>		<b>498.00,00</b>	<b>430.542,80</b>

Em termos financeiros, as três respostas sociais apresentam saldos positivos. No que respeita ao LRE, tanto as receitas como as despesas ficaram aquém do orçamentado, uma vez que o planeamento anual pressupunha um alargamento da resposta que não se concretizou, ou seja mais despesas e mais receitas. Relativamente aos CACI's, a variação mais significativa verifica-se nas receitas, resultado de uma maior regularização e equilíbrio nos pagamentos dos subsídios camarários destinados ao transporte.

## 6. Parcerias

Um dos nossos pilares de atuação está na cooperação, ou seja, não concebemos o nosso trabalho sem os nossos parceiros. Assim, todos os anos temos criado parcerias que permitem melhorar a gestão da organização e que garantem a continuidade e abrangência dos nossos serviços. As parcerias prestam apoio no âmbito financeiro, logístico e recursos humanos.

### Parcerias Formais

Restaurante D. Genaro					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos por ano	Donativos de géneros alimentares (pizzas, água e barras de cereais)	2	3	150%

Optiminho					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de clientes que beneficiam do protocolo	Desconto nas lentes, armações e consultas	1	0	0%

Clínica Dentária Costa e Costa					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de Consultas	Consultas de Medicina Dentária	5	0	0%

Câmara Municipal de Melgaço					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes que usufruem de passes e/ou apoio ao transporte	Pagamento dos custos dos transportes dos clientes provenientes de Melgaço	21	26	124%
	% de presenças em reuniões	Reuniões na Comissão de Proteção a Pessoas Idosas	100%	100%	100%
	% de presenças em reuniões	Reuniões no CLAS (Conselho Local de Ação Social)	100%	100%	100%

Câmara Municipal de Monção					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes que usufruem de passes e/ou apoio ao transporte	Pagamento dos custos dos transportes dos clientes provenientes de Monção	15	15	100%

A Câmara Municipal de Monção apoia durante o ano, com passes escolares e transporte especial de clientes provenientes de Monção que frequentam a APPACDM - Delegação de Melgaço.

Câmara Municipal de Valença					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de clientes que usufruem de passes e/ou apoio ao transporte	Pagamento dos custos dos transportes dos clientes provenientes de Valença	6	6	100%

Sociedade Artística					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de Clientes em ASU'S	Prática de Atividade Socialmente Úteis	4	5	125%

## Parcerias Informais

Guarda Nacional Republicana "Escola Segura"					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de ações realizadas	Ação de sensibilização sobre prevenção de abusos físicos e mentais	2	0	0%

Segurança Social/Medida Rendimento Social de Inserção					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de pessoas com deficiência encaminhadas	Encaminhamento das pessoas para a APPACDM	4	5	125%

Centro de Saúde de Melgaço					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de consultas de Medicina Familiar	Consultas de Medicina Familiar	15	25	167%
	Nº de consultas de Nutrição	Consultas de Nutrição	2	2	100%
	Nº de clientes vacinados	Vacinação	65	60	92%

Banco Alimentar					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos ano	Donativos de géneros alimentares	2	0	0%

Biblioteca Municipal					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de Visitas	Permitir aos nossos clientes o acesso a literatura variada	4	4	100%

Centro de Saúde Valença					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de Consultas	Consultas de Psiquiatria	10	8	80%

Centro Hípico de Melgaço					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de sessões de Equitação Terapêutica	Equitação Terapêutica (CACI e FP)	73	0	0%
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		12	0	0%
Melhorar a gestão da organização a continuidade e abrangência dos serviços	Nº Clientes em ASU'S	Prática de Atividade Socialmente Úteis	1	2	200%

Laura Freitas					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de aulas de Yoga	Yoga	40	36	90%
	Nº médio de clientes/formandos que usufruem da atividade		14	11	78,6%

IPVC					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de utilizações da Sala de Informática do IPVC	Informática (CACI)	35	22	63%
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		14	14	100%

Empresa Melsport					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de sessões de Educação Física	Educação Física (CACI)	73	23	31,5%
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		12	14	117%
	Nº de sessões da piscina descobertas no verão (julho e agosto)	Atividades Aquáticas (CACI)	71	65	92%
	Nº médio de clientes que usufruem da atividade		16	14	87,5%
	Nº de sessões da piscina descobertas no verão (julho e agosto)	Piscinas de Veraneio	16	14	87,5%

#### Parcerias (resultados - quadro resumo)

% execução metas parcerias	% cumprimento metas parcerias	% eficácia metas parcerias
82,95%	50%	66,48%

## 7. Calendarização Atividades

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Desenvolver competências de concentração e atenção; Desenvolver competências de gestão do tempo; Desenvolver competências de persistência/empenhamento; Promover tomada de iniciativa; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade, Desenvolver competências de resolução de problemas;	<b>Participação em Torneios Regionais e Campeonatos Nacionais de Boccia</b>	<i>Ao longo do ano</i>	Clientes CACI e LRE	Recursos Humanos, alimentação, transporte e materiais	Nº de participantes	8	401,60€	23	287,5%	Registo Ankira; Registo fotográfico
Desenvolver competências para a mobilidade; estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover competências de Cidadania	<b>Visitas aos Museus do Concelho</b>	<i>Ao longo do ano</i>		Recursos Humanos, transporte	% de participantes	70%	---	50%	71,42%	Registo Ankira; Registo fotográfico
Desenvolver competências para a mobilidade; estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	<b>Passeios de Bicicleta</b>	<i>De março a outubro/ Melgaço</i>		Recursos Humanos e materiais	Nº de Passeios	8	---	Não realizada	0%	---
Desenvolver competências para a mobilidade; Estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	<b>Caminhadas Ativas</b>	<i>De março a Outubro/ Melgaço</i>		Recursos Humanos	% de participantes	75%	---	73%	97,4%	Registo Ankira; Registo fotográfico

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade); Desenvolver as competências para a ocupação de tempos livres	<b>Passeio de comboio</b>	<i>Ao longo do ano</i>	Clientes CACI e LRE	Recursos Humanos, alimentação, transporte e materiais	Nº de participantes	21	133,05€	10	47,6%	Registo Ankira; Registo fotográfico
Desenvolver competências para a mobilidade; Estimular a ocupação dos tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal; promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	<b>Realização de três trilhos pedestres</b>	<i>De março a Outubro/Melgaço</i>			Nº de participantes	16	71,50€	27	169%	Registo Ankira; Registo fotográfico

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover responsabilidade; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal.	<b>Cantar as Janeiras</b>	<b>Janeiro/ Melgaço</b>	Clientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos e materiais	Nº de participantes	50	50€	45	90%	Registo Ankira; Registo fotográfico
Responder aos desejos e expectativas do cliente; Desenvolver a eficácia comunicativa; Promover o relacionamento interpessoal; Saber expressar a sua vontade e liberdade nos relacionamentos amorosos	<b>Dia de São Valentim</b>	<b>Fevereiro/ Delegação de Melgaço</b>	Clientes de CACI e LRE	Recursos humanos, materiais		20	25€	57	285%	Registo Ankira; Registo fotográfico
Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa;	<b>Baile de Carnaval</b>	<b>Fevereiro/ Melgaço</b>	Clientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, alimentação, materiais	% de participantes	85	75€	Não realizada	0%	Não se realizou devido a falecimento de um cliente
	<b>Tardes de Karaoke</b>	<b>Março e Outubro Delegação de Melgaço</b>	Clientes de CACI e LRE	Recursos Humanos, Material Karaoke	Nº de participantes	30	35€	22	73,33 %	Registo Ankira; Registo fotográfico

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Desenvolver competências para a mobilidade.	<b>Baile Temático Rock Anos 70/80</b>	<b>Abril Delegação Melgaço</b>	Cientes de CACI e LRE	Recursos humanos, Alimentação, materiais	% de participação	80%	100€	83%	103,75%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Promover relacionamento interpessoal; Melhorar a participação da comunidade na instituição.	<b>Compasso Pascal</b>	<b>Abril Delegação Melgaço</b>	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação		40%	100€	Não realizada	0%	*
	<b>Pascoela</b>					90%		92%	102,22%	Registo de atividade
Promover relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação; Proporcionar aos nossos clientes novas vivências e experiências,	<b>Tarde de Bingo</b>	<b>Maio/ Delegação Melgaço</b>	Cientes de CACI e LRE	Recursos Humanos e Materiais	50%	20€	62%	124%	Registo de atividade;	
Consciencializar para os problemas sociais e ambientais que afetam a sociedade; Responder às expectativas e desejos dos clientes Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa.	<b>Dia Mundial do Ambiente</b>	<b>5 de Junho</b>	Cientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos e materiais	Nº de participantes	35	100€	40	114,3%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Responder às expectativas e desejos dos clientes; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Promover o relacionamento interpessoal;	<b>Marchas Populares</b>	<b>Junho</b>	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais		40	3000€*	Não realizada	0%	---

\*Devido as obras LRE não foi possível de realizar

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Meta s	Custos	Resultad	%	Evid.
Favorecer o relacionamento interpessoal; estimular as funções comunicativas; Promover a eficácia da comunicação.	<b>Comemoração do aniversário da Delegação</b>	<i>2 de julho</i>	Cientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais	Nº de participantes	95%	80€	100%	84%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo.	<b>Prova de Orientação</b>	<i>Setembro Melgaço</i>	Cientes de CACI	Recursos humanos e materiais		20	50€	—	—	—
Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade).	<b>Colónias de férias, caminhadas e piqueniques</b> <small>(Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade)</small>	<i>Ao longo dos meses de Junho/Julho a determinar</i>	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos, Alimentação, materiais	% de participação	85%	659,03€	85,4%	100,5 %	Registo de atividade; Registo fotográfico
Promover o relacionamento interpessoal; Promover a responsabilidade, assertividade, competências de persistência e empenho, concentração e atenção; Promover competências de cidadania	<b>Olimpíadas de Equitação</b>	<i>A definir Ponte de Lima</i>	Cientes CACI	Recursos Humanos, Alimentação, Alojamento	Nº de participantes	6	350€	—	—	—
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Favorecer o relacionamento interpessoal; Promover a eficácia da comunicação.	<b>Ida ao Cinema</b>	<i>Setembro/ Delegação Melgaço</i>	Cientes CACI e LRE	Recursos Humanos e Transporte	Nº de participantes	40	20€	—	—	—

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultad	%	Evid.
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa;	<b>Halloween</b>	<b>Outubro/ Delegação de Melgaço</b>	Cientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos; Lanche e materiais	% de participação	75%	100€	80%	106,6 6%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Proporcionar aos nossos clientes novas vivências e experiências, Promover relacionamento interpessoal	<b>Noite dos Medos</b>	<b>Outubro Melgaço</b>	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos Humanos, Materiais e alimentação	Nº de participantes	20	40€	15	75%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Manter e valorizar tradições; Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa.	<b>Magusto</b> (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade)	<b>Novembro/ Delegação de Melgaço</b>	Cientes de CACI, LRE e FP	Recursos humanos e Lanche	% de participação	80%	100€	95%	118%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Responder às expetativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover o convívio e partilha entre os colaboradores e familiares	<b>Almoço de Natal</b> (Ativ. realizada pela Comunidade na e para a comunidade)	<b>Dezembro/ Delegação de Melgaço</b>	Cientes e colaboradores de CACI, LRE e FP	Recursos humanos; Materiais e Almoços		80	300€	89%	111%	Registo de atividade; Registo fotográfico
Explorar sinergias; Garantir uma intervenção baseada nas necessidades e expectativas do cliente e desenvolvimento dos colaboradores.	<b>Natal Ecológico*</b>	<b>Dezembro Melgaço</b>	Cientes e colaboradores de CACI e FP	Recursos Humanos e Materiais		30%	50€	—	—	—

\* Atividade anulada pelo Município

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Apresentar à comunidade os trabalhos desenvolvidos na Delegação; Valorizar os trabalhos desenvolvidos pelos clientes; Garantir uma intervenção baseada nas necessidades e expetativas do cliente e desenvolvimento dos colaboradores.	<b>Exposição e venda de produtos de Natal</b>	<b>Dezembro/ Delegação de Melgaço</b>	Clientes e colaboradores de CACI	Recursos humanos; Materiais	Receita Líquida	250€	---	150€	60 %	Registo de atividade; Registo fotográfico

## Atividades Não Planeadas

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover responsabilidade; Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço para a mobilidade; Desenvolver eficácia comunicativa; Promover relacionamento interpessoal. Proporcionar aos nossos clientes novas vivências e experiências,	<b>Encontro de Janeiras</b>	<b>25 de janeiro Melgaço</b>	Cientes de CaCI e FP e colaboradores	Recursos humanos, transporte e materiais	Nº de participantes	22	30€	22	100%	Registo Ankira e Fotográfico
Promover o acesso à cultura Responder às expectativas e desejos dos clientes; Promover relacionamento interpessoal; Desenvolver eficácia comunicativa;	<b>Tela Viva</b>	<b>12 de Fevereiro/ Casa da Cultura Melgaço</b>	Cientes de CACI	Recursos humanos e Transporte		13	5€	13	100%	Registo Ankira e Fotográfico
Reforçar a importância dos livros na construção do saber, do pensamento crítico e da educação. Recordar que os livros registam e transmitem a história, a ciência e a cultura da humanidade. Despertar o interesse pela leitura. Salientar importância da escrita na psicoterapia, através da apresentação dos livros, dos clientes Leonel e Rafael, elaborados em contexto de atendimento de psicologia.	<b>Celebração do Dia Mundial do Livro</b>	<b>23 de abril/ Delegação</b>	Cientes de CACI e FP	Recursos humanos, Alimentação, Transporte e materiais		80%	---	83,54%	104,4%	Registo Ankira e Fotográfico

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Dar a conhecer a modalidade aos nossos clientes. Promover a prática de exercício físico e combater o sedentarismo. Promover relacionamento interpessoal;	<b>Demonstração de Voleibol Adaptado</b>	<b>07 de maio /Delegação de Melgaço</b>	Cientes de CACI	Recursos Humanos, materiais	Nº de participantes	38	---	38	100%	Registo Ankira e Fotográfico
Responder as expectativas e desejos dos clientes. Promover o relacionamento interpessoal Proporcionar aos nossos clientes novas vivenciais e experiências. Desenvolver a eficácia comunicativa Consciencializar para os problemas sociais e ambientais que afetam a sociedade	<b>Colónia de Férias "CEIA"</b>	<b>27 a 29 de maio / Delegação de melgaço</b>	Cientes de CACI	Recursos humanos, Alimentação, Transporte e materiais		7	241,50	7	100%	Registo Ankira e Fotográfico
Responder aos desejos e expetativas dos clientes Desenvolver capacidade de orientação no espaço para a mobilidade Responder ao convite de um parceiro	<b>Festa da Academia Senior</b>	<b>12 de dezembro Casa da Cultura</b>	Cientes de CACI	Recursos Humanos, materiais e Transporte		10	10€	9	90%	Registo Ankira e Fotográfico
Responder ao convite de um parceiro. Desenvolver relacionamento interpessoal. Proporcionar aos clientes atividades de índole recreativo e cultural.	<b>Teatro de Natal</b>	<b>17 de dezembro Casa da Cultura</b>	Cientes de CACI	Recursos Humanos, materiais e Transporte		11	10€	11	100%	Registo Ankira e Fotográfico

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Responder as expectativas e desejos dos clientes Desenvolver capacidade de orientação do corpo no espaço Promover relacionamento interpessoal apresentar a comunidade o trabalho desenvolvido ao longo do ano com o grupo de expressões	<b>Gala de Natal de Melgaço em Patins</b>	<b>21 de dezembro /Centro de Estágios</b>	Cientes de de CACI	Recursos humanos, Alimentação, Transporte e materiais	Nº de participantes	7	32,79	7	100%	Registo Ankira e Fotográfico
- Sensibilizar para os instrumentos de promoção dos direitos das pessoas com deficiência; - Dotar os participantes de conhecimentos sobre crenças, estereótipos e atitudes bloqueadoras face à problemática da violência doméstica;	<b>Ação de Sensibilização – Violência Doméstica (Ação 1)</b>	<b>9 de dezembro/ Delegação de Melgaço</b>	Cientes de de CACI	Técnicas da Equipa Recomeçar + Perto; Projetor		31	---	31	100%	Registo Ankira e Fotográfico
- Identificar o risco agravado de violência doméstica sobre pessoas com deficiência; - Conhecer a Rede Nacional de apoio a vítimas de violência doméstica.	<b>Ação de Sensibilização – Violência Doméstica (Ação 2)</b>	<b>9 de dezembro/ Delegação de Melgaço</b>	Cientes de de FP			13	---	13	100%	Registo Ankira e Fotográfico

Ao longo do ano, foi estabelecido um intercâmbio entre a nossa instituição e a Santa Casa da Misericórdia de Melgaço. O objetivo foi desenvolver um projeto de parceria com uma sala de jardim-de-infância. Mensalmente, realizámos visitas alternadas, cada atelier's rotativamente deslocou-se às suas instalações e a Sala "Inês Negra" do Jardim de infância visitou a nossa delegação, para a realização de atividades conjuntas.

### Atividades (resultados – quadro resumo)

	Nº metas	Metas atingidas	% metas atingidas	% execução metas	Nº ativ.	Nº ativ. concretizadas	% ativ. concretizadas
Ativ. Planeadas	27	12	44,44%	82,84	27	19	70,37%
Ativ. Não planeadas	10	9	90%	99,44%	10	10	100%

Para o quadro do resumo das atividades foi realizada uma análise tendo em conta todas as atividades anuais previstas.

## 8. Indicadores de desempenho

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2023	2024	2025
1	% de autofinanciamento	CACI 1	44%	46%	39%
		CACI 2	38%	41%	35%
		LRE	29	28%	24%
2	Custo médio cliente (mensal)	CACI 1	1 175,28 €	1145,09€	1069,54€
		CACI 2	1 060,62 €	1163,87€	962,75€
		LRE	1 837,90 €	1655,96€	1814,37€
3	Nº de pessoas encaminhadas para a vida ativa		12	13	20
4	% de pessoas encaminhadas para a vida ativa		26%	18,1%	31,25%
5	% de pessoas com variação positiva do índice de QV	CACI	-	-	-
		LRE	-	-	-
6	Média diária de atividades/sessões desenvolvidas para e na comunidade		0,75	0,58	0,61
7	Nº anual de atividades/sessões desenvolvidas para e na comunidade		197	151	167
8	Nº de reuniões de caráter comunitário (CPCJ, CLAS, Rede Social, etc.)		9	3	3
9	Nº de horas dispensadas para as reuniões de caráter comunitário		22,5	9	9
10	% de participação em reuniões de caráter comunitário (CPCJ, CLAS, Rede Social, etc.)		100%	100%	100%
11	Nº de isenções/reduções de participações familiares		8	5	14
12	Valor das revisões em baixa		845	4378	8403,30
13	% de colaboradores com variação positiva na AD	CACI	76%	32%	---
		LRE	78%	33%	---
14	% de colaboradores com variação positiva na AD – competências éticas	CACI	80%	36%	---
		LRE	67%	11%	---
15	Nº de acidentes trabalho		1	3	0
16	Nº de dias de baixa causados por acidentes de trabalho		14	199	40/67
17	% satisfação colaboradores (SHST)	CACI	45%	51%	59%
		LRE	-	41%	44%
		FPR	67%	66%	72%
18	% participação colaboradores na avaliação de satisfação	CACI/FPR	63%	91%	50%
		LRE	40%	58%	100%
19	% motivação colaboradores	CACI	60%	71%	75%
		LRE	-	73%	56%
		FPR	69%	64%	61%
20	% satisfação colaboradores (envolvimento e participação)	CACI	45%	51%	67%
		LRE	27%	32%	39%
		FPR	67%	58%	67%
21	% sugestões colaboradores		13,15%	30%	0

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2023	2024	2025
22	% satisfação clientes (direitos e deveres)	CACI	86,00%	87%	87%
		LRE	85,00%	84%	72%
23	% concretização metas Pl's	CACI	-	-	85%
		LRE	-	-	60%
24	% satisfação clientes (SHST)	CACI	85,00%	84%	73%
		LRE	89,00%	87%	84%
		FPR	-	-	-
25	% satisfação clientes	CACI	85,57	86%	87%
		LRE	85,07	87%	73%
		FPR	-	-	---
26	% satisfação colaboradores	CACI	44	52%	67%
		LRE	32	42%	42%
		FPR	69	66%	69%
27	% satisfação colaboradores (posto de trabalho)	CACI	46	53%	66%
		LRE	26	33%	42%
		FPR	67	63%	64%
28	% satisfação clientes (apoio que lhes é dado)	CACI	90	88%	74%
		LRE	86	84%	88%
		FPR	-	-	-
29	% satisfação clientes (confidencialidade)	CACI	89	88%	75%
		LRE	91	86%	89%
		FPR	-	-	-
30	Nº reuniões clientes/significativos sobre direitos		2	0	0
31	Nº reuniões com colaboradores sobre direitos		0	0	0
32	Nº de ações de prevenção – abusos físicos, mentais e financeiros)		1	2	2
33	Nº de acidentes com clientes (com participação ao seguro)		0	1	2
34	% acidentes com clientes (com participação ao seguro)		0	1,64%	1,53%
35	% de Pl's com parcerias que garantem a continuidade do serviço		100	100%	100%
36	% de parcerias que garantem a continuidade de serviços para o cliente		56,25	70,58%	70,58%
37	Nº de parcerias que garantem a continuidade de serviços para o cliente		9	12	12
38	% eficácia das parcerias		70,77	74,19%	66,48%

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2023	2024	2025
39	% satisfação clientes (atividades e serviços)	CACI	85	86%	74%
		LRE	84	87%	86%
		FPR	-	-	-
40	% satisfação clientes (participação na elaboração e avaliação do PI)	CACI	78	79%	68%
		LRE	59	86%	89%
		FPR	-	-	-
41	% participação clientes/significativos avaliação satisfação	CACI	78	81%	67%
		LRE	59	82%	53%
		FPR	-	-	-
42	Nº de reuniões com clientes/significativos		129	27	---
43	Média diária de reuniões com clientes/significativos		0,49	0,76%	---
44	% satisfação clientes (recetividade e flexibilidade)	CACI	81	83%	71%
		LRE	70	86%	87%
		FPR	-	-	-
45	% satisfação clientes (qualidade de vida)	CACI	97	100%	100%
		LRE	100	100%	88%
		FPR	-	-	-
46	Média de pessoas com perceção de que as atividades contribuíram para a melhoria da sua QV		-	-	99,62%
47	% rescisões contratos clientes	CACI	8,77	3,27%	1,53%
		FPR	18,75	14,29%	5,5%
48	Nº rescisões contratos clientes	CACI	5	0	1
		FPR	4	3	1
49	% participação clientes em atividades complementares		70,17	67%	73,85%
50	Média de atividades complementares semanais por cliente		2,37	2,19	2,39
51	Nº de intervenções em equipamentos		20	12	14
52	Nº atividades organizadas e/ou postas em prática pelos clientes		0	0	0
53	% atividades organizadas e/ou postas em prática pelos clientes		0	0	0
54	Nº sugestões clientes/significativos		0	0	0
55	% sugestões clientes/significativos		0	0	0
56	% sugestões clientes/significativos implementadas		0	0	0
57	Nº sugestões para o PAG implementadas – clientes/significativos		0	0	0
58	% sugestões para o PAG implementadas – clientes/significativos		0	0	0

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2023	2024	2025
59	Nº sugestões para o PAG implementadas – colaboradores		0	0	0
60	% sugestões para o PAG implementadas – colaboradores		0	0	0
61	Nº candidaturas (projetos/programas)		0	0	0
62	% de aprovação de candidaturas (projetos/programas)		0	0	0
63	Nº de ações de melhoria		9	12	0
64	% concretização ações de melhoria		100	100%	0
65	Nº de colaboradores envolvidos em ações de formação		36*	33	16 3LRE
66	% de colaboradores envolvidos em ações de formação		95*	91,7%	53% 38%
67	% concretização objetivos PAG		60	16,67%	11,11%

Após a análise da tabela de indicadores, verificou-se que a taxa de autofinanciamento apresentou variações significativas, tendo diminuído 7% no CACI I, 6% no CACI II e 4% no LRE.

Relativamente ao número de pessoas encaminhadas para a vida ativa, durante o presente ano não foi possível integrar nenhum cliente no mercado de trabalho. Ao longo do ano, tivemos **8 AQISP** na instituição, desempenhando diversas funções: dois clientes no serviço de cozinha, um cliente na limpeza das viaturas da Delegação, dois clientes no serviço de limpeza do LRE e uma cliente no serviço de limpeza do CACI. Registraram-se ainda dois clientes que foram substituídos ao longo do ano.

Além disso, contámos com **12 ASU externos**, distribuídos por várias entidades. Cinco clientes estiveram enquadrados na Sociedade Artística; dois clientes desempenharam funções de limpeza no Centro Hípico de Melgaço; um cliente realizou tarefas de limpeza e manutenção de caminhos públicos, aquedutos e regos, bem como manutenção de espaços verdes e limpeza dos cemitérios na Junta de Freguesia de Prado e Remoães; um cliente exerceu funções de limpeza e manutenção de áreas públicas na Junta de Freguesia da Bela; um cliente esteve colocado nas Termas de Melgaço, no serviço de limpeza e manutenção das áreas públicas, nomeadamente na recolha de lixo e resíduos equiparados, varredura e limpeza de espaços, limpeza de sarjetas e remoção de ervas; e um cliente desempenhou funções no COCA, na arrumação de mercadorias em armazém e reposição de stocks. E por último, um cliente na Quinta do Soalheiro, no serviço da Estufas e Infusões.

No que diz respeito às reduções e isenções de mensalidade, em 2025 foram concedidas sete reduções e sete isenções, com o objetivo de apoiar as famílias, representando um impacto financeiro de 8.403,30 euros para a instituição. De salientar, que algumas isenções, só foram temporárias.

O número de rescisões diminuiu tanto no CACI como na FP, tendo-se registado uma rescisão no CACI e uma na FP.

Durante este ano não ocorreram acidentes de trabalho. No entanto, um acidente ocorrido no ano transato resultou num total de 67 dias de baixa para a instituição.

Relativamente à concretização de metas, registou-se o cumprimento de 22 dos 26 objetivos definidos, o que representa uma taxa positiva de 85%. Embora a taxa de execução dos Planos Individuais apresente uma tendência positiva, importa ressaltar que a amostra é de apenas 6 num total de 65 clientes. Esta baixa representatividade limita a extrapolação de conclusões, em 2026 teremos mais dados para poder analisar.

A taxa de participação dos colaboradores na avaliação de satisfação diminuiu significativamente, registando-se um decréscimo de 41% no CACI/FP. Por outro lado, no LRE verificou-se uma participação de 100%.

Em 2025, não foram submetidas candidaturas a projetos ou programas.

Relativamente às ações no âmbito da prevenção de abusos físicos, mentais e financeiros, realizou-se uma ação de sensibilização sobre violência doméstica. Para a sua concretização contou-se com a colaboração da Equipa do Projeto Recomeçar + Perto, cujo principal objetivo é garantir a existência de uma resposta que permita prestar apoio, de forma mais próxima, às vítimas de violência doméstica e assegurar uma intervenção adequada junto de crianças e jovens vítimas deste tipo de violência. Salienta-se ainda que, ao longo do ano, no âmbito do grupo de Educação para a Sexualidade, um grupo de clientes trabalhou esta temática em sessões com a psicóloga, com especial enfoque nas situações de abuso e maus-tratos nos relacionamentos amorosos.

Por fim, importa salientar que alguns valores e taxas que se encontram a zero correspondem a indicadores relativamente aos quais não existe informação disponível na Delegação. Esta situação deve-se também a algumas falhas no controlo de determinados indicadores ao longo do ano, que deverão ser corrigidas no próximo ano. Para tal, será necessário criar mecanismos que permitam monitorizar e contabilizar adequadamente essas situações.

<b>Data aprovação documento</b>	20 de março de 2026
<b>Diretor Técnico / Responsável</b>	
<b>Presidente Direção</b>	