

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

PLANO ANUAL DE GESTÃO

(Monitorização de Plano de Atividades)

MONITORIZAÇÃO FINAL

DELEGAÇÃO de PONTE DA BARCA

2025

Índice

1. Introdução	3
2. Caracterização	4
Caraterização e avaliação atividades	4
Caraterização das respostas/serviços	7
3. Princípios de Ação	10
Missão	10
Visão	10
Valores	10
Políticas.....	11
4. Objetivos e metas operacionais	12
5. Orçamento Previsional	17
6. Parcerias	18
7. Calendarização Atividades	22

1. Introdução

A APPACDM de Viana do Castelo baseia a sua estratégia num modelo conceptual (ver Figura 1), através do qual implementa e desenvolve a sua missão, com vista a uma procura constante da sua visão institucional, medido através dos resultados alcançados. Todas as estruturas da organização seguem este modelo, no sentido de alinhar o desempenho global da organização.

Este plano é monitorizado sistematicamente e avaliado pelo menos duas vezes por ano.

A primeira versão deste plano é realizada em novembro, com base em dois tipos de dados: (i) dados da monitorização intermédia do plano do ano em curso; (ii) dados do relatório final do plano do ano anterior. Sempre que necessário este documento será revisto.

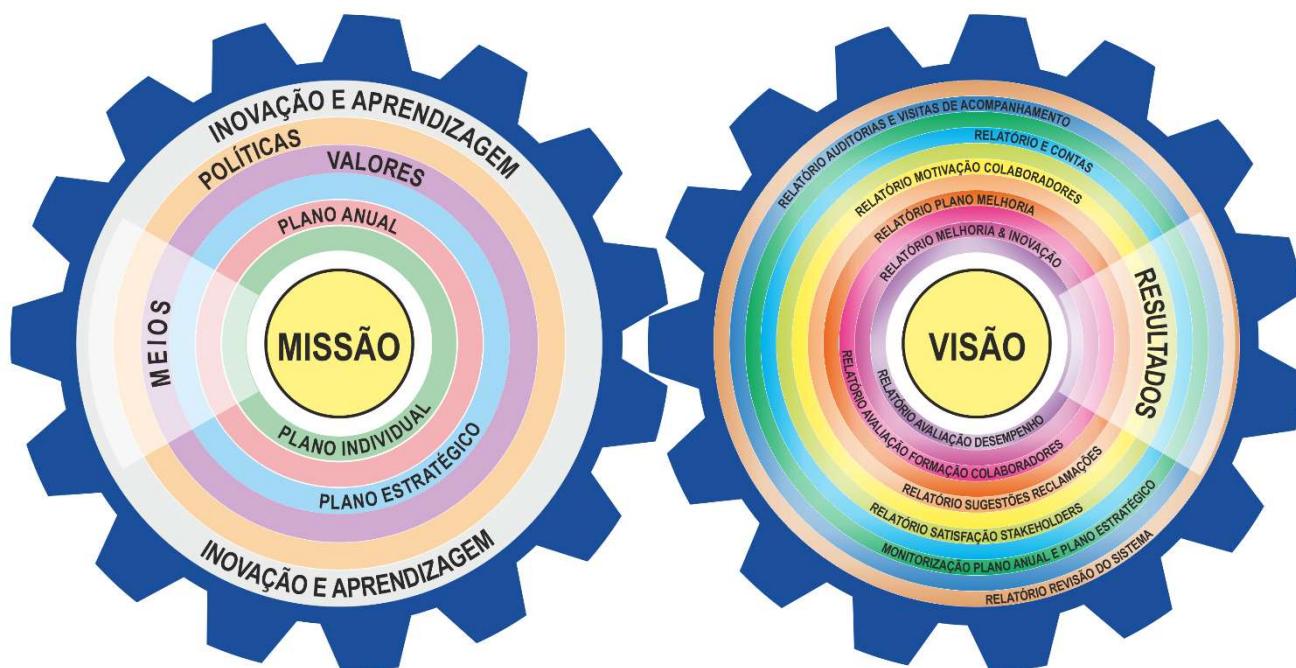


Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo

2. Caraterização

Caraterização e avaliação atividades

Atividades terapêuticas e atividades de interação com o meio (caráter regular)						
Atividade	Horário	Nº de sessões previstas	Nº de sessões efetivas*	Nº médio de clientes*	% Satisfação#	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Educação/manutenção física	2ª feira das 10.00h às 12.00h	35	28	10	94.4	93.75
Remo indoor	2ª, 3ª e 6ª feira das 09.00h às 10.00h	40	47	4	55.5	57
Natação	5ª feira das 10.00h às 12.00h	35	30	8	88.9	93.3
Escalada (substituída por Padel)	3ª feira das 10.00h às 11.30h	12	19	4	60	57.14
Hidroterapia	3ª feira das 10.00h às 11.30h	35	27	4	72.7	75
Fisioterapia individualizada	2º feira das 10.00h às 12.00h	35	18	5	44.4	50
Fisioterapia de grupo	4ª feira das 11.00h às 12.00h	20	29	8	94.4	93.75
Boccia	4ª feira das 10.00h às 11.00h (quinzenal)	15	19	6	50	37.5
Expressão musical	4ª feira das 10.00h às 12.00h	30	15	12	87.5	85.7
Grupo “Ser Cidadão”	4ª feira das 14.00h às 15.00h (quinzenal)	15	10	12	71.4	72.72
Expressão artística no “Pluriallma”	3ª feira das 14.00h às 15.00h	15	14	6	80	81.81

Ao longo do ano 2025, as atividades complementares foram desenvolvidas de acordo com os interesses de cada cliente. Este plano foi elaborado de modo que todos os dias, no período da manhã, fosse desenvolvida uma atividade complementar e que todos os clientes usufríssem de pelo menos uma atividade semanal. Apresentamos um leque de atividades complementares variado que permite aos nossos clientes escolherem e integrarem-se na modalidade que mais lhes agrada e que melhor contribui para o desenvolvimento das suas potencialidades.

A atividade de escalada foi substituída pela modalidade de padel e foram desenvolvidas 19 sessões com 4 participantes em cada uma delas.

Atividades de desenvolvimento de suporte ou de apoio (caráter pontual) *

Atividade	Nº de sessões efetivas	Nº de apoios ¹	Elaboração / monitorização Pi's ²	Diligências ³	Renovações processuais	Outros
Serviço Social	10	2	0	105	25	18
Psicologia CACI	9	15	25	27	5	
Psicologia FP	12			5		

O serviço social iniciou o ano 2025 com inúmeras diligências devido ao facto de ter terminado uma ação de FP e iniciado uma outra. Nesses momentos de transição, o serviço é muito ativo pelo facto de acontecerem diversas situações ao mesmo tempo. Foi necessário realizar entrevistas de seleção de candidatos, acompanhar futuros formandos ao IEFP e segurança social assim como continuar a supervisionar os formandos que se encontravam na sua fase final de formação, em contexto de PCT. Para além disso, a assistente social procedeu também à renovação processual dos clientes de CACI e acompanhou situações vulneráveis sempre que se justificou.

O serviço de psicologia encontra-se repartido por duas técnicas em que uma presta serviço na FP e outro serviço no CACI. A psicóloga da FP iniciou o serviço em maio do corrente ano e tem dedicado o seu tempo a atendimentos individuais aos formandos com o objetivo de realizar as suas avaliações cognitivas, mas também de prestar acompanhamento psicológico sempre que necessário.

No CACI, a psicóloga realizou acompanhamento à FP no período de ausência deste serviço, tendo também dado continuidade ao levantamento das pessoas com deficiência do concelho de Ponte da Barca. Realizou visitas domiciliárias a diversos agregados familiares, assim como promoveu reuniões com as famílias. Para além disso, elaborou os pi's dos clientes de CACI (juntamente com o professor de EF e fisioterapeuta) e acompanhou certos clientes a consultas de psiquiatria, juntas médicas e audições em tribunal. Continua integrada no Núcleo Local de Inserção em que são analisadas diversas situações/famílias de vulnerabilidade pertencentes ao concelho de Ponte da Barca com vista à sua integração na sociedade e na formação profissional da APPACDM. Este grupo de trabalho reúne mensalmente (uma vez/mês).

¹ - Nº de apoios a atividades

² - Não enquanto participante. Apenas no caso de a pessoa ser responsável/gestora do processo de elaboração/monitorização de planos individuais

³ - Visitas domiciliárias, acompanhamentos ou idas a organismos da comunidade (banco, tribunal, finanças, s. social, etc.), reuniões com parceiros ou outras entidades

Atividades ocupacionais

Nome	Nº de colaboradores	horário	Periodicidade	Nº médio de clientes	% satisfação	Impacto QV (%) (perspetiva cliente)
Ateliê de papel reciclado	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	3	100	100
Ateliê de aproveitamentos	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	5	100	100
Ateliê de reciclagem de papel e vidros	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	5	100	100
Ateliê de manualidades	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	6	100	100
Ateliê de reciclagem e cera	1	10h00 às 12h00 – 14h00 às 16.00	Diária	5	100	100

* Colunas a preencher nos momentos de monitorização (intermédia e final)

Colunas a preencher apenas aquando da monitorização final

Caraterização das respostas/serviços

A Delegação de Ponte da Barca, da APPACDM de Viana do Castelo é constituída por um **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) e dois cursos de formação profissional (Operador agrícola e Atividades da Vida Hoteleira)**. No início do ano 2025, a formação profissional viveu um período de instabilidade, pelo facto de não termos a certeza se as futuras ações seriam ou não aprovadas. Tínhamos também o objetivo de diversificar a nossa oferta formativa com um curso (**Assistente Administrativo**) e percurso formativo adicional (percurso B) para atribuição certificação escolar, mas tal não foi possível.

Este CACI recebe 25 clientes com dificuldades intelectuais, com idades compreendidas entre os 20 e os 57 anos de idade. Para além das atividades habituais, esta resposta acolheu ainda alunos do agrupamento de escolas de Ponte da Barca, para realização do seu PIT (Plano individual de Transição) enquadrados no Centro de Recursos para a Inclusão. Atualmente este serviço encontra-se interrompido devido à falta de condições físicas das atuais instalações do CACI.

Os cursos de FP iniciaram em março e abril do corrente ano com 23 formandos. Atualmente encontram-se integrados 17 formandos, tendo 6 desistido desta oferta formativa. Estas ações terminarão em janeiro e fevereiro de 2027.

No que se refere à construção das novas instalações, era expectável que estas terminassem até ao final do ano de 2025. Contudo, tal não foi possível, devido à instabilidade climática nos últimos meses do ano com muita chuva, que condicionaram o normal funcionamento das obras. Com estas instalações disponibilizaremos à comunidade uma nova unidade funcional de CACI e um Lar Residencial que poderá integrar no total até 57 pessoas.

A organização diária do CACI passa pela dinamização de atividades ocupacionais nos diversos ateliês de trabalho, onde os clientes têm oportunidade de desenvolver as suas potencialidades, podendo optar pela área ocupacional que mais lhes proporciona prazer e satisfação, mas também pela participação em atividades complementares/culturais.

Os ateliês ocupacionais apresentam os seguintes objetivos e encontram-se estruturados da seguinte forma:

- Contribuir para a valorização e realização pessoal dos clientes
- Desenvolver uma maior corresponsabilidade
- Fomentar a autoestima e autorrealização
- Potencializar as capacidades de cada pessoa
- Promover o empowerment e autodeterminação de cada participante
- Promover competências artísticas

ATELIÊ DE PAPEL RECICLADO:

A reciclagem de papel consiste na confeção de folhas A3 e A4 com várias texturas, formas e cores.

Este ateliê dedica-se única e exclusivamente à confeção de folhas, em que é recebido todo o tipo de papel a ser reutilizado, para ser selecionado, separado por cores e texturas, para posteriormente se iniciar o processo de reciclagem.

ATELIÊ DE APROVEITAMENTOS:

Tendo sempre por base a reciclagem de papel, neste ateliê recicla-se todo o tipo de materiais. Uma vez que é uma área diversificada na reciclagem, permite reaproveitar todo o tipo de materiais dando uma segunda vida a objetos inutilizados.

ATELIÊ DE RECICLAGEM, PAPEL, VIDROS e TECIDOS:

Nesta área, para além da reciclagem de papel tradicional na confeção de peças, são também desenvolvidas atividades manuais em vidro, tal como pintura, decopage, craquelé, etc. Como forma de diversificar e explorar as competências dos clientes, este ateliê iniciou recentemente trabalhos com tecidos e feltro.

ATELIÊ DE MANUALIDADES:

Neste ateliê realizam-se atividades de carácter minucioso, uma vez que é maioritariamente dedicado a convites/postais e lembranças de casamento. Trabalha em parceria com o ateliê de elaboração de folhas para a realização de convites de casamento e postais, assim como com o ateliê de cera para elaborar as lembranças de casamento. Para além disso desenvolve ainda objetos para decoração de eventos específicos (Carnaval, Páscoa, Natal, casamentos, etc....)

ATELIÊ DE RECICLAGEM E MADEIRAS:

Como forma de enriquecer e diversificar as atividades proporcionadas aos nossos clientes, este ateliê foi pensado na promoção da criatividade e potencialidades de todos os participantes.

Esta organização por ateliês permite proporcionar novas experiências à nossa população alvo, na medida em que cada um pode frequentar a área do seu interesse, mas também enriquecer o seu quotidiano com atividades complementares/culturais de ***promoção/manutenção física, promoção da qualidade de vida, promoção da mobilidade, visitas/passeios de enriquecimento pessoal, social e cultural e momentos de férias.***

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

No mês de março e abril, foram iniciadas duas ações de formação profissional nas áreas formativas de ***Operador Agrícola e Atividades da Vida Hoteleira***, com o objetivo de diversificar e enriquecer a oferta na prestação de serviços, aos concelhos de Ponte da Barca e Arcos de Valdevez. Estas ações terão o seu término em janeiro e fevereiro de 2027.

Tal como vem acontecendo em anos anteriores, estas ações são dirigidas a uma população vulnerável que apresenta dificuldades numa ou em diversas áreas da sua vida, nomeadamente no que se refere à sua inserção no mercado de trabalho.

Descrição geral:

O curso de ***operador agrícola*** é constituído por uma turma de 9 formandos e pretende dotá-los de conhecimentos e competências nas áreas de produção de hortícolas, frutícolas e vitícolas.

O operador agrícola é o/a profissional que, no domínio das técnicas e procedimentos adequados, tendo em conta as condições edafoclimáticas e no respeito pelas normas de qualidade dos produtos, de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, organiza e executa as tarefas relativas à produção de produtos agrícolas hortícolas, frutícolas e vitícolas.

Objetivos gerais:

Dotar os formandos de competências e conhecimentos práticos na área agrícola de modo a aumentar as possibilidades de integração no mercado de trabalho nesta área.

Objetivos específicos:

- Promover competências de relacionamento interpessoal respeitando a hierarquia institucional bem como os seus pares.
- Promover competências de linguagem, comunicação e matemática para a vida essenciais ao exercício da função.
- Fomentar o interesse pela pesquisa de soluções para os possíveis desafios/problemas encontrados no decorrer da sua atividade (técnicas, materiais e equipamentos agrícolas).
- Desenvolver conhecimentos e competências para a utilização de equipamentos, ferramentas e alfaias agrícolas.
- Adquirir hábitos de segurança durante a realização do trabalho e no manuseamento de máquinas e ferramentas bem como de produtos químicos específicos desta área (EPI – Equipamentos de Proteção Individual).
- Identificar todos os materiais com que se pode trabalhar na agricultura e o fim a que se destinam.
- Conhecer e utilizar corretamente todas as ferramentas, máquinas e utensílios de uso corrente para a prática de atividades agrícolas.

- Conhecer e implementar corretamente as técnicas de execução desta área.

O curso de **Atividades da Vida Hoteleira** é constituído por 8 formandos e visa proporcionar conhecimentos dos materiais e utensílios de cozinha/hotelaria, assim como a confeção de pratos simples, pastelaria, atividades de limpeza e tratamento de roupa.

Descrição geral: Profissional que executa, sob supervisão, o serviço de limpeza e arrumação, o serviço do tratamento de roupas, preparação e confeção de alimentos em estabelecimentos de restauração, integrados, ou não, em unidades hoteleiras. Estas atividades desenvolvem-se respeitando as normas de proteção do ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho (HACCP ou APPCC- Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo).

Objetivos Gerais:

Capacitar os formandos para desenvolverem uma atividade profissional na área de Hotelaria e Restauração dotando-os de ferramentas para o exercício de uma profissão.

Objetivos específicos:

- Promover competências de relacionamento interpessoal respeitando a hierarquia institucional bem como os seus pares.
- Promover competências de linguagem, comunicação e matemática para a vida essenciais ao exercício da função.
- Identificar, nomear e manusear todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à execução das diferentes tarefas da área de hotelaria e restauração.
- Adquirir conhecimentos na área da segurança e higiene alimentar promovendo a sua aplicação prática.
- Promover a higiene e manutenção de espaços e equipamentos de estabelecimentos de hotelaria e restauração.
- Conhecer e utilizar corretamente as técnicas de transformação e conservação de alimentos.
- Fomentar o interesse pela pesquisa de soluções para os possíveis desafios/problemas encontrados no decorrer da sua atividade (técnicas, receitas, materiais e equipamentos).
- Desenvolver conhecimentos e competências para a utilização de equipamentos do serviço de lavandaria e rouparia.

Recursos Humanos:

A Delegação de Ponte da Barca conta semanalmente com a seguinte equipa multidisciplinar:

- 1 diretora técnico/psicólogo CACI (35 horas)
- 1 técnica de serviço social (35 horas)
- 1 professor de educação física (17,5 horas)
- 1 fisioterapeuta (17,5 horas)
- 2 monitores de formação profissional (38 horas cada)
- 1 professor de 1º ciclo (para FP - 3 horas)
- 1 psicólogo (para FP – 14 horas)
- 1 monitora de atividades ocupacionais (38 horas)
- 4 auxiliares de atividades ocupacionais (38 horas cada)
- 1 auxiliar de serviços gerais (40 horas)
- 1 cozinheira (40 horas)
- 1 administrativo (35 horas)

3. Princípios de Ação

Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

Valores

Amizade

Confidencialidade

Criatividade

Igualdade

Integridade

Privacidade

Respeito

Responsabilidade

Rigor

Solidariedade

Políticas

Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.



4. Objetivos e metas operacionais

Âmbito: Infraestruturas e equipamentos

Resposta(s) Social: 2ª unidade funcional de CACI e Lar Residencial

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 1: Finalizar a construção total da 2ª unidade de CACI e LRE	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Acompanhar a evolução da construção da 2ª unidade funcional de CACI e LRE	DT e SC	Até 31 de dezembro		Não realizado	Não atingido
Inaugurar as novas instalações da Delegação de Ponte da Barca	DT e SC	Até 31 de dezembro		Não realizado	Não atingido

O concelho de Ponte da Barca possui atualmente uma única resposta social dirigida a pessoas com dificuldades intelectuais, com acordo protocolado para 22 clientes e capacidade para 25 clientes.

No ano 2023, foi concluída a obra da primeira unidade funcional de CACI cujo financiamento foi obtido em parte pelo programa NORTE 2020.

Em simultâneo a esta resposta, a delegação de Ponte da Barca apresentou uma candidatura no ano 2022 ao programa PRR, para a construção de uma segunda unidade funcional de CACI. Esta construção permitirá aumentar a capacidade de resposta do atual CACI em funcionamento. Para além disso e uma vez que o Lar Residencial está em constante procura neste concelho, foi iniciada a obra para estas duas respostas sociais em 2023.

Este objetivo não foi atingido pelo facto de não ter sido possível a conclusão das obras. O mau tempo que se fez sentir nos últimos tempos influenciou negativamente o normal decorrer da obra.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 2: Equipar a sala de enfermagem do novo CACI em parceria com o Rotary Club de Ponte da Barca	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Identificar os materiais/equipamentos necessários para a sala	DT	Até 31 de março		Não realizado	Não atingido
Reunir com Presidente do Rotary Club para definição dos materiais a adquirir	DT	Até 31 de abril		Não realizado	Não atingido
Equipar a sala de enfermagem de acordo com a lista de material pré-definida.	DT	Até 31 de setembro		Não realizado	Não atingido
Inaugurar a sala de enfermagem	DT	Até 31 de dezembro		Não realizado	Não atingido

Este objetivo não foi alcançado como tinha sido inicialmente estabelecido. Contudo o Rotary Club de Ponte da Barca teve a amabilidade de oferecer um donativo monetário no montante de 500€ para aquisição de material e equipamento.

Âmbito: Atividades e serviços

Resposta(s) Social: CACI

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 3: Proceder ao levantamento de casos com dificuldades intelectuais no concelho de Ponte da Barca, em colaboração com o Município (produto final – emissão de relatório)	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Contactar todos os presidentes de junta, serviços sociais locais e apresentar a APPACDM e a sua missão	DT e serviço de ação social	Até 28 de fevereiro		Executado	Atingido
Proceder à análise da informação enviada pelos presidentes de junta de freguesia	DT e serviço de ação social	Até 30 de junho		Não realizado	Não atingido
Realizar visitas domiciliárias sempre que se justifique	DT e serviço de ação social	Nº de visitas domiciliárias	15	15	Atingido
Elaborar o relatório com os resultados finais do levantamento	DT e serviço de ação social	Nº de relatórios	1	Não realizado	Não atingido

No ano 2024, foi iniciado o levantamento de casos de pessoas com dificuldades intelectuais existente no concelho de Ponte da Barca, de acordo com a necessidade identificada na carta social local.

Uma vez que este trabalho é de extrema importância para o concelho e que não foi possível ser finalizado nesse ano, este foi prolongado para o ano 2025 e será concluído em parceria com o serviço de ação social do município, no âmbito do projeto “Radar Social”.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 4: Receber parceiros no âmbito do projeto ERASMUS + “Exploring sexuality in intellectual disability” em Viana do Castelo	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Planear as datas das mobilidades para o ano 2025 com os países parceiros (Itália e Croácia)	Professor de EF, DT e Assistente social	Até 30 de março		Não realizado	Não atingido
Preparar as sessões de trabalho para a conclusão do projeto no âmbito da intervenção técnica com comunicação alternativa	Diretora Técnica, professor EF, assistente social	Até 30 de março		Não realizado	Não atingido
Partilhar conhecimentos e experiências adquiridas com toda a equipa do projeto ERASMUS	DT, Professor EF e assistente social	Nº de reuniões	Não realizado	Não realizado	Não atingido

Este projeto não foi até ao momento executado apesar de ter obtido pontuação suficiente para a sua aprovação. Recentemente recebemos a seguinte informação: “por deliberação do Comité de Avaliação, a vossa candidatura à Ação KA210-ADU, encontra-

se em lista de reserva até ao dia 31 de janeiro de 2026. Até essa data, o projeto pode vir a ser aprovado caso a situação orçamental o venha a permitir; findo esse prazo, a candidatura passará automaticamente a rejeitada”.

Atualmente sabemos que esta candidatura não foi aprovada, a APPACDM alcançou a acreditação Erasmus, no domínio de formação de adultos, válida até dezembro de 2027, o que lhe permitirá apresentar novas candidaturas nos próximos anos 2026 e 2027.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 5: Realizar uma mobilidade no âmbito do projeto ERASMUS + “Exploring sexuality in intellectual disability” a Itália à instituição “Eletica+”(Torino)	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Planear a data das mobilidades para o ano 2025 com os países parceiros (Itália e Croácia)	Professor de EF e DT	Até 30 de dezembro		Não realizado	Não atingido
Preparar as sessões de trabalho do programa para conclusão do projeto, no âmbito da partilha de modelos/ferramentas intervenção na área da sexualidade das pessoas com dificuldades intelectuais.	Diretora Técnica, professor EF, assistente social	Até 30 de dezembro		Não realizado	Não atingido

Os objetivos 4 e 5 estão interligados e referem-se a uma candidatura “Exploring sexuality in intellectual disability” submetida ao programa Erasmus, de modo a criarmos partilhas de intervenção com os países parceiros deste projeto, que serão Itália e Croácia. Com este projeto pretendíamos criar momentos de reflexão acerca das ferramentas/modelos de intervenção no âmbito da sexualidade das pessoas com dificuldades intelectuais.

Este projeto não foi aprovado, esperando agora por novas oportunidades noutras áreas de intervenção.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 6: Implementar o projeto “Santos Populares”	Não realizado	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Apresentar o projeto à Câmara Municipal	Equipa de CACI e DT	Até 15 de março		Não realizado	Não atingido
Apresentar o projeto às instituições e organismos locais	Monitora de CACI e DT	Até 30 de março		Não realizado	Não atingido
Preparar materiais alusivos aos Santos Populares para construção dos arcos	Ateliers de CACI	Até 30 de maio		Não realizado	Não atingido
Receber obras das instituições e organismos locais	Colaboradores de CACI	Nº de obras	7	Não realizado	Não atingido
Montagem dos arcos nos passos do concelho	Colaboradores de CACI	12 de junho		Não realizado	Não atingido
Avaliação da atividade em reunião de equipa	Colaboradores de CACI	30 de junho		Não realizado	Não atingido

O projeto “Santos Populares” tinha o propósito de criar um intercâmbio entre as instituições e organismos locais com vista à dinamização de uma praça da comunidade local (ainda a definir) que aborde a tradição dos santos populares.

Um dos objetivos deste projeto seria potenciar os costumes e tradições dos Santos Populares, tanto na comunidade local, como na dinâmica de cada instituição e assim criar um projeto comum a todas os participantes.

Devido ao falecimento inesperado de uma colaboradora que abalou o funcionamento de toda a delegação, esta atividade não foi executada.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 7: Organizar e implementar o 2º Sup Camp da APPACDM de Viana do Castelo	Realizado	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Apresentar o projeto à Direção da APPACDM de Viana do Castelo	DT e Prof. De educação física	Até 15 de março		Não realizado	Não atingido
Apresentar o projeto a todas as respostas sociais da instituição	DT e Prof. De educação física	Até 30 de março		Não realizado	Não atingido
Estabelecer contactos com organismos locais para a preparação do Sup Camp : Município de Ponte da Barca; Parque de campismo de entre ambos os rios, entre outros	DT e Prof. De educação física	Até 30 de maio		Não realizado	Não atingido
Implementar o projeto	Colaboradores de CACI	Nº de participantes	15	Não realizado	Não atingido
Avaliação do projeto	DT e Prof. De educação física	30 de setembro		Realizado	Atingido
Avaliação da atividade em reunião de equipa	Colaboradores de CACI	30 de setembro		Realizado	Atingido

No ano 2024, a delegação de Ponte da Barca recebeu, a título experimental, um pequeno grupo de clientes e colaboradores da unidade de Areosa para a prática de SUP na modalidade de Sup Camp (acampamento). Tendo em conta que esta atividade experimental teve bastante aceitação por parte dos participantes, a equipa deste Delegação decidiu repetir a atividade, mas desta vez com um projeto devidamente estruturado e com possibilidade de alargamento a todos os clientes da instituição.

Esta atividade foi realizada no mês de setembro e cumpriu com os objetivos estabelecidos. Revelou ser bastante proveitosa para todos os participantes e espera-se a sua repetição no futuro.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
Objetivo 8: Construção de um mural nas instalações do novo edifício	Não realizado	Parcialmente atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Apresentar o projeto do mural à Diretora da delegação	Monitor e auxiliares de CACI	Até 15 de março		janeiro	Atingido
Apresentar propostas para o mural o projeto a todas as respostas sociais da instituição	Monitor e auxiliares de CACI	Até 30 de março		25 de março	Atingido
Confeção de todos as obras que irão compor o mural	Monitor e auxiliares de CACI	Nº de obras	25	25 obras	Atingido
Montagem do mural nas novas instalações	Colaboradores de CACI	Até 30 de dezembro		Não realizado	Não atingido

Com este objetivo pretendemos criar obras de arte que simbolizem a expressão facial de cada cliente do atual CACI e assim criar um espaço onde todos se sintam identificados e participantes ativos na dinâmica da instituição. Estas obras foram elaboradas com a colaboração do atelier PluriAllma de Arcos de Valdevez. Aguardamos o momento oportuno para proceder à montagem deste mural nas nossas futuras instalações.

Objetivos e metas operacionais (resultados - quadro resumo)

	Total	Atingidos	Parcialmente Atingidos	Não atingidos	% Cumprimento
Objetivos	6	1	1	4	16,6%
Atividades	31	7	0	24	22,58%

No ano 2025, a maioria dos objetivos e metas operacionais não foram alcançados pelo facto de se encontrarem relacionados às mudanças de instalações para o novo edifício em construção. Uma vez que não foi concretizada a finalização da construção, também não foi possível levar a cabo certos objetivos e metas.

5. Orçamento Previsional

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Atividades Desportivas	500,00	453,64	Outros proveitos operacionais	4500,00	1550,81
Alimentação	17000,00	23144,31	Donativos	35000,00	28005,17
Combustíveis	4000,00	1474,32	Mensal. CACI (compart. Fam.)	52000,00	61362,07
Comunicação	1000,00	548,80	Proveitos extraordinários	5500,00	591,79
Conservação e reparação	1500,00	2278,16	Quotizações	300,00	122,00
Deslocações e estadas	500,00	412,64	Reembolso alojamento	3000,00	0,00
Remunerações pessoal	250000,00	259371,37	Reembolso transportes	2500,00	71,99
Gás	2000,00	1440,71	Comparticipação Seg. Social	185000,00	192139,63
Eletricidade	360,00	0,00	Vendas	1000,00	1469,56
Juros	1000,00	2115,27	Reembolso formadores/outro pessoal	40000,00	70153,52
Limpeza, Higiene e Conforto	3000,00	1853,04			
Material didático	2000,00	771,84			
Ferramentas e Utensílios	1000,00	1023,54			
Festas e comemorações	1000,00	821,81			
Material escritório	2000,00	198,15			
Outros Fornec. Externos	400,00	222,70			
Seguro Pessoal	2000,00	3219,38			
Seguros	1000,00	2028,52			
Trabalho especializado	800,00	2494,23			
Reg. Géneros alimentares	7500,00	7108,67			
Equipamento de transporte	-	5540,00			
Formação de colaboradores		1259,59			
	300 560,00 €	317 780,25 €		328 000 €	355 466,54 €

Tal como era expectável, no ano 2025, as despesas gerais aumentaram significativamente em certas rubricas, devido à conjuntura económica do país e à inflação sentida nos últimos anos, numa grande variedade de produtos e serviços.

As rubricas com aumento mais impactante foram “Alimentação”, “Remunerações pessoal” e “Seguros”. Para além disso adquirimos também uma viatura elétrica, cuja verba não se encontrava esplanada na previsão orçamental desta resposta social. Contudo esta aquisição revela ter sido bastante benéfica por ter permitido uma redução no combustível de 2500€ sobre o valor projetado para esta rubrica.

Para colmatar estas despesas acrescidas, o total da receita superou o que estava inicialmente previsto.

As rubricas que contribuíram para o alcance de um resultado positivo são as “comparticipações familiares”, “comparticipação da segurança social” e o “Reembolso de formadores e/ou outro pessoal” referente à equipa que desempenha funções na Formação Profissional.

Assim, os resultados são satisfatórios com um resultado positivo de aproximadamente 35 000€. Contudo, devemos referir também que poderá não estar refletida a totalidade das despesas, assim como a imputação dos serviços centrais da APPACDM.

6. Parcerias

Município de Ponte da Barca					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes	Apoio no transporte de clientes	13	12	92,3
	Nº de sessões	Sessões de atividades aquáticas, natação e hidroterapia na piscina municipal	80	85	106,25
		Utilização de campo sintético para prática desportiva no exterior	15	7	46,66
	Nº de atividades	“Oficinas de Lazer”	2	0	0
	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	3	3	100

Município de Arcos de Valdevez					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de clientes	Apoio no transporte de clientes	10	11	110
	Nº de formandos	Acolhimento de formando para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Município de Ponte de Lima					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de clientes	Apoio no transporte de clientes	4	4	100

Intermarché					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de donativos	Dádiva de géneros alimentares	80	84	105

Atelier de arte pluralma					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de sessões	Promover e desenvolver sessões de expressão artística	15	14	93,33

Lavandaria Ecológica Arcos de Valdevez					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Centro Paroquial e Social de São Jorge					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Viveiros Dulce					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Viveiros do Vez					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Restaurante Tio Fredo					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Pastelaria Mafalda – Ponte da Barca					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Restaurante “Além Rio”					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Restaurante “A Floresta”					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade dos serviços	Nº de formandos acolhidos	Acolhimento de formandos para execução de “prática em contexto de trabalho”	1	1	100

Parcerias (resultados - quadro resumo)

% execução metas parcerias	% cumprimento metas parcerias	% eficácia metas parcerias
91,9%	77,7%	84,8%

De um modo geral, os resultados obtidos com as parcerias são satisfatórios. No que concerne à parceria com o Município de Ponte da Barca, certas metas não foram alcançadas devido à falta de condições no momento para as concretizar.

No ano 2025, a parceria com este município foi enriquecida. A pedido da equipa de ação social deste concelho, o professor de educação física desta delegação iniciou sessões de atividade física e mobilidade dirigidas aos utentes beneficiários de Rendimento Social de Inserção.

Com esta iniciativa, é possível proporcionar momentos de promoção de saúde e hábitos de vida saudáveis a pessoas com difícil acesso a este tipo de serviços.

7. Calendarização Atividades

CACI – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Janeiras	4 ^{as} feiras do mês Centro da Vila de Ponte da Barca	CACI	Grupo de janeiras; instrumentos de música e gorros	Nº Participantes	20	0€	Não realizado	0	
Favorecer o relacionamento interpessoal; estimular as funções comunicativas; promover a utilização de serviços da comunidade; estimular a ocupação de tempos livres.	Carnaval na discoteca	9 de fevereiro Delegação de Ponte da Barca	Cientes CACI e FP Colaboradores	- criação de disfarces diversos - instalações do CACI	Nº Participantes (Clientes CACI e FP)	40	40€	39	97,5	Fotos
Relembrar a importância da igualdade de género; sensibilizar a evolução da importância da mulher na sociedade; reflexão sobre a importância das mulheres na instituição	Dia da mulher	8 de março	Cientes e colaboradores	-Alimentos específicos para confeção da refeição - Homens a servir as mulheres	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	45	100€	45	100	Fotos
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal;	Passeio anual da Delegação “Festival de chocolate de Óbitos”	março	Cientes e colaboradores	- Autocarro - Alimentação	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	45	200€	Não realizado	0	
Favorecer o relacionamento interpessoal; relembrar e comemorar a tradição local	Almoço de Páscoa	16 de abril	Cientes CACI e FP Colaboradores	- instalações do CACI	Taxa de satisfação dos clientes	80%	300€	Não realizado	0	
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Participação no concerto de Augusto Canário – Baquetas ao Rubro	Abril	Grupo “Baquetas ao Rubro”	- Transporte - Alimentação	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	30€	18	100	Fotos

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a saúde física; Favorecer o relacionamento interpessoal; relembrar e comemorar a tradição local	Dia internacional da dança	29 de abril	Clientes e colaboradores de CACI	- contacto com o município de Ponte da Barca - roupas para atuação - professora de dança	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	15	0€	Não realizado	0	
Promover a saúde física; Favorecer o relacionamento interpessoal entre respostas da instituição	3ª Corrida de obstáculos	maio	Clientes e colaboradores da APPACDM de Viana do Castelo e outras instituições locais	- contacto com respostas da instituição - criar e montar os obstáculos - realização de trofeus e certificados	Nº Participantes (Clientes e colaboradores da APPACDM)	200	300€	160	80	Fotos
Promover a vivência das tradições; Incentivar o relacionamento interpessoal;	Comemoração dos Santos populares Implementação de projeto	Junho Delegação de Ponte da Barca	Comunidade Instituições/organismos locais Clientes CACI e FP Colaboradores	Material para confecção dos arcos Colaboradores	Taxa de satisfação dos clientes	80%	300€	90	112,5	
Desenvolver as potencialidades dos clientes; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;	Semanas de idas à praia	Julho	Clientes Colaboradores CACI	- 3 carrinhas - piquenique para participantes	Nº de participantes (clientes CACI)	20	150€	24	120	Fotos
Promover a saúde física; desenvolver as potencialidades dos clientes; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres;	2º Sup Camp	Julho (realizado em setembro)	Clientes e colaboradores da APPACDDM de Viana do Castelo	- transportes - alojamento - alimentação - pranchas de SUP	Nº de participantes (clientes CACI)	15	100€	30€	87	
Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal; Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres	Piquenique de verão	31 de julho	Clientes e Colaboradores CACI	- piquenique para os participantes	Nº participantes (clientes e colaboradores CACI)	20	25€	50	250	Fotos
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal	Baile de Halloween	31 de outubro	Clientes CACI e FP Colaboradores	- instalações do CACI	Nº de participantes (clientes CACI e FP)	35	20€	42	120	

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a ocupação de tempos livres; favorecer o relacionamento interpessoal; promover o conhecimento da história de Portugal	Comemoração do aniversário da Delegação em Leiria	24 de setembro	Clientes e colaboradores de CACI e FP	Autocarro cedido pela junta de freguesia; entradas no castelo de Leiria (gratuito); almoço (piquenique confeccionado no centro)	Nº de participantes	40	0€	54	140	
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Favorecer o relacionamento interpessoal	São Martinho	11 de novembro	Clientes Colaboradores CACI e FP	- instalações do CACI	Nº de participantes (clientes CAO e FP)	35	20€	42	120	Fotos
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover o relacionamento interpessoal	Festa de Natal nas novas instalações	Dezembro	Clientes Colaboradores CACI e FP Familiares e parceiros	- novas instalações do CACI	Nº de participantes	100	500€	Não realizado	-	

No que se refere às atividades de âmbito geral, no primeiro semestre, algumas delas não se concretizaram pelo facto de ter falecido uma colaboradora do CACI que transtornou todo o funcionamento geral desta delegação. De salientar que as janeiras estavam planeadas nas atividades para 2025, mas em moldes diferentes, pretendia-se que um grupo de clientes do CACI da delegação de Ponte da Barca, juntamente com colaboradores cantassem as janeiras na comunidade barquense, mas após ponderação, esta atividade não se demonstrou viável pelas condições meteorológicas adversas.

Relativamente ao segundo semestre, realizaram-se a maior parte das atividades. De ressaltar ainda que a última atividade planeada (festa de natal nas novas instalações), foi realizada mas não nas novas instalações. Celebramos o Natal com a apresentação de uma peça de teatro encenada pelos formandos da APPACDM e os jovens de CACI puderam desfrutar. De seguida tivemos um almoço natalício no refeitório da instituição.

CACI – Atividades não planeadas

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local	Janeiras	Janeiras	Comunidade local	Cientes e colaboradores	Nº Participantes (clientes e colaboradores)	20	0€	37	185%	Fotos
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	20 de janeiro Oleiros	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	0€	18	100	
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	23 de fevereiro Lavradas	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	0€	18	100	
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	25 de maio Cabana Maior	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	€	18	100	
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	04 de junho Centro de dia Entre ambos os rios	Grupo "Baquetas ao Rubro" e utentes do centro de dia	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	15€	18	100	
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	02 de julho Centro de dia de Grade	Grupo "Baquetas ao Rubro" e utentes do centro de dia	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	15€	18	100	
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	09 de Julho Centro de dia de Guilhadeses	Grupo "Baquetas ao Rubro" e utentes do centro de dia	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	10€	18	100	

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	16 de julho Centro de dia de São Jorge	Grupo "Baquetas ao Rubro" e utentes do centro de dia	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	18	10€	18	100	Fotos
Promover a vivência de experiências diversificadas; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; angariar donativos	Atuação Baquetas ao Rubro	01 de agosto Arcos de Valdevez	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	16	10€	16	100	
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	04 de agosto Programa de TV RTP	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade televisiva	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	16	30€	16	100	
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	15 de agosto Ponte da Barca – S. Tomé	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa; instrumentos de música; transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores de CACI)	15	10€	15	100	
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	23 de agosto Ponte da Barca São Bartolomeu	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa, instrumentos de música, transportes	Nº Participantes (Clientes e colaboradores CACI)	15	10€	15	100	
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	18 de setembro Porto Programa de TV RPT	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa, instrumentos de música, transportes	Nº Participantes (Clientes e Colaboradores CACI)	15	30€	15	100	
Favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local; representação institucional	Convívio Pharmacitoyen	5 de outubro Junta de freguesia de Lavradas	Comunidade	Oferta de presenta ao presidente e à coordenadora de serviços da Pharmacitoyen	Nº de participantes	2	0	2	100	

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	16 de novembro Ponte da Barca Casa do Porto	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa, instrumentos de música, transportes	Nº Participantes (Clientes e Colaboradores CACI)	15	10€	15	100	
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	21 de Dezembro Abertura do Festival Extremus no POрто	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa, instrumentos de música, transportes	Nº Participantes (Clientes e Colaboradores CACI)	15	35€	15	100	
Promover o relacionamento interpessoal; Estimular a ocupação dos tempos livres; Proporcionar o convívio entre o CACI e F.P	Festa de natal APPACDM e Peça de teatro	16 de dezembro Casa do Conhecimento Ponte da Barca	Clientes e colaboradores CACI e F.P.; Formandos	Preparação peça de teatro;	Nº Participantes (Clientes e Colaboradores)	30	0€	56	187	
Promover as competências do grupo; favorecer o relacionamento interpessoal; inclusão na comunidade local;	Atuação Baquetas ao Rubro	22 de dezembro Ponte da Barca Mercado de Natal	Grupo Baquetas ao Rubro e comunidade local	Roupa, instrumentos de música, transportes	Nº Participantes (Clientes e Colaboradores CACI)	15	10€	15	100	

Formação Profissional

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Promover o conhecimento de diferentes espécies de plantas (quanto ao porte e ciclo de vida); Promover o conhecimento de todo tipo de equipamentos, máquinas, EPI's no setor agrícola ; Conhecer e identificar diferentes setores de produção agrícola	Feira Nacional de Agricultura	Março/ Braga	Formandos operador agrícola	Monitor OA e equipa técnica - 2 carrinha	Taxa de satisfação	50%	20€	Não realizado	0	
Promover o conhecimento de castas de vinho; apresentar o vinho da região	Visita ao Palácio da Brejeira	Monção/ Maio	Formandos de AVH e operador agrícola	Monitor OA, AVH e equipa técnica - 2 carrinhas	Taxa de satisfação	50%	20€	Não realizado	0	
Promover o conhecimento da estrutura organizativa e funcional de todas secções do hotel; Análise dos diferentes equipamentos industriais;	Axis Viana Business & Spa Hotel, em Viana do Castel	Maio/ Arcos de Valdevez	Formandos AVH	Monitora de AVH e equipa técnica - 1 carrinha	Nº participantes	9	10€	9	100	
Desenvolvimento de competências na área de hortícolas; Conhecimentos de técnicas e procedimentos agrícolas;	Participação na hortipóvoa	Setembro/ Póvoa do Varzim	Formandos OA	Monitor de OA e equipa técnica		9	40€	Não realizado	-	
Desenvolvimento de competências na área de plantas aromáticas; Conhecimentos de técnicas e processo de produção de plantas aromáticas;	Visita à adega cooperativa de Ponte da Barca	Setembrbo Ponte da Barca	Formandos de AVH e operador agrícola	Monitor OA, AVH e equipa técnica - 2 carrinhas	Nº de participantes	20	20€	Não realizado	-	
Promover o conhecimento da estrutura organizativa e funcional da secção de rouparia; Análise dos diferentes equipamentos industriais;	Visita a lavandaria local	Outubro Arcos de Valdevez	Formandos e monitora AVH	Monitora AVH e equipa técnica		9	0€	Não realizado	-	

As atividades gerais da FP não foram implementadas na totalidade pelo facto de ter sido um momento de transição para formação profissional, com termino de duas ações e inicio de outras duas nos cursos de AVH e OA.

No último dia de formação, antes da interrupção para as férias de verão, foi planeado um dia diferente com os formandos como forma de despedida para férias, realizou-se um peddy-paper.

No final do ano 2025 foram planeadas e realizadas visitas de estudo com os formandos, de forma a contactarem com a realidade do mercado de trabalho.

Formação Profissional- Atividades não planeadas

Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Desenvolver competências para a ocupação de tempos livres; Promover competências de cidadania (utilização dos serviços da comunidade). Favorecer o relacionamento interpessoal dos formandos dos dois cursos;	Peddy Paper	31 de julho Beira Rio Ponte da Barca	Formandos FP	Monitores, equipa técnica e formandos	Nº de participantes	21	30€	21	100%	Fotos
	Visita ao Hotel TEMPUS	5 de novembro	Formandos curso AVH	Monitores, equipa técnica e formandos	Nº de participantes	12	10€	12€	100%	Fotos

Atividades (resultados – quadro resumo)

	Nº metas	Metas atingidas	% metas atingidas	% execução metas	Nº ativ.	Nº ativ. concretizadas	% ativ. concretizadas
Ativ. Planeadas	20	9	45%	60%	20	12	60%
Ativ. Não planeadas	20	20	100%	100%	20	20	100%

8. Indicadores de Desempenho

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2022	2023	2024	2025
1	% de autofinanciamento				56,6	-
2	Custo médio cliente (mensal)				1159	-
3	Nº de pessoas encaminhadas para a vida ativa		0	11	14	12
4	% de pessoas encaminhadas para a vida ativa		0	31,43	36%	92,3
5	% de pessoas com variação positiva do índice de QV		-	-	-	-
6	Média diária de atividades/sessões desenvolvidas para e na comunidade		1	1	0,67	1
7	Nº anual de atividades/sessões desenvolvidas para e na comunidade		169	136	173	204
8	Nº de reuniões de carácter comunitário (CPCJ, CLAS, Rede Social, etc.)		7	11	30	24
9	Nº de horas dispensadas para as reuniões de carácter comunitário		21	33	90	48
10	% de participação em reuniões de carácter comunitário (CPCJ, CLAS, Rede Social, etc.)		100%	92%	90	92%
11	Nº de isenções/reduções comparticipações familiares		6	10	10	9
12	Valor das revisões em baixa		2 794	4 640	4467,48	5285,28
13	% de colaboradores com variação positiva na AD		-	42,86%	57%	-
14	% de colaboradores com variação positiva na AD – competências éticas		-	64%	71%	-
15	Nº de acidentes trabalho		1	0	0	0
16	Nº de dias de baixa causados por acidentes de trabalho		2	0	0	0
17	% satisfação colaboradores (SHST)	CACI	-	65%	65%	69%
		FPR	-	78%	63%	71%
18	% participação colaboradores na avaliação de satisfação	CACI	-	80%	100%	100%
19	% motivação colaboradores	CACI	-	79	77%	74%
		FPR	-	64	88%	90%
20	% satisfação colaboradores (envolvimento e participação)	CACI	77	68	69%	74%
		FPR	83	75	66%	72%
21	% sugestões colaboradores			64%	0	0
22	% satisfação clientes (direitos e deveres)	CACI	99	100	100%	99%
23	% concretização metas PI's		-	-	-	46%
24	% satisfação clientes (SHST)	CACI	99	99	100%	98%
25	% satisfação clientes	CACI	99	98,5	100%	97%
		FPR	-	-	-	-
26	% satisfação colaboradores	CACI	77	66	65%	73%
		FPR	82	74	63%	72%

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2022	2023	2024	2025
27	% satisfação colaboradores (posto de trabalho)	CACI	81	67	68%	72%
		FPR	82	79	66%	70%
28	% satisfação clientes (apoio que lhes é dado)	CACI	92	100	100%	97%
		FPR	-	-	-	-
29	% satisfação clientes (confidencialidade)	CACI	99	100	100%	98%
		FPR	-	-	-	-
30	Nº reuniões clientes/significativos sobre direitos		7	3	1	2
31	Nº reuniões com colaboradores sobre direitos		1	1	1	1
32	Nº de ações de prevenção – abusos físicos, mentais e financeiros)		1	1	1	1
33	Nº de acidentes com clientes (com participação ao seguro)		0	0	1	0
34	% acidentes com clientes (com participação ao seguro)		0	0	2,56%	0
35	% de PI's com parcerias que garantem a continuidade do serviço		-	100%	100%	96
36	% de parcerias que garantem a continuidade de serviços para o cliente		-	72,20%	46,2%	78%
37	Nº de parcerias que garantem a continuidade de serviços para o cliente		-	13	6	14
38	% eficácia das parcerias		-	73,45%	68,8%	84,8%
39	% satisfação clientes (atividades e serviços)		99	100	100%	98%
40	% satisfação clientes (participação na elaboração e avaliação do PI)		99	100	100%	97%
41	% participação clientes/significativos avaliação satisfação		72	42	52%	54%
42	Nº de reuniões com clientes/significativos		24	27	12	29
43	Média diária de reuniões com clientes/significativos		0,06	0,1	0,04	0,11
44	% satisfação clientes (recetividade e flexibilidade)		99	97	100%	96%
45	% satisfação clientes (qualidade de vida)		89	100	100%	100%
46	Média de pessoas com perceção de que as atividades contribuíram para a melhoria da sua QV		-	-	-	72,51%
47	% rescisões contratos clientes		0%	4%	4%	8%
48	Nº rescisões contratos clientes		0	1	4	2
49	% participação clientes em atividades complementares		100,00%	100,00%	100%	100%
50	Média de atividades complementares semanais por cliente		-	2,83		3,72
51	Nº de intervenções em equipamentos		0	1	0	0
52	Nº atividades organizadas e/ou postas em prática pelos clientes		-	3	6	5
53	% atividades organizadas e/ou postas em prática pelos clientes		-	22%	27%	25%
54	Nº sugestões clientes/significativos		-	0	0	0
55	% sugestões clientes/significativos		-	0	0	0
56	% sugestões clientes/significativos implementadas		-	-	0	0

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2022	2023	2024	2025
57	Nº sugestões para o PAG implementadas – clientes/significativos		-	0	0	1
58	% sugestões para o PAG implementadas – clientes/significativos		-	0%	0	5%
59	Nº sugestões para o PAG implementadas – colaboradores		-	3	0	9
60	% sugestões para o PAG implementadas – colaboradores		-	33%	0	45%
61	Nº candidaturas (projetos/programas)		-	5	3	1
62	% de aprovação de candidaturas (projetos/programas)		-	80%	66%	100%
63	Nº de ações de melhoria		-	10	12	0
64	% concretização ações de melhoria		-	40%	50%	0
65	Nº de colaboradores envolvidos em ações de formação		-	5	7	7
66	% de colaboradores envolvidos em ações de formação		-	33,33%	47%	47%
67	% concretização objetivos PAG		-	56%	70%	16,6%

No que se refere aos indicadores de desempenho, em 2025, foram encaminhados para vida ativa 12 formandos em empresas locais para a realização da sua prática em contexto de trabalho.

No que se refere ao montante de revisões/reduções em baixa das comparticipações familiares, foi realizada uma redução de comparticipações familiares que teve um impacto no montante de 5285,28 euros, montante este não recebido.

Este valor refere-se a 9 reduções de comparticipações familiares, solicitadas e aprovadas pelo Presidente da instituição. Estas reduções são sempre analisadas e ponderadas pela Assistente social e Diretora Técnica, devido a situações sociais muito específicas que requerem uma maior atenção.

As atividades desenvolvidas para e na comunidade têm vindo a aumentar nos últimos anos, tendo sido em 2025 num total de 204. Este valor reflete a participação ativa que a Delegação de Ponte da Barca tem na comunidade local.

No que se refere à avaliação da satisfação, obtivemos uma taxa de 100% na participação e preenchimento dos inquéritos por parte dos colaboradores, tendo estes manifestado um valor de 73% para a equipa do CACI e 72% para a equipa da formação profissional neste indicador. No que se refere aos clientes, 54% preencheram os inquéritos de satisfação, tendo revelado um índice de 97% neste indicador.

Em 2025, foram realizadas 29 reuniões com os clientes.

Relativamente às candidaturas, foi submetida uma única candidatura, que foi aprovada. Esta candidatura refere-se ao financiamento de equipamento para o novo CACI ao programa de financiamento PRR. Esta candidatura permitirá adquirir equipamento móvel num montante de cerca de 80 000 euros.

Por último, em 2025, apenas 16,6% dos objetivos operacionais do PAG foram alcançados pelo facto da sua maioria estarem relacionados com a finalização da construção da 2ª unidade funcional de CACI e Lar Residencial, que ainda não aconteceu até à data.

Data aprovação documento	20 de março de 2026
Diretor Técnico / Responsável	
Presidente Direção	