

APPACDM



APPACDM de Viana do Castelo  
Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

# PLANO ANUAL DE GESTÃO

(Plano de Atividades)

## MONITORIZAÇÃO FINAL

---

# UNIDADE DE DARQUE

The year "2025" is written in a large, light blue, rounded font. A thick yellow ribbon or banner curves across the numbers from the bottom left to the top right, passing behind the digits.

# Índice

1. Introdução.....	4
2. Caraterização .....	5
2.1.Caraterização e avaliação das atividades.....	5
2.2.Caraterização das respostas/serviços .....	7
3. Princípios de Ação.....	12
Missão.....	12
Visão .....	12
Valores .....	12
Políticas.....	13
4. Objetivos e metas operacionais.....	14
5. Orçamento Previsional.....	21
6. Parcerias.....	22
7. Calendarização Atividades .....	27



# 1. Introdução

A APPACDM de Viana do Castelo baseia a sua estratégia num modelo conceptual (ver Figura 1), através do qual implementa e desenvolve a sua missão, com vista a uma procura constante da sua visão institucional, medido através dos resultados alcançados. Todas as estruturas da organização seguem este modelo, no sentido de alinhar o desempenho global da organização.

Este plano é monitorizado sistematicamente e avaliado pelo menos duas vezes por ano.

A primeira versão deste plano é realizada em novembro, com base em dois tipos de dados: (i) dados da monitorização intermédia do plano do ano em curso; (ii) dados do relatório final do plano do ano anterior. Sempre que necessário este documento será revisto.

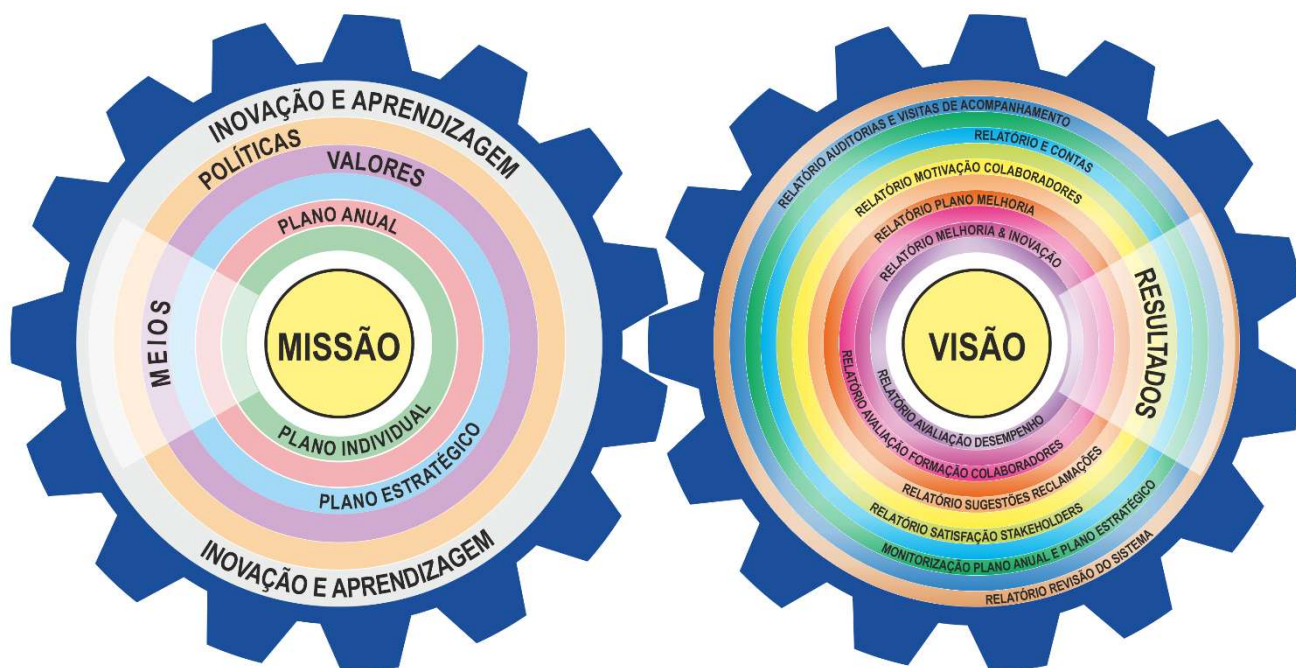


Figura 1 – Modelo conceptual APPACDM de Viana do Castelo

## 2. Caraterização

### 2.1. Caraterização e avaliação das atividades

Atividades terapêuticas e atividades de interação com o meio (caráter regular)

Atividade	Horário	Nº de sessões previstas	Nº de sessões efetivas*	Nº médio de clientes*	% Satisfação#	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Atividade Físico-motora / Atletismo	5ª feira 14h15- 15h15	20	6	8		
Boccia	4ª feira e 6ª feira – 14h00m-15h00m	70	28	12		
BTT / Ciclismo	3ª feira 14h15- 15h15	20	13	5		
Canoagem	14h00 – 15h30m	8	5	5		
Cidadania e TIC	4ª feira – 14h00 – 15h30	31	12	12		
Estimulação com animais**	3ª feira – 14h00m-15h00m	35	6	27		
Fisioterapia	2ª feira – 9h/12h; 6ª feira – 9h/12h – 14h/15h30m	130	259	27		
Padel	5ª feira – 10h00m-11h30m	20	23	6		
Psicomotricidade Apoio Individual	3ª, 5ª e 6ª feira – 09h00-17h00	50	287	28		
Psicomotricidade em Grupo	3ª, 5ª e 6ª feira – 09h00-10h00	50	83	8		
Psicomotricidade em Meio Aquático	3ª feira – 10h30m/11h30m	20	20	13		
Sessões de Relaxamento	4ª feira – 9h30-10h15 - 10h30- 11h30	12	10	27		
Snoezelen	5ª e 6ª feira – 10h00-11h30	40	36	10		
SUP *		5	6	-		
Estimulação Cognitiva em Grupo	2ª feira – 14h00 – 15h30	33	35	13		
Equitação (contacto com animais)	4ª feira – 15h00 – 16h00	13	13	4		
Culinária Adaptada	2ª feira – 14h00 – 15h30	7	2	4		
Walking football	2ª feira- 11h00- 12h00	40	24	4		

\*O SUP é uma atividade desenvolvida pelo projeto “Desporto para Todos” e as datas são definidas de acordo com os seus responsáveis

\*\* A atividade “Estimulação com Animais” inicialmente programada foi interrompida a partir do mês de abril devido à adoção de duas gatas que permanecem no CACI e que dão o apoio e estimulação permanentes aos clientes.

No que se refere à atividade de Boccia verificou-se falta de recursos humanos com formação específica na área. Já a atividade de canoagem, foi suspensa a meio do ano. A questão crucial para a realização das atividades prende-se com a escassez de recursos humanos, por motivos que a instituição não consegue controlar. A atividade “Estimulação com Animais” inicialmente programada foi interrompida a partir do mês de abril devido à adoção de duas gatas que permanecem no CACI e que dão o apoio e estimulação permanentes aos clientes.

**Atividades de desenvolvimento de suporte ou de apoio (caráter pontual)\***

Atividade	Nº de sessões efetivas	Nº de apoios <sup>1</sup>	Elaboração / monitorização Pi's <sup>2</sup>	Diligências <sup>3</sup>	Renovações processuais	Outros
Psicologia (individual)	212	10		115	5	
Serviço social		14		119	32	6
Fisioterapia (Hist Sens)	6			3		
Enfermagem (indireto)	41			52		
Enfermagem (apoio direto)	51					

**Atividades ocupacionais**

Nome	Nº de colaboradores	horário	Periodicidade	Nº médio de clientes*	% satisfação#	Impacto QV (%)# (perspetiva cliente)
Poliatelier	2	09h00 – 17h30	Semanal	14		
Grupo 1	2	08h30 – 16h30	Semanal	7		
Grupo 2	2	08h30 – 16h30	Semanal	6		

\* Colunas a preencher nos momentos de monitorização (intermédia e final)

# Colunas a preencher apenas aquando da monitorização final

<sup>1</sup> - Nº de apoios a atividades

<sup>2</sup> - Não enquanto participante. Apenas no caso de a pessoa ser responsável/gestora do processo de elaboração/monitorização de planos individuais

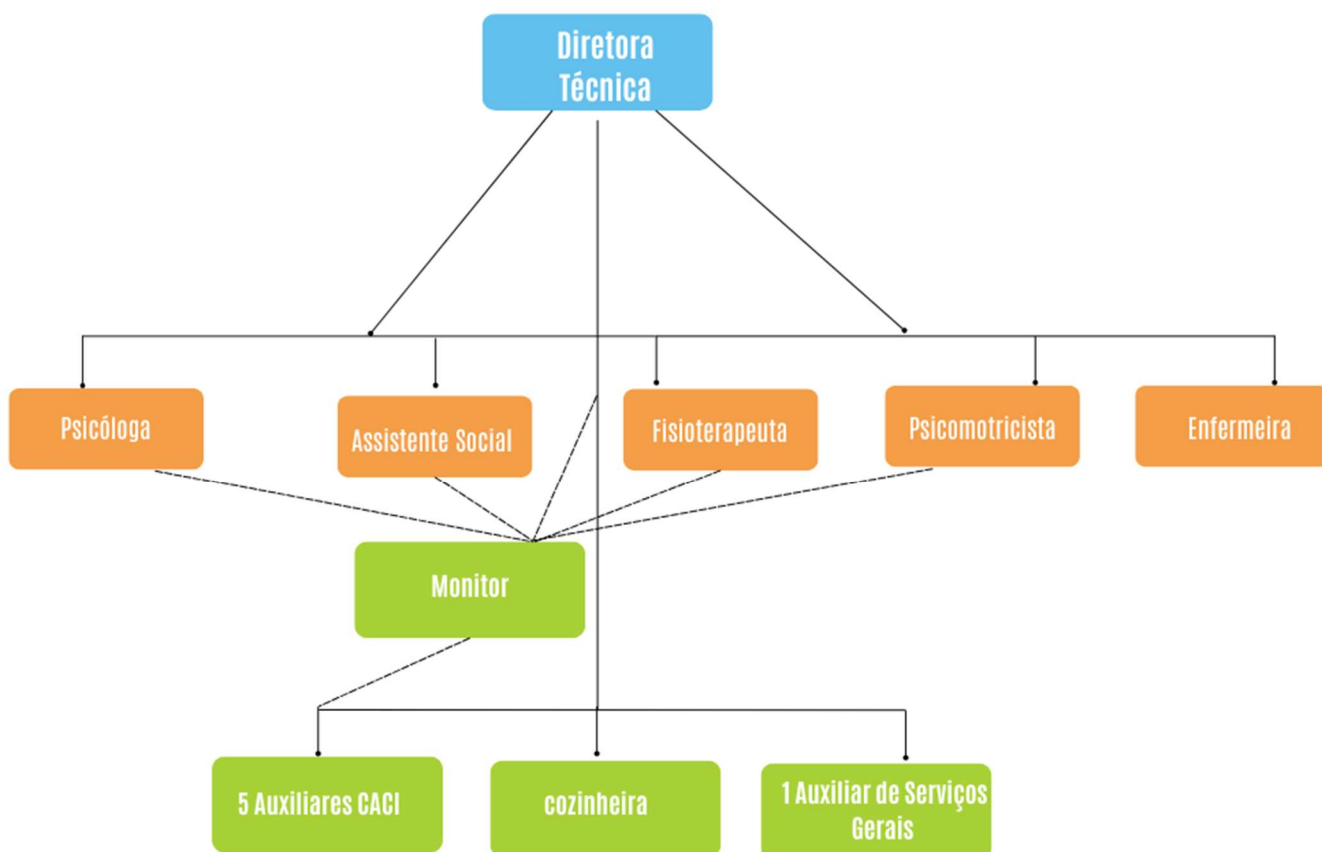
<sup>3</sup> - Visitas domiciliárias, acompanhamentos ou idas a organismos da comunidade (banco, tribunal, finanças, s. social, etc.), reuniões com parceiros ou outras entidades

## 2.2. Caraterização das respostas/serviços

A **Unidade de Darque**, localizada no bairro 3 de Julho de 1986 e integrada num bairro social, disponibiliza duas respostas sociais essenciais: o **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)**, com capacidade para 30 clientes e acordo para 27, e o **Lar Residencial (LRE)**, que acolhe até 16 residentes.










O **CACI João Barreto integra** a APPACDM de Viana do Castelo e surgiu através de um protocolo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viana do Castelo. A última revisão desse protocolo ocorreu em 2013, permitindo o alargamento da capacidade de atendimento para 30 clientes.

A equipa é composta; do CACI é composta;



Atualmente, acolhe 30 clientes, sendo que 27 estão em protocolo 3, em regime de extra acordo, beneficiando de atividades e serviços que promovem a inclusão e a autonomia.

Com base na Missão e Visão da APPACDM, que assenta na construção de uma sociedade inclusiva, este CACI tem como objetivos os que estão definidos na portaria N° 70/2021 de 26 de março;

-  Criar condições que visem a valorização pessoal e a inclusão social de pessoas com deficiência;
-  Desenvolver estratégias de promoção da autoestima e da autonomia pessoal e social, através do envolvimento e participação ativa dos/as próprios/as na definição das atividades a desenvolver;
-  Promover o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e relacionais, tendo em conta o perfil, as aptidões, os interesses e necessidades das pessoas com deficiência, com vista a capacitar e maximizar as suas oportunidades de participação social e económica;
-  Contribuir para o bem-estar emocional e social, através da qualificação das atividades desenvolvidas, no que diz respeito ao número, variedade e natureza, privilegiando as atividades focadas na singularidade de cada pessoa com deficiência, promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida;
-  Articular os processos de transição para programas de inclusão socioprofissional ou de reabilitação profissional;
-  Desenvolver atividades e serviços centrados em facilitar/mediar percursos de aprendizagem e de inclusão, que possibilitem um maior acesso à comunidade, aos seus recursos e atividades;
-  Fomentar a participação ativa das pessoas com deficiência, da respetiva família e/ou representante legal na definição do projeto de vida da pessoa com deficiência, que se consubstancia na celebração do plano individual de inclusão (PII);
-  Promover medidas e ações de capacitação e de aprendizagem ao longo da vida, observando a evolução das características individuais de cada destinatário, potenciando sempre a sua autonomia e inclusão;
-  Dinamizar ações de inclusão na comunidade, que promovam a alteração das representações, dos valores e das atitudes da sociedade face às pessoas com deficiência, e a melhoria da sua qualidade de vida.

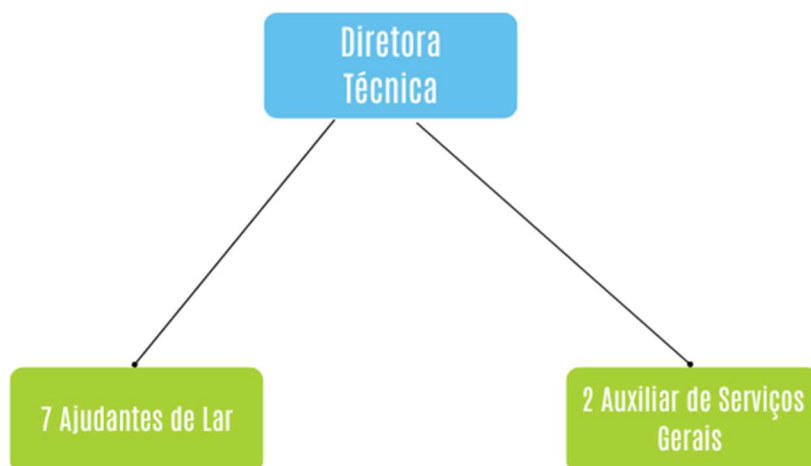
O CACI disponibiliza atividades ocupacionais estruturadas, como o Poliatelier, onde os clientes desenvolvem as suas competências cognitivas, sociais, criativas e artísticas através de vários trabalhos e atividades adequadas ao seu perfil; realizam pequenos trabalhos de costura, bordados, entre outros; confeccionam produtos diversificados usando várias técnicas de reciclagem e de reaproveitamento, realizando a pasta de papel; confeccionam produtos de autor.

O Grupo 1 e Grupo 2 é direcionado aos clientes com maior grau de dependência e necessidades de apoio, pelo que o principal objetivo destes grupos é promover o bem-estar dos clientes através de atividades de estimulação sensorial.

Todos os clientes participam em atividades terapêuticas e de interação com o meio, tais como boccia, snoezelen, piscina, padel, walking football, canoagem, fisioterapia, SUP (Stand Up Paddle), atividade físico-motora, btt, cidadania e tic, estimulação com animais, padel, sessões de relaxamento, treino cognitivo. Todas estas iniciativas visam a melhoria contínua da qualidade de vida dos clientes.

No que respeita ao **Lar Residencial (LRE) 3 de Julho**, também incluído nesta estrutura, é uma das respostas sociais da Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Viana do Castelo. Enquanto resposta social, destina-se ao alojamento de pessoas com deficiência mental e incapacidade, com idade igual ou superior a 18 anos que se encontrem impedidas temporariamente ou definitivamente de residir no seu meio familiar, o número de clientes é de 16.

Equipa do LRE é constituída por:



A intervenção desenvolvida junto dos clientes está orientada por um **modelo centrado na pessoa**, que valoriza a individualidade, os objetivos e as escolhas de cada indivíduo. Este modelo tem como base a construção e promoção do **projeto de vida** do cliente, procurando respeitar e potenciar as **necessidades, expectativas e capacidades** de cada um.

Partindo do **modelo de qualidade de vida**, esta abordagem promove uma intervenção abrangente e significativa, com impacto em diferentes domínios fundamentais do bem-estar pessoal e social. São privilegiadas áreas como:

## Modelo de Intervenção Centrado no Cliente



### Objetivos do Lar de acordo com a portaria Nº59/2015 de 2 de Março:

- 🏠 Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos residentes;
- 🏠 Promover estratégias de reforço da autoestima pessoal e da capacidade para a organização das atividades de vida diária;
- 🏠 Promover ou manter a funcionalidade e a autonomia do residente;
- 🏠 Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos mais adequados ao projeto de vida dos residentes;
- 🏠 Promover a interação com a família e com a comunidade.

# ANÁLISE SWOT

		Pontes Fortes / Forças	Aspetos a Melhorar /Fraquezas
		Internos	
Oportunidades		<b>Oportunidades (aspetos positivos):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Missão social relevante</li> <li>➤ Apoios e incentivos externos</li> <li>➤ Diversidade de patologias (riqueza de conhecimentos)</li> <li>➤ Ajudas Técnicas e Equipamentos (camas, cadeiras de rodas, coletes, etc.)</li> <li>➤ Bons espaços interiores</li> <li>➤ Atendimento personalizado e adaptado às necessidades dos clientes</li> <li>➤ Crescimento da conscientização social</li> </ul>	<b>Aspetos A Melhorar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recursos Humanos (CACI), disponibilidade, recetividade, experiência.</li> <li>➤ Equipa Técnica</li> <li>➤ Criatividade da equipa</li> <li>➤ Formação da equipa</li> <li>➤ Rede de voluntariado</li> <li>➤ Criação de parcerias com entidades publicas e privadas</li> </ul>
		Ameaças	Externos

### 3. Princípios de Ação

#### Missão

A APPACDM é uma instituição Particular de Solidariedade Social que concebe, constrói e implementa respostas sociais dirigidas prioritariamente aos cidadãos com deficiência e suas famílias com vista a facilitar a construção de um projeto de vida.

#### Visão

Ser uma instituição de referência na construção de uma sociedade inclusiva.

#### Valores

<b>Amizade</b>
<b>Confidencialidade</b>
<b>Privacidade</b>
<b>Integridade</b>
<b>Responsabilidade</b>
<b>Rigor</b>
<b>Criatividade</b>
<b>Igualdade</b>
<b>Solidariedade</b>
<b>Respeito</b>

## Políticas

### Qualidade

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização e a qualidade de vida dos clientes.

A APPACDM de Viana do Castelo define, implementa e controla a sua política e objetivos da qualidade através da avaliação sistemática de dez políticas.



## 4. Objetivos e metas operacionais

Âmbito: Atividades e Serviços

Resposta(s) Social/Serviço(s)/Gabinete/Departamento: Unidade de Darque

	Avaliação	
	Resultado	Estado <sup>4</sup>
<b>Objetivo 1:</b> Aumentar em 70% a participação nos inquéritos de satisfação e motivação	63%	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realização de reuniões de sensibilização para importância da participação e envolvimento dos colaboradores nas dinâmicas organizacionais	Equipa Técnica	Nº de reuniões	2	2	Atingido
Disponibilização de tempo e de material informático para a realização dos inquéritos e apoio aos colaboradores que necessitem	DT	Nº de colaboradores	22	22	Atingido
Realização de reuniões de apresentação dos resultados	DT; Equipa Técnica	Nº de reuniões	2	2	Atingido
		Nº de ações de melhoria implementadas	2	2	Atingido

Durante o 2º semestre foram realizadas as atividades em falta assim como as reuniões de apresentação dos resultados e a implementação de ações de melhoria.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 2:</b> Aumentar a interação nas atividades da comunidade Darquense (mínimo 3 participações)	3	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Participar em eventos festivos na comunidade	ET	Nº de eventos	3	3	Atingido

O objetivo foi atingido, com a participação em três eventos na comunidade. Esta participação ajudou a reforçar o contato com a comunidade. A Unidade de Darque participou nas Festas de Darque, na Serração da Velha e no Aniversário do Moto Clube Foz do Lima.

<sup>4</sup> Estado: atingido ou não atingido. Na monitorização intermédia poderemos também utilizar o estado "em execução".

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 3:</b> Aumentar o nº de clientes na resposta de CACI para 30 (dados referentes ao final do ano)	30	Não atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Elaboração de relatório de fundamentação da necessidade de novo colaborador	DT	Até 31 de dezembro de 2025		0	Não atingido
Recrutar colaborador para acompanhamento às atividades complementares	DT	Abertura de concurso de colaborador	Até 31 de janeiro de 2025	0	Não atingido
Criar circuito com carrinha de 9 lugares	ET	Até 31 de dezembro de 2025		1	Atingido

Relativamente ao número de clientes, a Unidade de Darque, teve até junho de 2025, 30 clientes. Em junho uma cliente rescindiu contrato e em novembro, deu-se o falecimento de uma cliente o que perfaz o número de 28 clientes no final do ano de 2025. Desde novembro de 2025, aguarda-se intervenção pela Camara Municipal de Viana do Castelo no quarto para ser possível admitir novo cliente. Algumas atividades previstas, como a elaboração do relatório de necessidade e o recrutamento de um novo colaborador, não foram concretizadas. Estas ações serão analisadas e revistas, de forma a avaliar se a contratação continua a ser pertinente e se se justifica face às atuais necessidades da Unidade. Deste modo, pelo equilíbrio da execução das atividades e tarefas previstas, não se verificou oportuno a contratação de novo colaborador, atendendo também ao facto de terem regressado ao trabalho as colaboradoras que se encontravam de baixa médica.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 4:</b> Aumentar o nº de parcerias protocoladas da Unidade (+ 3)	+5	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realizar contatos com entidades	DT; PSI ou AS	Nº contatos com entidades	10	10	Atingido
Realizar parcerias protocoladas com entidades	DT; PSI ou AS	Nº parcerias com entidades	6	8	Atingido

Ao longo deste ano, foram formalizadas parcerias com as seguintes entidades: Agrupamento de Escolas de Monte da Ola, Associação Juvenil de Deão, Viana Equestre, Frutaria Pomar do Mercado e Relax'arte. Estas constituem as novas parcerias. As restantes três já existiam: Junta de Freguesia de Darque, APCVC e Câmara Municipal de Viana do Castelo, totalizando assim sete parcerias.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 5:</b> Aumentar o nº de parcerias informais da Unidade (+ 4)	8	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Realizar contatos com entidades	DT; PSI ou AS	Nº contatos com entidades	10	10	Atingido
Realizar parcerias informais com entidades	DT; PSI ou AS	Nº parcerias com entidades	8	8	Atingido

No primeiro semestre, foram estabelecidas parcerias informais com as seguintes entidades: Escola Básica de Darque, FotoJoca, Maria Kabaça, Baú das Marias, CANEVI, Eurostyle Systems Portugal, Florista do E.Leclerc de Darque e a esteticista Fátima da Meadela. Estas parcerias informais perfazem um total de oito.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 6:</b> Envolver pelo menos 17 colaboradores em formação interna específica para responder às necessidades da Unidade	17	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Requisitar elaboração do Plano de Formação à ET	DT	Até 30 de Abril de 2025		30 de abril	Atingido
Preparação dossier técnico pedagógico	ET	Até 30 de maio de 2015		30 de maio	Atingido
Realizar a ação de formação de acordo com as necessidades e expectativas dos colaboradores	DT+ ET	Nº de colaboradores	17	17	Atingido
		Nº de horas	30	36	Atingido
Avaliar o impacto da formação realizada	DT + ET	Diminuição do nº de ocorrências graves no funcionamento da Unidade	<5	0	Atingido

As duas atividades destinadas à realização da ação de formação aos colaboradores, que se refletem nos indicadores de número de colaboradores e número de horas, e que, por consequência, contribuem para a redução do número de ocorrências graves, decorreram no período entre setembro e 31 de dezembro de 2025 com a participação dos colaboradores e LRE e de CACI em duas ações de formação. A primeira ação decorreu no domínio da psicomotricidade e fisioterapia e a segunda ação decorreu no domínio das competências de comunicação e gestão de conflitos.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 7:</b> Realizar pelo menos dois momentos de relaxamento de colaboradores	3	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Preparar programa de atividades a realizar	FT/PM/PSI	Número de programas	2	2	Atingido
Divulgação das sessões de relaxamento	FT/PM/PSI	Número de folhetos afixados	2	3	Atingido
Realizar dois momentos de relaxamento	FT/PM/PSI	Número de sessões efetivas	2	3	Atingido
Avaliar o impacto das sessões de relaxamento através do grau de satisfação dos colaboradores	FT/PM/PSI	Aumento do grau de satisfação (inquérito de satisfação dos colaboradores)	17	3	Atingido

Para este objetivo, foi realizada uma primeira atividade destinada aos colaboradores, planeada no Plano Anual de Gestão para o mês de julho, incluída nas atividades do Dia do Colaborador que decorreu no dia 23 de julho. A segunda atividade decorreu nos meses de setembro e outubro através da parceria com a Relaxar'te que ofereceu massagens e terapias aos colaboradores. A terceira atividade de relaxamento para colaboradores decorreu integrada na atividade para toda a instituição "Paz Interior".

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 8:</b> Aumentar o nº de atividades sensoriais desenvolvidas (+6)	+6	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Reunião com equipa técnica e colaboradores de sala (definição de materiais para as histórias sensoriais)	FT	Número de reuniões	3	3	Atingido
Conceção de materiais sensoriais para trabalho em sala	Colaboradores CACI	Número de materiais	12	6	Não atingido
Realização das Histórias Sensoriais	FT	Número de histórias realizadas	12	6	Não atingido
Realização de Sessões na Sala de Snoezelen	FT/PM	Número de sessões realizadas	40	36	Não atingido

Durante este ano, foram realizadas 42 atividades de estimulação sensorial, das quais 36 correspondem a sessões na Sala de Snoezelen e 6 à realização de histórias sensoriais. A meta de 3 reuniões com a equipa técnica e colaboradores de sala foi cumprida. No entanto, as metas relativas à conceção de materiais sensoriais (6 de 12), à realização de histórias sensoriais (6 de 12) e às sessões na Sala de Snoezelen (36 de 40) não foram totalmente atingidas, verificando-se ainda uma diferença relativamente aos valores definidos inicialmente.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 9:</b> Aumentar o nº de atividades complementares disponíveis para os clientes (+2), na sequência do interesse e sugestões efetuadas pelos clientes	2	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Preparar programa e implementar a realização de sessões de TIC e Cidadania	AS	Nº de sessões	30	12	Não atingido
		Nº de clientes	11	11	Atingido
Preparar programa e implementar a realização de sessões de Treino e de Estimulação Cognitiva	PSI	Nº de sessões	33	35	Atingido
		Nº de clientes	12	12	Atingido

O objetivo 9 inclui duas atividades, sendo que o Programa de sessões de TIC e Cidadania foi realizado com 12 sessões até ao final do ano civil e, apesar de ter sido realizada com 11 clientes, tal como planeado, não foram realizadas as 30 sessões previstas. No que se refere ao Programa de Estimulação Cognitiva foram realizadas 35 sessões com 12 clientes, tendo sido atingida a meta proposta inicialmente. Desta forma, ambos os programas foram realizados, mas um deles não foi possível executar todas as sessões previstas.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 10:</b> Organizar duas atividades em que responsáveis/significativos/familiares estejam presentes	4	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Preparar atividades de informação para apresentar nas sessões	ET	Número de apresentações	5	5	Atingido
Divulgar as atividades através de contatos pessoais com as famílias	AS	% de famílias contatadas	100%	100%	Atingido
Realizar as atividades previstas com as famílias	DT+ ET + Colaboradores	Nº elementos familiares que participaram	15	35	Atingido

Foram realizadas quatro atividades: Páscoa, Desfile da Primavera, Feira Medieval e atividades de Natal nas quais estiveram presentes responsáveis, significativos e familiares. Este objetivo foi atingido, superando a meta prevista inicialmente.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 11:</b> Implementar programa anual de reuniões com colaboradores e famílias	44	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Reuniões com Equipa Técnica	DT	Nº	6	6	Atingido
Reuniões com Colaboradores	DT	Nº	6	6	Atingido
Reuniões anuais com clientes/significativos	AS	Nº	30	32	Atingido

Ao longo do ano civil foram realizadas reuniões com equipa técnica, com colaboradores e com clientes e significativos dentro da periodicidade estabelecida inicialmente, pelo que o objetivo 11 foi atingido.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 12:</b> Realizar candidaturas a um projeto de financiamento nacional	1	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Preparar projeto para aquisição de materiais adequados às necessidades dos clientes	DT + ET	Até 31 de dezembro de 2025	1	1	Atingido

Foi submetido o projeto para o Instituto Nacional de Reabilitação (INR) em colaboração com a Delegação de Monção. O resultado da candidatura ao referido projeto foi deferido.

	Avaliação	
	Resultado	Estado
<b>Objetivo 13:</b> Criar sessões formais de autodeterminação com clientes (≥ 10 sessões)	10	Atingido

Atividades	Responsáveis	Indicador	Meta	Avaliação	
				Resultado	Estado
Preparação, planeamento e aplicação do (Programa de Promoção de Competências Socioemocionais)	PSI	Nº de clientes	7	7	Atingido
Aplicação do programa	PSI	Nº de sessões	10	10	Atingido

O Programa de Promoção de Competências Sócio emocionais foi realizado, tendo sido aplicadas as 10 sessões estabelecidas com 7 participantes como meta.

### Objetivos e metas operacionais (resultados - quadro resumo)

	Total	Atingidos	Parcialmente atingidos	Não atingidos	% Cumprimento
<b>Objetivos</b>	13	11	-	2	84,6%
<b>Atividades</b>	38	32	-	6	84,2%

## 5. Orçamento Previsional

### CACI

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Água	3000€	3135,90€	Donativos	1000€	5 482,47
Combustíveis	5000€	4 765,00 €	Mensalidades CACI	60000€	65507,55€
Comunicação	1000€	792,48€	Proveitos extraordinários	200€	
Conservação e reparação	10000€	9 474,20€	Comparticipação da Seg. Social	200000€	235466,71€
Eletricidade	5000€	3 135,90			
Encargos s/ remunerações	25000€	39 193,8			
Remuneração pessoal	115000€	134 208,46			
Seguros	3000€	5 713,75 €			
Reg. Géneros alimentares	10000€	18 689,22€			

### LAR 3 de Julho

Despesas			Receitas		
Rubrica	Meta	Resultado	Rubrica	Meta	Resultado
Água	3 000€	5 029,03 €	Donativos	10 000€	1 512,77 €
Combustíveis	50€	60,04€	Mensalidades LRE	50 000€	54 108,06 €
Comunicação	500€	453,62€	Outros Proveitos	500€	74,45 €
Conservação e reparação	10 000€	5 174,35 €	Comparticipação da Seg. Social	200 000€	294 733,35 €
Eletricidade	3 000€	5 690,55 €			
Encargos s/ remunerações	25 000€	4 982,17€			
Remuneração pessoal	115 000€	119 827,94 €			
Seguros	500€	382,11€			

## 6. Parcerias

Câmara Municipal de Viana do Castelo					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de sessões	Utilização do espaço da piscina do Atlântico para a atividade no meio aquático	20	19	95%

APCVC					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização e garantir a continuidade e abrangência dos serviços	Nº de consultas	Consultas de acompanhamento e avaliação de material técnico	10	5	50%

Junta de Freguesia de Darque					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Melhorar a gestão da organização	Nº de reuniões	Reuniões da Comissão Social da Freguesia de Darque	2	3	150%

Viana Equestre					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover contacto terapêutico com animais (cavalos)	Nº de sessões	Utilização do espaço da Viana Equestre para promover o contacto com cavalos	13	13	100%

Agrupamento de Escolas de Monte da Ola					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover Plano Individual de Transição	Nº de PIT	Promover um PIT anual	1	1	100%

Associação Juvenil de Deão					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover contactos com voluntários	Nº de voluntários	Ter um voluntário	1	0	0%

Frutaria Pomar do Mercado					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover Atividades Socialmente Uteis	Nº de ASU	Um cliente beneficiar da medida ASU na frutaria Pomar do Mercado..	1	1	100%

Relax´art					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover atividades sensoriais e de relaxamento	Nº de sessões semanais	Sessões de relaxamento em ambiente snoezelen com clientes e colaboradores.	8	10	125%

<b>FotoJoca</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Realizar acompanhamento fotográfico da Festa da Primavera	Nº de atividades	Registo fotográfico da Festa da Primavera	1	1	100%

<b>Maria Kabaça</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Prestar apoio logístico e de material de beleza na Festa da Primavera	Nº de atividades	Apoiar com material de beleza na Festa da Primavera	1	1	100%

<b>Báú das Marias</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover atividades sensoriais e de relaxamento	Nº de sessões	Atividades de relaxamento e terapêuticas para clientes	5	6	120%

<b>CANEVI</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Emprestar roupas e acessórios para atividades	Nº de atividades	Participar com roupas e acessórios para a Festa da Primavera	1	1	100%

<b>EuroStyle System</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Participar com produtos vendáveis em atividades da entidade	Nº de atividades	Participar no Dia da Família da EuroStyle System	1	1	100%

<b>Florista L Eclerc</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Preparar flores e ramos de flores para atividades	Nº de serviços	Preparar ramos de flores para atividades	5	2	40%

<b>Esteticista Fátima da Meдела</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover o autocuidado e autoestima das clientes	Nº de sessões mensais	Fazer a epilação às clientes da Unidade	12	12	100%

<b>Hotel Flag</b>					
Objetivos	Indicadores	Atividades	Metas	Avaliação	
				Resultado	%
Promover Atividades Socialmente Uteis	Nº de ASU	Dinamizar um ASU em contexto hoteleiro	1	1	100%

**Parcerias (resultados - quadro resumo)**

<b>% execução metas parcerias</b>	<b>% cumprimento metas parcerias</b>	<b>% eficácia metas parcerias</b>
<b>92,5%</b>	<b>75%</b>	<b>83,8%</b>

---

## 7. Calendarização Atividades

### 7.1. Atividades Planeadas

Área	Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Abordagem Centrada na Pessoa	Promover aquisição de novos conhecimentos e aumentar a satisfação dos colaboradores	<b>Workshop de sabonetes</b>	<b>17/01/2025</b>	Colaboradores	Formador; materiais; (glicerina; óleos essenciais; corantes; micro-ondas...)	Nº de participantes	9	0€	9	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	<b>Semana dos Afetos</b>	<b>11/02/2025 a 14/02/2025</b>	Clientes CACI e LRE	Colaboradores; materiais; plásticos; alimentação Decorações Transporte		29	50€	27	93%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	<b>Carnaval - Baile de Máscaras</b>	<b>27/02/2025</b>		Colaboradores; materiais; plásticos; alimentação Decorações Transporte		29	50€	27	93%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes	<b>Dia da Mulher</b>	<b>07/03/2025</b>		Colaboradores; transporte		15	0€	15	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes	<b>Dia do Pai/amigo</b>	<b>19/03/2025</b>		Colaboradores; materiais		10	0€	10	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover as relações interpessoais Promover o conhecimento e experimentação de hábitos culturais	<b>Pascoela</b>	<b>23/04/2025</b>		Colaboradores; alimentação; decorações		29	100€	30	100%	Fotos

Área	Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Abordagem Centrada na Pessoa Autonomia Social	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Páscoa - Workshop Chocolates, Decorações	28/04/2025	Clientes CACI e LRE	Colaboradores; materiais plásticos	Nº de participantes	29	0€	30	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Dia da Mãe/amiga	02/05/2025		Colaboradores; materiais plásticos		29	0€	30	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Dia da Instituição	13/05/2025		Colaboradores/ transporte/ alimentação		29	0€	30	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Desfile das Flores	15/05/205		Colaboradores/ transporte/ alimentação		29	50€	30	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Encontro Nacional de Boccia	06/06/2025		Colaboradores; transporte, Alimentação Decoração		250	100€	250	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes	Feira Medieval - Decoração, Espetáculos	21/07/2025 a 25/07/2025		Colaboradores; transporte Colaboradores; transporte; alimentação;		29	300€	30	100%	Fotos
	Aumentar a satisfação dos colaboradores Promover o relacionamento interpessoal	Dia do Colaborador	Julho	Colaborad ores	Colaboradores, técnicos		20	0€	20	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Piqueniques/ Praia/Passaios	Julho/Agosto	Clientes CACI e LRE	Colaboradores; transporte; alimentação		29	300€	28	100%	Fotos

Área	Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Abordagem Centrada na Pessoa	Desenvolver as potencialidades dos clientes	<b>Dia Mundial do Coração</b>	<i>29/09/2025</i>	Clientes CACI e LRE	Colaboradores; materiais para artes plásticas		29	0€	28	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes	<b>Desfolhada/Vindimas - Almoço, Representação</b>	<i>03/10/2025</i>		Decorações alusivas à desfolhada Colaboradores; alimentação		29	300€	28	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	<b>Halloween</b>	<i>31/10/2025</i>		Material para disfarces, cartão, tecido, Colaboradores, Transporte		29	200€	28	100%	Fotos
	Promover a inclusão na comunidade	<b>Dia da Inclusão (Dia Mundial do Cinema)</b>	<i>05/11/2025</i>		Colaboradores; transporte	Nº de participantes	29	0€	28	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	<b>Magusto (S. Martinho)</b>	<i>11/11/2025</i>		Castanhas, Decoração Castanhas, rolhas, ouriços		29	0€	28	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	<b>Festa de Natal</b>	<i>19/12/2025</i>		Decorações para venda Colaboradores; alimentação Decorações, Número/ação alusiva ao Natal		29	500€	28	100%	Fotos

## 7.2. Atividades Não Planeadas

Área	Objetivo	Atividade	Data e Local	Destina.	Logística	Indicadores	Metas	Custos	Resultado	%	Evid.
Abordagem Centrada na Pessoa	Promover a inclusão na comunidade	Janeiras	<i>Janeiro, Darque e Cidade Nova</i>	Clientes CACI e LRE	Colaboradores; materiais para artes plásticas	Nº de participantes	29	0€	29	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Campeonato Nacional de Equipas - Boccia DI em Fafe	<i>Fevereiro</i>		Material Boccia, Colaboradores, Transporte, alimentação		5	100€	5	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Sessões de relaxamento para colaboradores e Clientes com a Relaxar'te	<i>Todo o ano</i>		Sala de snoezelen, voluntários		29	0€	28	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Almoço de Reis	<i>Janeiro</i>		Colaboradores; alimentação, decoração, convites		29	0€	29	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Corta-Mato da APPACDM	<i>Março</i>		Colaboradores, Transporte, alimentação		7	0€	7	100%	Fotos
	Desenvolver as potencialidades dos clientes Promover o relacionamento interpessoal	Dia da Família na Eurostyle	<i>Junho</i>		Colaboradores, materiais para venda		3	75€	3	100%	Fotos
	Promover a inclusão na comunidade	Feirinha de Natal no Estação Viana Shopping	<i>Dezembro</i>		Colaboradores, materiais para venda		9	75€	9	100%	Fotos

### Atividades (resultados – quadro resumo)

	Nº metas	Metas atingidas	% metas atingidas	% execução metas	Nº ativ.	Nº ativ. concretizadas	% ativ. concretizadas
Ativ. Planeadas	20	20	100%	100%	20	20	100%
Ativ. Não planeadas	7	7	100%	100%	7	7	100%

## 8. Indicadores de desempenho

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2025
1	% de autofinanciamento	CACI	
		LRE	
2	Custo médio cliente (mensal)	CACI	
		LRE	
3	Nº de pessoas encaminhadas para a vida ativa		0
4	% de pessoas encaminhadas para a vida ativa		0
5	% de pessoas com variação positiva do índice de QV	CACI	
		LRE	
6	Média diária de atividades/sessões desenvolvidas para e na comunidade		
7	Nº anual de atividades/sessões desenvolvidas para e na comunidade		7
8	Nº de reuniões de caráter comunitário (CPCJ, CLAS, Rede Social, etc.)		12
9	Nº de horas dispensadas para as reuniões de caráter comunitário		24horas
10	% de participação em reuniões de caráter comunitário (CPCJ, CLAS, Rede Social, etc.)		50%
11	Nº de isenções/reduções de participações familiares		8
12	Valor das revisões em baixa		1 191,72€
13	% de colaboradores com variação positiva na AD	CACI	
		LRE	
14	% de colaboradores com variação positiva na AD – competências éticas	CACI	
		LRE	
15	Nº de acidentes trabalho		
16	Nº de dias de baixa causados por acidentes de trabalho		
17	% satisfação colaboradores (SHST)	CACI	
		LRE	
		CACI	
18	% participação colaboradores na avaliação de satisfação	LRE	
		CACI	
19	% motivação colaboradores	LRE	
		CACI	
20	% satisfação colaboradores (envolvimento e participação)	LRE	
		CACI	
		LRE	
21	% sugestões colaboradores		
22	% satisfação clientes (direitos e deveres)	CACI	
		LRE	

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2025
23	% concretização metas PI's	CACI	
		LRE	
24	% satisfação clientes (SHST)	CACI	
		LRE	
25	% satisfação clientes	CACI	
		LRE	
26	% satisfação colaboradores	CACI	
		LRE	
		CACI	
27	% satisfação colaboradores (posto de trabalho)	LRE	
		CACI	
28	% satisfação clientes (apoio que lhes é dado)	LRE	
		CACI	
29	% satisfação clientes (confidencialidade)	LRE	
		CACI	
30	Nº reuniões clientes/significativos sobre direitos		6
31	Nº reuniões com colaboradores sobre direitos		2
32	Nº de ações de prevenção – abusos físicos, mentais e financeiros)		6
33	Nº de acidentes com clientes (com participação ao seguro)		
34	% acidentes com clientes (com participação ao seguro)		
35	% de PI's com parcerias que garantem a continuidade do serviço		100%
36	% de parcerias que garantem a continuidade de serviços para o cliente		100%
37	Nº de parcerias que garantem a continuidade de serviços para o cliente		2
38	% eficácia das parcerias		100%
39	% satisfação clientes (atividades e serviços)	CACI	
		LRE	
40	% satisfação clientes (participação na elaboração e avaliação do PI)	CACI	
		LRE	
41	% participação clientes/significativos avaliação satisfação	CACI	
		LRE	
42	Nº de reuniões com clientes/significativos		32
43	Média diária de reuniões com clientes/significativos		
44	% satisfação clientes (recetividade e flexibilidade)	CACI	
		LRE	
45	% satisfação clientes (qualidade de vida)	CACI	
		LRE	

Nº	INDICADORES DE DESEMPENHO - AVALIAÇÃO	RS	2025
46	Média de pessoas com percepção de que as atividades contribuíram para a melhoria da sua QV		
47	% rescisões contratos clientes	CACI	
		LRE	
48	Nº rescisões contratos clientes	CACI	
		LRE	
49	% participação clientes em atividades complementares		100
50	Média de atividades complementares semanais por cliente		3
51	Nº de intervenções em equipamentos		0
52	Nº atividades organizadas e/ou postas em prática pelos clientes		0
53	% atividades organizadas e/ou postas em prática pelos clientes		
54	Nº sugestões clientes/significativos		
55	% sugestões clientes/significativos		
56	% sugestões clientes/significativos implementadas		
57	Nº sugestões para o PAG implementadas – clientes/significativos		
58	% sugestões para o PAG implementadas – clientes/significativos		
59	Nº sugestões para o PAG implementadas – colaboradores		
60	% sugestões para o PAG implementadas – colaboradores		
61	Nº candidaturas (projetos/programas)		1
62	% de aprovação de candidaturas (projetos/programas)		100%
63	Nº de ações de melhoria		
64	% concretização ações de melhoria		
65	Nº de colaboradores envolvidos em ações de formação		
66	% de colaboradores envolvidos em ações de formação		
67	% concretização objetivos PAG		

<b>Data aprovação documento</b>	20 de março de 2026
<b>Diretor Técnico / Responsável</b>	
<b>Presidente Direção</b>	